बरेङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हुग्दिशिर, बागलुङ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

२०७३

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं. : २४२

मिति :

२०८१।०७।१३

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

११४४ कौलागाः १२, मंगलबार

सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषय : त्रैमासिक सूचनाको विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस बरेङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१-२०८२ को पहिलो त्रैमासिक सूचना तथा प्रगति प्रतिवेदनको विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थः राष्ट्रिय सूचना आयोग, त्रिपुरेश्वर

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ।

०८१।७।१३

सुर्य प्रसाद शर्मा

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयार गरिएको

सूचनाको विवरण

मिति २०८१ साउन १ गतेदेखि २०८१ असोज मसान्तसम्म)

बरेङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हुग्दिशिर, बागलुङ

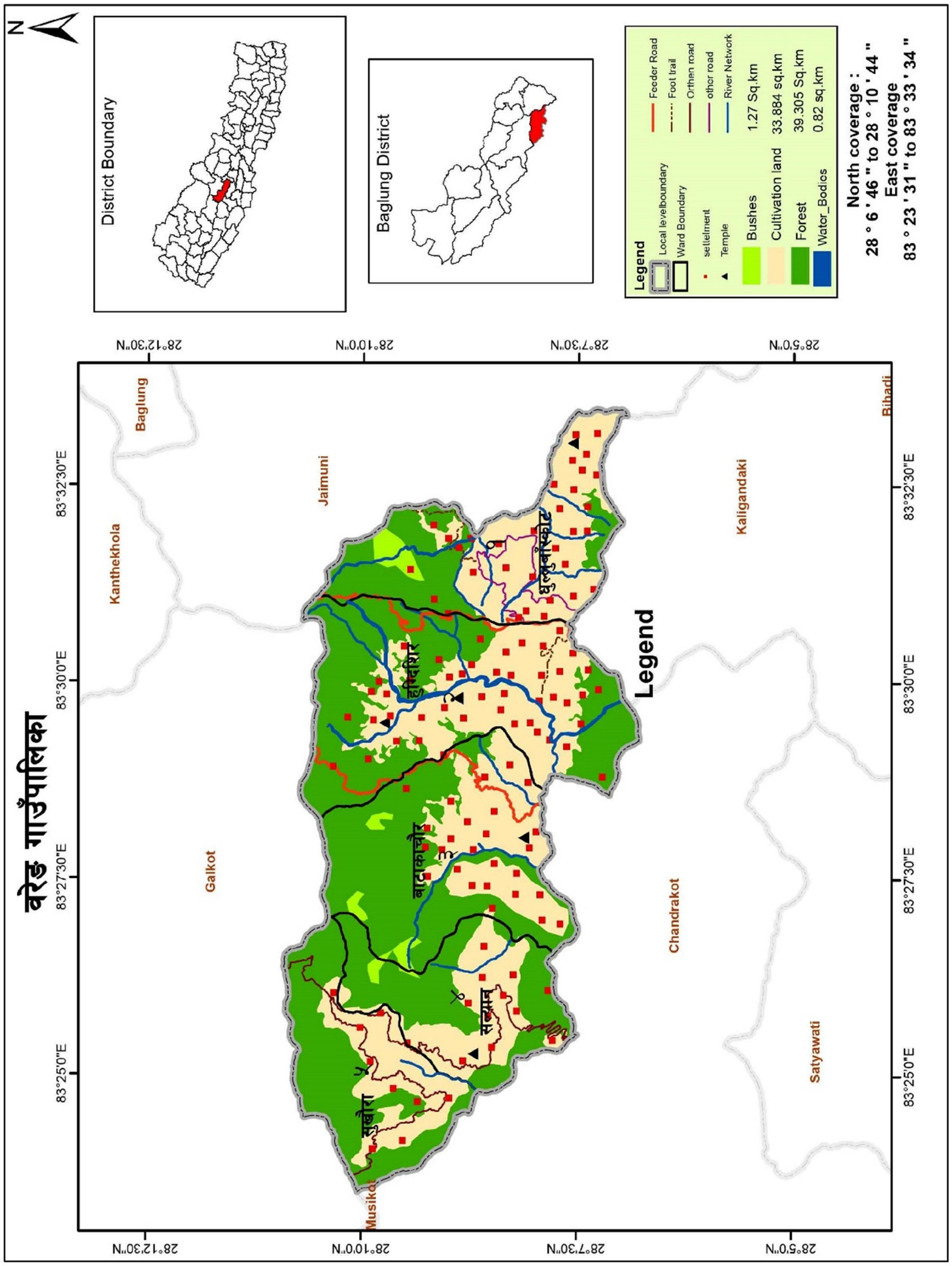
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

विषय-सूची

१.निकाय स्वरूप,प्रकृति ३
२.गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय ४-६
३.भौगोलिक अवस्था ७
४.निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार ८
५.कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण ८-१२
६.निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा १३-३४
७.नागरिक वडापत्र ३५-३७
८.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारी ३८
९.ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची ३९-४३
१०. गाउँपालिकाको वेवसाइट तथा अन्य विवरण ४४
११. गाउँपालिकामा परेका सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर दिएको सूचना ४५
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण ४६-५१
१३. गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सोको प्रतिवेदन ५२-

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

बरेङ गाउँपालिकाको परिचय



गाउँपालिकाको समग्र वस्तुस्थिती

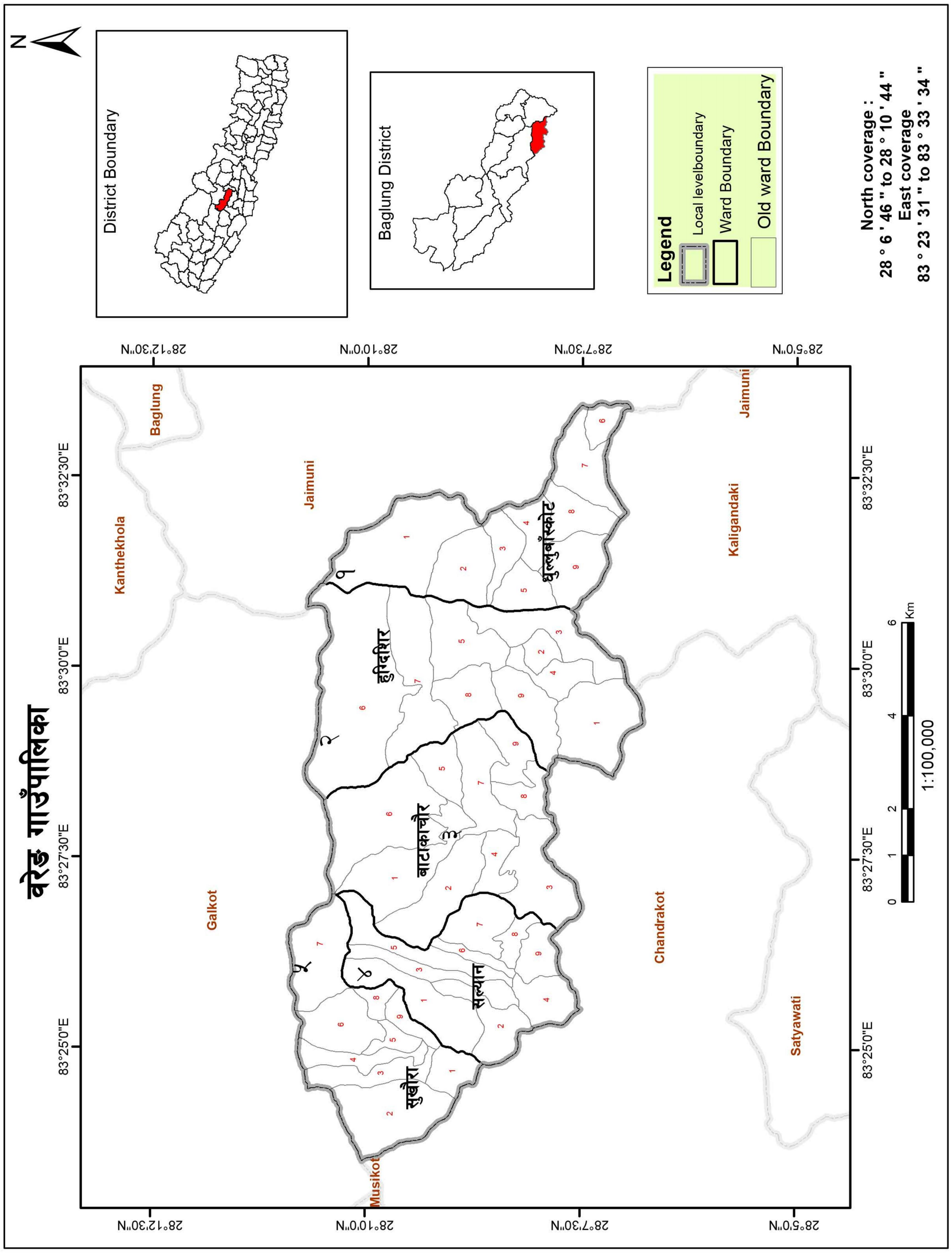
संक्षिप्त परिचय

बरेङ गाउँपालिका नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत बागलुङ जिल्लामा रहेको छ । बरेङ गाउँपालिकाको स्थापना साविकका धुल्लुबाँस्कोट, हुग्दिशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गा.वि.स. समावेश गरी भएको हो । यस गाउँपालिकामा हाल ५ वटा वडाहरू कायम गरिएको छ । बरेङ गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् ।

बरेङ गाउँपालिकामा रहेको बरेङ भन्ने स्थानमा नियमित रूपमा मेला लाग्ने गरेको छ । बरेङ भन्ने स्थान अग्लो डाँडामा रहेकोले भऱ्याङ्ग जस्तो भौगोलिक धरातल पार गरेर भन्ज्याङ जानुपर्ने भएकोले "भरेङ्ग" नामबाट अपभ्रंस भई बरेङ भन्ने नाम रहन गएको भन्ने स्थानीय पाकाहरूको भनाइ रहेको छ । त्यस्तै अर्को भनाइ अनुसार यस गाउँपालिकामा एउटा ठूलो वरको रूख रहेको हुनाले उक्त स्थानलाई बरेङ भन्ने गरिएको भन्ने भनाइ पनि रहेको छ ।

यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । २०७८ को जनगणना अनुसार बरेङ गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ११११५८ रहेको छ । कुल जनसंख्या मध्ये ६०५६ महिला र ५१०२ पुरुष रहेका छन् । २९२५ घरधुरी रहेको यस गाउँपालिकामा ७६.९ प्रतिशत साक्षरता दर(महिला ७०.१ र पुरुष ८५.२), औसत घर परिवारको आकार ३.८१ , जनघनत्व १४८, लैङ्गिक अनुपात ८४.२५ रहेको छ । २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी मगर जाति ४५८१ जना (४१.०५ प्रतिशत), दोस्रोमा क्षेत्री २०४४ (१८.३१ प्रतिशत), तेस्रोमा ब्राह्मण (पहाडी) १३७९ (१२.३५ प्रतिशत) र चौंथोमा विश्वकर्मा १३२४ (११.८६६ प्रतिशत) हरू लगायत अन्य १० जातजातिको बसोबास रहेको छ औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य मुख्य श्रोत स–साना व्यापार व्यवसाय, साना घरेलु उद्योग, सेवामूलक व्यवसाय, नोकरी साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दाहरूमा त्रमसः आधुनिकताको प्रभाव पर्न थालेको देखिन्छ । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा स्नातक तहसम्म शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरू रहेका छन् । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, साउने र माघे सक्रान्ति, तिज, महाशिवरात्री, चैते दसैं, होली, बुद्धजयन्ती, क्रिष्मस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।

यस गाउँपालिकामा जिल्लाकै प्रसिद्ध साग्दी सत्यवती मन्दिर रहेको छ |देवि बहिरी भएकोले चर्को स्वरमा मागेमा मनोकामना पुरा हुने विश्वास गरिने यस मन्दिरमा विभिन्न जिल्लाबाट पुजा गर्न आउने गर्दछन् । यस मन्दिरमा पूर्णिमामा मेला लाग्ने गर्दछ। त्यस्तै पालिकाभित्र भैसेखोला झरना, भातेपोखरा, काँडेको लेक, सिग्दी होमस्टे, भुमेथान, कालिलेख, देउराली, फुटबल खेलमैदान, वनभोज स्थल जस्ता विकासका परियोजना जस्ता सौन्दर्यले भरपूर, पर्यटकीय विकासको अथाहा सम्भावना बोकेको ठाउँ रहेको छ । सवै वडामा विद्दुतको पहुँच पुगेको, मुख्य तथा शाखा मोटरबाटो टोलटोलमा पुगेको, मुख्य बजार बरेङ र पालिका परिसर, वडा नम्बर ३ र ५ मा सिसिटिभि, सौर्य बत्ति जडान भएको, दैनिक वुटवल, पाल्पा, बागलुङ, पोखरा यातयातमा सहजता भएको, एक सामुदायिक रेडियो, ८ वटा माध्यमिक विद्यालय र एउटा सर्वोदय क्याम्पस रहेको, ३० मिनेटको दुरीमा स्वास्थ्य सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।



बरेङ गाउँपालिकाको वडा विभाजन

नेपाल सरकारले २०७३/११/२७ गते राजपत्रमा प्रकाशित गरेअनुसार साविकका धुल्लुबास्कोट, हुग्दिशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गरी ५ गाविसलाई समावेश गरी गठन गरिएको बरेङ गाउँपालिकामा हाल जम्मा ५ वडाहरू रहेको छन् । साविकका ५ गाविसलाई नै अलग अलग ५ वडा बनाइएको छ।

गाउँपालिकाको वडा विभाजन

वडा नं	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पाहरू	साविक का वडाहरू
ञ	धुल्लुबाँस्कोट	१-९
द्	हुग्दिशिर	१-९
घ	बाटाकाचौर	१-९
द्ध	सल्यान	१-९
छ	सुखौरा	१-९

भौगोलिक अवस्था

बरेङ गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् । भौगोलिक हिसाबले ८३ डिग्री २३ मिनेट ३१ सेकेण्डदेखि ८३ डिग्री ३३ मिनेट ३४ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २८ डिग्री ६ मिनेट ४६ सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १० मिनेट ४४ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित बरेङ गाउँपालिका ७५.२८ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएर रहेको छ । आधा भन्दा बढि क्षेत्र जंगल तथा केहि भू-भागमा जल क्षेत्र रहेको यस गाउँपालिका भएर सानाठूला गरी आधा दर्जन भन्दा बढी खोला तथा नदीहरू बग्ने गर्छन् । यो गाउँपालिका समुन्द्री सतह १०७१ देखि २७७३ मि. को उचाईमा अवस्थित छ ।

२. निकायको काम, कर्तब्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची–८ (एकल अधिकार), अनुसूची –९ (साझा अधिकार), स्थानीय सरकार संचालन ऐन ,२०७४ को परिच्छेद ३ (११) र नेपाल सरकारले तोके अनुसार काम,कर्तब्य र अधिकार हुनेछन् ।

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क.सं.	शाखाको नाम	शाखा प्रमुख	अन्य कर्मचारीहरू	सम्पर्क नं
१	कार्यालय प्रमुख	खड्ग वि.क		९८५७६३२३२८
२	लेखा शाखा	संगीता शर्मा		९८६१०९१४३३
३	शिक्षा, जिन्सी र प्रशासन	सुर्य प्रसाद शर्मा		९८४३५७०६२०
			विष्णु प्रसाद न्यौपाने	९८४३५०८९६७
४	प्राविधिक	कृष्ण बहादुर थापा		९८६७६००१२०
			राजन खरेल	९८४७१२७४२७
			एलिना दाहाल	९८५७६८२१०८
५	स्वास्थ्य	पदम बहादुर पुन		९८६५०६१८१०
			मार्टिना थापा मगर	९८४३४६१९६१
			सजना थापा	९८६७७७००९८
			प्रकाश चालिसे	९८६२४७२०११
			प्रदिप पुन	९८६२५८७४४९
			संजिव कुमार महतो	९७६२२३८८४४
			मोनिका रुचाल	९८४६६९९७८६

			भावना बोहोरा	९८६३२००८८२
			करणकुमार शाह	९७४४२२८२१६
			सिता पुन	९८६४४९३३७५
			प्रशासन बुढा मगर	९८६१७९२०२७
			बिनिता शर्मा	९८६४४३४५८२
			देव कुमारी श्रीस गलामी	९८४६८५२०७५
			चेतनाथ पौडेल	९८४७७४०७८७
			खिम बहादुर पुन	९८६५४५०८२८
			यसोधा साउत	९७६६५७०४०७
			सिमा थापा	९८४७७९५१४२
			शान्ति भन्डारी	९८४८०१३१९३
			मैना दर्जी	९७६५५९६६९२
			सुस्मिता सुर्यवंशी	९८६७३९३८२९
			रियाज अन्सारी	९८४४५१०८३७
			चन्दन कुमार यादव	९७४६५६६८४८
			प्रमिला पुन	९८६२४५०४००
			भिमसरी पुन	९८२९५५२६९०
			सुस्मिता थापा	९८६६८५६५१०

			तिर्सना भण्डारी क्षेत्री	९८४४७१९५०४
			सरला पुन	९८४७६१३८६२
			आयुशा रिजाल	९८६७६८३००४
			प्रदिप सिंह	९८६८४५७४५७
			धर्म प्रकाश थारु	९८६४८८३४२८
			इबकला पुन	९८२६१२४७५७
			टिका सिर्पाली	९७६४३३७८१९
			पुष्पा कुमारी महतो	९८१३७९२०५१
			सिर्जना खत्री	९८६२२४७३२३
			गिता कंडेल शर्मा	९८४५४०१३२६
			दिलसरी खत्री	९८६१०४१६७९
			हुमादेवी थापा	९८४७६७४३३१
			अग्नी कुमारी चौधरी	९८६३४४१२०८
६	रोजगार	केशवराज क्षेत्री		९८५७६६०६६०
			कमल आचार्य	९८५११५७११३
			सुक्मित घर्ती	९८६१३८०४२२
७	कृषि	सोमराज रावत		९८५८३२२५८८
			सुश्मा शर्मा	९८४७४७८७८५
८	आलेप	मोहन घर्ती क्षेत्री		९८४५३६९०४४
९	कम्प्युटर अपरेटर	धनिश्वर शर्मा		९८४७७६६५११
१०	लघु उद्दम	सुरेन्द्र राना मगर		९८६७६१०३५२
११	पंजीकरण \योजना शाखा	राजन चालिसे		९८५७६८५०५२

			सुमन गौतम	९८४४३६०४६५
१२	पशु	नारायण पौडेल		९८४७७१००६१
			कमला कोइराला चालिसे	९८६०६४५२५६
			राजकुमार बोहोरा	९८४८३५१७५२
			रकिन्द्र कुमार राम	९८६५३४७२५७
१३	चालक	पालिका	खिमबहादुर दमाइ	९८४९००१४७३
१४	स्वकीय	पालिका	मनबहादुर पुन	९८६६८५११३५
१५	गाउँपालिका	कार्यालय सहयोगी	मेघनाथ शर्मा	९८६९२९३६६८
			चन्द्रकला थापा	९८४९३९६५०९
			कमल थापा	९७६९७८३७७८
१६	स्वास्थ्य	कार्यालय सहयोगी	अमृता विक	९८६७६१८५७९
			संगिता फौदार क्षेत्री	९८६७२९३४८६
			शोभा क्षेत्री	९८६७५९८७६५
			डोल बहादुर क्षेत्री	९८४९३९६३२५
			डिल बहादुर थापा काला	९८६१९८८३९९
			मिन बहादुर पुन	९८४७६०८२४९
			कोपिला थापा	९८६७७४३३९४
			गौरी पुन	९८६६०२७३५४
१७	१ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	देवराज पौडेल	९७४५९८८८१८
		कार्यालय सहयोगी	चन्द्रकुमारी थापा	९८४८८७९८७७
१८	२ नं वडा कार्यालय	यम बहादुर थापा	वडा सचिव	९८६७६८४५५१
			नारायण सुवेदी	९८४७६५८४९०
		कार्यालय सहयोगी	दिपा शर्मा	९८४६८०७०१४

१९	३ नं वडा कार्यालय	कृष्ण प्रसाद रिजाल	वडा सचिव	९८६८१०९१९६
			धनमाया क्षेत्री	९८६७६४६७१२
		कार्यालय सहयोगी	प्रेम बहादुर नेपाली	९८५७६२५५४२
२०	४ नं वडा कार्यालय	तेज कुमारी पाध्या	वडा सचिव	९८६९०३३३१७
			टुका देवी खनाल क्षेत्री	९८६९९४२०६३
		कार्यालय सहयोगी	लक्ष्मण खत्री	९७६९८१५३२२
२१	५ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	राजकुमार बोहरा	९८४८३५१७५२
			नरमाया थापा	९८४०४७५६३८
		कार्यालय सहयोगी	टिका थापा	९८६३५०७९६७

२०८१/०८२ को लागि पारित कर तथा सेवा शुल्क दस्तुर

अनुसूची-१

११३१३ सम्पत्ति कर

यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बनेका पक्की, कच्ची र झुपडी घरको देहाय बमोजिम सम्पत्ति कर लिइने छ ।

क.स.	घरको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु.	प्रति थप तल्ला रु.
१	सिमेन्ट जडित पक्की घर	५००	२००
२	ढुङ्गा वा टिनको छानो भएको कच्ची घर	२००	
३	खरको छानो भएको घर	५०	–

पौष समान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिने छ । साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा बक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्ने छ ।

घर तथा जग्गा धनीले सम्पत्ति कर बुझाउँदा घर तथा जग्गा बहालमा दिएको भए सो को विवरण वा निस्सा प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

अनुसूची-२

११३१४ भूमि कर (मालपोत)

क.सं.	जग्गाको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु.	प्रति थप रोपनी रु.
१	अब्बल	३५	१०
२	दोयम	३०	७
३	सिम	२५	६

४	चाहार	२०	५

पौष समान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिने छ। साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा वक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्ने छ।

अनुसूची-३

११३१७ बहाल कर

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट बहाल सम्झौता रकमको १० प्रतिशत बहाल कर अशुल गरिने छ ।

२. घर तथा जग्गा बहालमा दिने घर तथा जग्गा धनीले सम्पत्ति कर बुझाउने समयमा बहालमा दिएको विवरण वा निस्सा प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

३. घर तथा जग्गा धनीले दिएको बहालको विवरणमा चित्त नबुझेमा राजश्व शाखा वा तोकिएको अधिकारीबाट फिल्ड अनुगमन गर्न सक्ने छ ।

४. गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सवारीसाधन बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित सवारी धनीबाट बहाल सम्झौता रकमको १० प्रतिशत बहाल कर असुल गरिने छ ।

५. आफ्नो क्षेत्रभित्र आफूले निर्माण गरेको वा सञ्चालन गरेको हाटबजार वा ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउछाउमा अस्थायी पसल थाप्न दिएमा न्यूनतम शुल्क रु. १०००। र १०० वर्गफिट भन्दा बढी क्षेत्रफल ओगटेमा थप प्रति वर्गफिट रु. १०।

अनुसूची-४

१४६११ व्यवसाय कर

क.सं.	शीर्षक/विवरण	दर्ता शुल्क रु.	कैफियत
१	सुर्तीजन्य तथा मदिराजन्य		
१.१	५ लाखसम्मको	१५००	
१.२	५ लाख देखि १० लाखसम्मको	२५००	

१.३	१० लाख दे खि २५ लाखसम्मको	३५००	
१.४	२५ लाख भन्दा माथि	४०००	
२	**गहना तथा ज्वेलरी**		
२.१	५ लाखसम्मको	१५००	
२.२	५ लाख देखि १० लाखसम्मको	२५००	
२.३	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	३५००	
२.४	२५ लाख भन्दा माथि	४५००	
३	**मेसिनरी औजार (कम्प्युटर, टेलिभिजन, मोवाइल, क्यामेरा आदि) तथा विद्युत सामग्रीजन्य**		
३.१	१० लाखसम्मको	१५००	
३.२	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	२०००	
३.३	२५ लाख भन्दा माथी	२५००	
४	**हार्डवेयर सामग्री, रङरोगन, मोटरसाइकल, साइकल, पार्टल, मोविल र ग्रिज आदि**		
४.१	१० लाखसम्मको	२०००	
४.२	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	२५००	
४.३	२५ लाख भन्दामाथि	३५००	
५	**दैनिक खाद्यपदार्थ, मिठाई, दहीदुध, कृषि सामग्री, मल बिउ विषादी पशुपंक्षी आहार, फलफूल तथा तरकारी आदि**		
५.१	१ लाखसम्मको	१०००	
५.२	१ - १० लाखसम्मको	२०००	
५.३	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	३०००	

५.४	२५ लाखभन्दा माथि	४०००	
६	फर्निचर्स, कार्पेट, कपडा, फेन्सी, उपहार **सामग्री**, कोल्डड्रिन्कस्, **भाँडा**कुडा, फोटो स्टुडियो, जुत्ता चप्पल, कलर **ल्याब**, छापाखाना, **प्रेस**, स्क्रीन प्रिन्टिङ, बुटिक, कस्मेटिक, पार्लर, ऊनी धागो		
६.१	५ लाखसम्मको	१०००	
६.२	५ देखि १० लाखसम्मको	१५००	
६.३	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	२०००	
६.४	२५ लाखभन्दा माथि	२५००	
७	**स्टेसनरी /** पुस्तक पत्रपत्रिका		
७.१	५ लाखसम्मको	१०००	
७.२	५ लाख देखि २० लाखसम्मको	१५००	
७.३	२० लाख भन्दा माथि	२०००	
८	**टेलरिङ**		
८.१	५ लाखसम्मको	१०००	
८.२	५ लाख देखि २० लाखसम्मको	१५००	
८.३	२० लाख भन्दा माथि	२०००	
९	**स्वास्थ्य सेवा**		
९.१	औषधी थोक विक्रेता	२०००	
९.२	औषधी खुद्रा विक्रेता	१५००	
९.३	ल्याव, एक्सरे क्लिनिक, प्रयोगशाला, डेन्टल	१५००	
९.४	सर्जिकल सामान विक्रेता	१५००	

९.५	डाक्टर	२५००	
९.६	पशु डाक्टर, फार्मेशी, एच.ए., सिएमए	१५००	
९.७	कविराज, होमियोपेथिक, अहेब, पशुसहायक	१५००	
९.८	निजी अस्पताल, स्वास्थ्य सेवा प्रालि	५०००	
९.९	सामुदायिक अस्पताल	२५००	
१०	**विशेषज्ञ सेवा** (**परामर्श, अनुसन्धान, सर्वेयर, अनुवादक आदि**)		
१०.१	५ लाखसम्मको	१०००	
१०.२	५ लाख देखि २० लाखसम्मको	१५००	
१०.३	२० लाखभन्दा माथि	२०००	
११	**इन्टरनेट / केवल नेटवर्क / डिस्क होम**		
११.१	३०० सम्म ग्राहक भएको	२०००	
११.२	५०० सम्म ग्राहक भएको	३०००	
११.३	५०० देखि १००० सम्म ग्राहक भएको	५०००	
११.४	१००० भन्दा माथि	१००००	
१२	**निर्माण व्यवसाय**		
१२.१	क वर्गको	१००००	
१२.२	ख वर्गको	८०००	
१२.३	ग वर्गको	६०००	
१२.४	घ वर्गको	४०००	
१३	**कानुन व्यवसायी**		

१३.१	वरिष्ठ अधिवक्ता	५५००	
१३.२	अधिवक्ता	३५००	
१३.३	अभिवक्ता	२५००	
१३.४	अभिकर्ता	१५००	
१४	**लेखा परीक्षक**		
१४.१	क वर्ग	५५००	
१४.२	ख वर्ग	३५००	
१४.३	ग वर्ग	२५००	
१४.४	घ वर्ग	१५००	
१५	**अन्य फर्म**		
१५.१	बिमा एजेन्ट	१५००	
१५.२	विज्ञापन एजेन्सी	२०००	
१५.३	सेयर दलाल	२५००	
१५.४	कानुनी फर्म	३०००	
१५.५	सैलुन, हेयर कटिङ	१५००	
१६	**सञ्चार सेवा**		सामुदायिक क्षेत्रका हकमा ५० प्रतिशत छुटको व्यवस्था ।
१६.१	निजी क्षेत्रको एफ.एम. रेडियो	३०००	
१६.२	निजी क्षेत्रको टेलिभिजन	५०००	
१६.३	निजी क्षेत्रको टेलिफोन, फ्याक्स, फोटोकपी, कुरियर,	१०००	
१६.४	इमेल, कम्प्युटर सेवा आदि	१०००	

१७	**वित्तीय सेवा (नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका बाहेक)**		
१७.१	नेपाल सरकारको स्वामित्व बाहेकका वाणिज्य बैंक	२००००	सेवा केन्द्रलाई ५० प्रतिशत मात्र कर लागु हुने
१७.२	विकास बैंक	१५०००	
१७.३	लघु वित्तीय संस्था तथा लघु वित्त कम्पनी	१००००	
१७.४	विदेशी मुद्रा सटही, धितोपत्र	७०००	
१७.५	मनि ट्रान्सफर	७०००	
१७.६	सहकारी, सहकारी बैंक	४०००	
१८	**शिक्षा सेवा**		
१८.१	१०+२ सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	५०००	नवीकरण शुल्क १०००। *(नवीकरण शुल्क १४२४९ अन्य दस्तुरमा प्रविष्ट भएको)*
१८.२	१० कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	३०००	
१८.३	५ कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	१५००	
१८.४	निजी क्याम्पस	५०००	
१८.५	सामुदायिक क्याम्पस	२५००	
१८.६	तालिम तथा अनुसन्धान कम्प्युटर ईष्टिचुट, भाषा प्रशिक्षण, कोचिङ तथा ट्युशन सेन्टर	२५००	
१९	**पर्यटन सेवा**		
१९.१	स - साना चिया, खाजा तथा खाना पसल	१५००	
१९.२	होटल /लज	२०००	
१९.३	ठुला होटल/रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	३५००	
१९.४	होम स्टे सेवा	२०००	*(१४२४९ अन्य दस्तुरमा समेत प्रविष्ट भएको)*

१९.५	स-साना घुम्ती पसल	५००	
२०	**मासु विक्रेता**		
२०.१	मासु मिश्रित (कुखुरा र माछा बाहेक)	१०००	
२०.२	मासु कुखुराको	५००	
२०.३	मासु खसी, बोका	१०००	
२०.४	मासु राँगा, बंगुर	१०००	
२०.५	माछा	५००	
२०.६	बधशाला सबै प्रकारको	३०००	
२१	**कृषि तथा वनजन्य उद्योग**		
२१.१	कुटानी पिसानी सहितको तेल पेल्ने मिल	२०००	
२१.२	कुटानी पिसानी मिल कम्बाइन	१५००	
२१.३	कुटानी पिसानी मिल सिङ्गल	१०००	
२१.४	फर्निचर उद्योग	३०००	
२१.५	पशु दाना उद्योग	२०००	
२१.६	पोल्ट्री फर्म उच्च (५०० भन्दा बढीको संख्यामा)	२५००	
२१.७	पोल्ट्री फर्म सानो	१५००	
२२	**बंगुरपालन, बाख्रापालन व्यवसाय, भैँसीपालन, गाईपालन तथा मौरीपालन व्यवसायको हकमा**		
२२.१	५ लाखसम्मको	१५००	
२२.२	५ लाखदेखि १० लाखसम्मको	२०००	
२२.३	१० लाख भन्दा माथि	२५००	

<table>
<tr><td>२३</td><td>खनिज / उद्योग</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२३.१</td><td>क्रसर उद्योग दर्ता</td><td>२००००</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.२</td><td>क्रसर उद्योग नवीकरण</td><td>३०००</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.३</td><td>होजियारी</td><td>१५००</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.४</td><td>साबुन सर्फ, सर्फ तथा हर्पिक</td><td>१५००</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.५</td><td>आलु चिप्स तथा फुरनदाना</td><td>१५००</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.६</td><td>बेकरी</td><td>१५००</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.७</td><td>निजि जग्गामा सञ्चालित ढुङ्गा प्रशोधन उद्योग दर्ता</td><td rowspan="4">गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजम हुने</td><td rowspan="4">वातावरणीय जोखिम बढाउने तथा सार्वजनिक पूर्वाधारहरुमा ह्रास आउने हुनाले अन्य उद्योग भन्दा शुल्क बढि भएको</td></tr>
<tr><td>२३.८</td><td>निजि जग्गामा सञ्चालित ढुङ्गा प्रशोधन उद्योग दर्ता नविकरण</td></tr>
<tr><td>२३.९</td><td>निजि जग्गामा सञ्चालित ढुङ्गा प्रशोधन उद्योगको प्रशोधन कर (प्रति वर्गमिटर)</td></tr>
<tr><td>२३.१०</td><td>निजि जग्गामा सञ्चालित ढुङ्गा प्रशोधन उद्योगको प्रशोधन कर (प्रति वर्गफुट)</td></tr>
<tr><td>२४</td><td>मर्मत केन्द्र</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>२४.१</td><td>बस, ट्रक, जिप जस्ता ठुला सवारी साधन</td><td>३५००</td><td></td></tr>
<tr><td>२४.२</td><td>मोटरसाइकल, साइकल</td><td>२०००</td><td></td></tr>
<tr><td>२४.३</td><td>रेडियो, टेलिभिजन, टेलिफोन, मोबाइल, घडी आदि</td><td>१५००</td><td></td></tr>
<tr><td>२४.४</td><td>प्रेसर कुकर, हिटर, सिलाइमेसिन आदि</td><td>१०००</td><td></td></tr>
<tr><td>२५</td><td>घरेलु उद्योग</td><td></td><td></td></tr>
</table>

२५.१	डाला, नाङ्लो, मादल, माटाका भाडा, डोको नाम्लो आदी	१०००	
२५.२	जडिवुटी सङ्कलन/प्रशोधन	१५००	
२६	**घुम्ती व्यापार**	करदाता बनाउन नपर्ने व्यवसाय कर शीर्षकबाट जारी गर्न सकिने (२६.४ र २६.५ बाहेक)	
२६.१	मदिराजन्य डिलर (वार्षिक)	१००००	एक वडाले अनुमति दिएमा पनि सम्पूर्ण वडामा सो सिफारिसले नै काम गर्ने
२६.२	अन्य डिलर (वार्षिक)	५०००	
२६.३	स-साना घुम्ती व्यापार (कपडा सिरक डसना जडीबुटि आदि) मासिक	७५०	
२६.४	भैंसी, राँगा प्रति गोटा प्रति पटक	२००	विक्रिको लागि पालिका ल्याउने र पालिकाबाट बाहिर लैजाने कारोबारमा *(राजस्व शीर्षक ११६३१ मा प्रविष्ट भएको)*
२६.५	खसी, बोका प्रति गोटा प्रति पटक	१००	
२७	**सवारी साधन सञ्चालन व्यवसाय**		
२७.१	६ चक्के वस, ट्रक, लरी	३०००	
२७.२	जिप, भेन, पिकअप, कार, ट्याक्सी आदि	१५००	
२७.३	जेसिवी टायर भएको	८०००	
२७.४	डोजर, स्क्याभेटर(चेन भएको)	१५०००	
२७.५	माइक्रो, मिनीवस, मिनी ट्रक, ट्याकर	२५००	
२७.६	मोटरसाइकल, स्कुटर	५००	
२७.७	तीन पाङ्ग्रे सवारीसाधन दर्ता	१०००	

२७.८	तीन पाङ्ग्रे सवारी साधन नवीकरण	५००	
२८	**अन्य व्यवसाय**		
२८.१	ठूलो प्रकृतिको	२०००	माथि नपरेका अन्य कुनै व्यवसाय
२८.२	सानो प्रकृतिको	१०००	
२७	व्यवसाय दर्ता **नवी**करण शुल्क (पुँ**जी** लगानी र आर्थिक कारोबारको आधारमा)		
२७.१	१ लाखसम्मको	५००	
२७.२	१ देखि ३ लाखसम्मको	१०००	
२७.३	३ देखि १० लाखसम्मको	१५००	
२७.४	१० देखि २० लाखसम्मको	२०००	
२७.५	२० लाख भन्दा माथि	३०००	
	पुनश्चः डोजर दर्ता प्रत्येक आ व को आश्विन मसान्त भित्र गराइ सक्नुपर्ने छ ।अन्यथा जेसिबी टायर भएको – रु. १५००। (पौष मसान्तसम्म) डोजर, स्काभेटर चेन भएको – रु. २५००।(पौष मसान्तसम्म) जेसिबी टायर भएको – रु. ३०००। (पौष मसान्त पछाडि) डोजर, स्काभेटर चेन भएको – रु. ५०००।(पौष मसान्त पछाडि) थप शुल्क बुझाइ सञ्चालन अनुमति लिनुपर्ने छ ।		
	व्यवसाय दर्ता गर्न आउदा पुँजीका विषयमा स्वघोषणा सहित दर्ता गर्न आउनुपर्ने सो अनुरुप नभएमा कानुन बमोजिम कानुनी कारबाही गरिने छ।		

	व्यवसाय दर्ता गर्दा घरभाडा सम्झौता अनिवार्य बुझाउनुपर्ने र नबुझाएको भएमा व्यवसाय नवीकरण गर्दाको बखत अनिवार्य बुझाउनुपर्ने ।
	सालबसाली रुपमा तोकिएको शुल्क बुझाइ व्यवसाय नवीकरण नगरेमा बक्यौता रकमको १० प्रतिशतका दरले जरिवाना लाग्ने छ ।

अनुसूची-५

जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

१. जडीबुटी प्रति केजी रु. २५।

२. प्रचलित कानुनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएको जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाख, छालामा प्रति केजी रु. ५।

३. कवाडीमा न्यूनतम रु. ६००००। मा वढिवढाउ ।

अनुसूची-६

११४५१ सवारी साधन कर

गाउँपालिकामा दर्ता हुने बाहेक सवारी कर प्रदेश कानुन बमोजिम हुने छ ।

टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र विद्युतीय रिक्सा दर्ता शुल्क रु. २०००। र इजाजत पत्र बापत वार्षिक रु. ५००। शुल्क लिइने छ ।

अनुसूची-७

३३३४३ विज्ञापन कर

विज्ञापन कर प्रदेश कानुन बमोजिम हुने छ ।

अनुसूची-८

३३३४२ मनोरञ्जन कर

मनोरञ्जन कर प्रदेश कानुन बमोजिम हुने छ ।

अनुसूची -९

११३१८ बहाल विरौटी कर

प्रति संरचना रु. १००।

अनुसूची-१०

१४२४१ पार्किङ शुल्क

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाउँपालिकाले तोकेको पार्किङ स्थलमा पार्किङ गर्दा प्रति सवारी साधन प्रत्येक पटकको दुई प्राङग्रेका लागि रु.२०। र चार प्राङग्रेका लागि रु. ५०। का दरले पार्किङ शुल्क लिइने छ ।

अनुसूची- ११

ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टिङ शुल्क

गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र ऱ्याफ्टिङ व्यवसाय गरेमा वार्षिक रु. ५०००। गाउँपालिकालाई बुझाउनुपर्ने छ ।

अनुसूची-१२

सेवा शुल्क दस्तुर

क.सं.	विवरण/शीर्षक	दस्तुर रु.	कैफियत
१	१४२२१ न्यायिक दस्तुर		
१.१	उजुरी दर्ता दस्तुर	१००	
१.२	मिलापत्र दस्तुर	५००	
१.३	अन्य न्यायिक दस्तुर	१००	
२	१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी		
२.१	निजी विद्यालयको लागि कक्षा ८ को पालिकास्तरीय परीक्षा दस्तुर प्रति विद्यार्थी	२७५	
२.३	कक्षा ८ को मार्कसिट सच्चाएको दस्तुर	२००	
२.४	बाल विकास सहजकर्ता, कर्मचारी तथा अन्य नियुक्ति अभिलेखीकरण दस्तुर	३००	
२.५	करार तथा राहत शिक्षक नियुक्ति अभिलेखीकरण दस्तुर – आवि	७००	
२.६	करार तथा राहत शिक्षक नियुक्ति अभिलेखीकरण दस्तुर – मावि	१०००	
२.७	सरुवा सिफारिस दस्तुर	५००	
२.८	सेवा प्रमाणित दस्तुर	२००	
२.९	विषय विशेषज्ञ सुचीकरण मावि	२०००	
२.१०	विषय विशेषज्ञ सुचीकरण आवि	१०००	

३	१४२२४ परीक्षा शुल्क		
३.१	परीक्षा आवेदन दस्तुर – अधिकृत स्तर	१२००	
३.२	परीक्षा आवेदन दस्तुर – नासु स्तर	८००	
३.२	परीक्षा आवेदन दस्तुर – खरिदार स्तर	६००	
३.४	परीक्षा आवेदन दस्तुर – श्रेणीविहीन र अन्य	४००	
४	१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		
४.१	निवेदन दस्तुर	१००	
४.२	दरभाउपत्र फाराम विक्री	१०००	
४.३	बोलपत्र फाराम विक्री	३०००	
४.४	बोलपत्र फाराम विक्री २ करोड भन्दामाथि	५०००	
४.५	घ वर्गको इजाजत पत्र दर्ता दस्तुर	५०००	
४.६	घ वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण दस्तुर - असोज मसान्त सम्म	३०००	
४.७	घ वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण थप दस्तुर - चैत्र मसान्त सम्म	३०००	
४.८	घ वर्गको इजाजत पत्रको नामसारी गर्नका लागि सिफारिस दस्तुर	५००	
४.९	घ वर्गको इजाजत पत्र प्रतिलिपि दस्तुर	१०००	
४.१०	सुचीदर्ता शुल्क	१०००	

५	१४२४२ नक्सापास दस्तुर		
५.१	आधुनिक आर.सि.सि घरको		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	१०००	
	- भुइँ तला र पहिलो तलामा प्रति वर्गफिट	४	
	- दोस्रो र तेस्रो तलामा प्रति वर्गफिट	५	
	- तेस्रो तला भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	६	
५.२	नक्सापास पर्खालको प्रति वर्गफिट	०.३०	
५.३	अस्थायी छाप्रो (नक्सा अनिवार्य पेस गर्नुपर्ने)		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	५००	
	- ५०० वर्गफिट सम्मको	१००	
	- ५०० वर्गफिट भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	१.५०	
५.४	कच्ची घर अस्थायी निर्माण इजाजत पत्र दस्तुर (अनिवार्य लिनुपर्ने)	१००	
५.५	परामर्शदाताका रूपमा सूचीकृत हुनका लागि दस्तुर	१०००	
५.६	नक्सा पास वा घर सम्पन्न प्रमाण पत्र	१०००	
५.७	भवन अभिलेखीकरण	१०००	
५.८	नक्सापास प्रतिलिपी	५००	
५.९	नक्सा संशोधन दस्तुर	५००	
५.१०	नक्सापास वा घर सम्पन्न सिफारिस आरसिसि	५००	
५.११	घर नक्सा नामसारी सिफारिस	५००	

५.१२	नक्सापास वा घर सम्पन्न सिफारिस (कच्ची)	१००	
५.१३	नक्सा पास फारम शुल्क	५००	
५.१४	घर नक्सा संशोधन जरिवाना	१० प्रतिशत थप	
५.१५	पक्की घर निर्माण इजाजत शुल्क	२००	
५.१६	घर निर्माण इजाजत प्रतिलिपि	५००	
५.१७	नक्सापास वा घर सम्पन्न प्रमाणपत्र सिफारिस प्रतिलिपि	५००	
५.१८	पक्की घर निर्माण र अस्थायी छाप्रो निर्माण इजाजत दिदा क्रमशः धरौटी ५००० र १००० लिइने छ । त्यस्तो धरौटी रकम निर्माण कार्यसम्पन्न भएपश्चात २० प्रतिशत ले हुन आउने रकम कट्टा गरी फिर्ता दिइने छ ।		
६	१४२४३ **सिफारिस दस्तुर**		
६.१	वंशजको आधारमा नागरिकता सिफारिस	२००	
६.२	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	५००	
६.३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	३००	
६.४	नागरिकता संशोधनको सिफारिस	५००	
६.५	स्थायी वा अस्थायी बसोबास सम्बन्धी सिफारिस	२००	
६.६	नाम थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	५००	
६.७	अंशवण्डा /एकाघरको घर जग्गा नामसारीको सिफारिस	२००	
६.८	घरजग्गा रजिस्ट्रेसनको सिफारिस	३००	
६.९	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस नेपालको हकमा	२००	

६.१०	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस विदेशको हकमा	५००	
६.११	मोही लगत कट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२००	
६.१२	छात्रवृत्ति सिफारिस	१००	
६.१३	व्यवसाय दर्ताको लगत कट्टा सिफारिस	१००	
६.१४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	२००	
६.१५	व्यवसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	१००	
६.१६	उद्योग/विद्यालय/संघ सस्था व्यवसायको ठाउँ सारी सिफारिस	५००	
६.१७	उद्योग/विद्यालय/संघ सस्था व्यवसायको नाम सारी सिफारिस	५००	
६.१८	गाउँपालिका र वडास्तरीय संघ सस्था दर्ता सिफारिस	२००	
६.१९	जिल्ला स्तरीय संघ संस्था दर्ता सिफारिस	५००	
६.२०	अर्न्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता सिफारिस	१०००	
६.२१	विद्युत लाइन जडान सिफारिस	२००	
६.२२	खानेपानी तथा टेलिफोन लाइन जडान सिफारिस	२००	
६.२३	प्रदुषण फैलाउने खालका ठूला उद्योग दर्ता सिफारिस	५०००	
६.२४	मझौला उद्योग दर्ता सिफारिस	२०००	
६.२५	साना घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिस	५००	
६.२६	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	१०००	
६.२७	प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	१५००	

६.२८	आवासीय विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	२०००	
६.२९	माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	२५००	
६.३०	स्नातक तह सम्मको विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	१००००	
६.३१	निजी विद्यालय स्तर वृद्धि सिफारिस	१५००	
६.३२	अङ्ग्रेजी भाषामा गरिने सवै प्रकारका सिफारिस	५००	
६.३३	नक्सा पास भएका घर निर्माण गर्न काठको सिफारिस	५००	
६.३४	बैंक तथा अन्य प्रयोजनका लागि घर बाटो सिफारिस	५००	
६.३५	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१ रोपनी सम्मको)	२००	
६.३६	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१-५ रोपनी सम्मको)	३००	
६.३७	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित ५ रोपनी भन्दा माथिको	५००	
६.३८	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस प्रति रोपनी	५००	
६.३९	आर्थिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस	५००	
६.४०	जीवीत वा मृत भएको व्यहोराको सिफारिस	१००	
६.४१	निजी क्षेत्रका रुख कटान सिफारिस (प्रति रुख)	१००	
६.४२	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख दर्ता हेरेको दस्तुर	२००	
६.४३	थर प्रमाणित सिफारिस	२००	
६.४४	जनजाति प्रमाणित सिफारिस	२००	
६.४५	दलित प्रमाणित सिफारिस	२००	
६.४६	पशु चौपाया निर्यात सम्बन्धी सिफारिस	२००	(राजस्व शीर्षक

			११६३१ मा प्रविष्ट भएको)
६.४७	स्थायी लेखा नं. प्रयोजनको लागि सिफरिस	२००	
६.४८	अन्य सिफारिस	२००	
६.४९	कुनै व्यक्तिको नाम थर वतन जन्ममिति फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	२००	
७	१४२४४ व्यक्तिगत घटना दस्तुर		
७.१	व्यक्तिगत घटना दर्ता - बसाइँसराइ	२००	
७.२	व्यक्तिगत घटना दर्ता - जन्म	२००	
७.३	व्यक्तिगत घटना दर्ता - विवाह	२००	
७.४	व्यक्तिगत घटना दर्ता – सम्बन्धविच्छेद	२००	
७.५	व्यक्तिगत घटना दर्ता - मृत्यु	२००	
७.६	व्यक्तिगत घटना दर्ता - प्रतिलिपि	५००	
७.७	व्यक्तिगत घटना प्रमाणित नेपाली अंग्रेजी दुबै	५००	
८	१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर		
८.१	नाता प्रमाणित दस्तुर	३००	
८.२	नाता प्रमाणित अङ्ग्रेजी भाषामा	५००	
८.३	हकवाला र हकदार प्रमाणित	१००	
८.४	अविवाहित प्रमाणित	२००	
८.५	नाबालक प्रमाणित	२००	

९	१४२४९ अन्य दस्तुर		
९.२	होम स्टे नवीकरण दस्तुर	५००	
९.३	विविध क्लब, समूह दर्ता	१०००	
९.४	विविध क्लब, समूह नवीकरण	५००	
९.५	घरायसी लेनदेनको कागज रोहवर प्रमाणित शुल्क	२००	
९.६	जलस्रोत, मुहान दर्ता	१०००	
९.७	जलस्रोत, मुहान नवीकरण	५००	
९.८	सम्पत्ति मूल्याङ्कन नेपाली भाषामा	०.२ प्रतिशत	कुल सम्पत्तिको
९.९	सम्पत्ति मूल्याङ्कन अङ्ग्रेजी भाषामा	०.५ प्रतिशत	
९.१०	आयस्रोत प्रमाणित नेपाली भाषामा	०.२ प्रतिशत	कुल आय स्रोतको
९.११	आयस्रोत प्रमाणित अङ्ग्रेजी भाषामा	०.५ प्रतिशत	
१०	१४५२९ अन्य राजस्व		
१०.१	ले आउट चार्ज दस्तुर	३००	
१०.२	मेला तथा महोत्सव सञ्चालन दस्तुर(१ दिनको निशुल्क)	५००	
१०.३	नक्कल प्रमाणित दस्तुर प्रति पाना	१०	
१०.४	पसल, व्यवसाय, उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र दस्तुर (पहिलो पटक दर्ता भएको हकमा मात्र)	३००	(१४६११ व्यवसाय

१०.५	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर	२००	करमा प्रविष्ट भएको)
१०.६	व्यवसाय दर्ता निवेदन दस्तुर	१००	
१०.७	व्यवसाय अभिलेखीकरण दस्तुर (अन्य निकायमा दर्ता भै गाउँपालिकामा अभिलेखीकरण हुन आएको मात्र)	३००	
१०.८	कार्यालयबाट निरीक्षणमा जांदा पसल व्यवसाय र उद्योग दर्ता नगरी चलाएको पाइएमा जरिवाना शुल्क	१०००	
१०.९	गा.पा. भित्र दर्ता भै गा. पा. भित्रै व्यवसायको शाखा विस्तार	नयाँ दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत	
१०.१०	व्यवसायको नामसारी शुल्क		
१०.११	व्यवसाय रहको स्थान परिवर्तन शुल्क		
१०.१२	घरको अवस्था प्रमाणित	३००	(१४२४३ सिफारिस भित्र प्रविष्ट भएको)
१०.१३	योजनाको म्याद थप दस्तुर १ लाख सम्म	५००	उपभोक्ता समितिबाट काम भएको
१०.१४	योजनाको म्याद थप दस्तुर १ लाख भन्दा माथि	१०००	
१०.१५	विविध परिचय पत्र दस्तुर	२००	
१०.१६	विविध परिचय पत्र प्रतिलिपि दस्तुर	५००	

अनुसूची-१३

पर्यटन शुल्क

धार्मिक पर्यटकीय क्षेत्रहरुमा संचालित संरक्षण समितिहरूले भेटी रकम उठाएबापत वार्षिक रु.१०००। का दरले पर्यटन शुल्क बुझाउनुपर्ने छ ।

बरेङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि निवेदन । २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरूको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि । ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि । ७. भौतिक पूर्वाधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
२	रनिङ विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरिदिने वारेको निवेदन । २. प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने वारेको सिफारिस पत्र । ४. खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू । ५. आयोजना सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको बेहोरा खुलेको खर्चका शिर्षकगत रूपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ७. रू. ३ लाख भन्दा वढीको योजनाको लागि सूचना पाटी राखिएको फोटो । ८. कार्यसम्पन्न भएका तस्विरहरू ९. भौतिक पूर्वाधार वाहेकका कार्यक्रमहरूको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
३	घरजग्गा नक्सा पास	१. घरको नक्सापास गरिपाउ भनी दिएको निवेदन २. सम्वन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति ४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा ५. तोकिएको ढांचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा २ प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस ७. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	• निवेदन फाराम रू. १०००। • भूइतला र पहिलो तलामा प्रति वर्ग फिट रू. ४ । • दोस्रो तला प्रति वर्ग फिट रू. ५। • तेस्रो र चौथो र सो भन्दा माथि तलमा प्रति वर्ग फिट रू. ६। • बजार क्षेत्रमा निर्माण हुने पर्खालको प्रति वर्ग फिट रू. ०।३०
४	नक्सा संसोधन	१. नक्सा संशोधन गरीपाउँ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/ कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		दिएको निवेदन २. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र ३. चालु आर्थिक बर्षमा नगरपालिकालाई तिरेको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
५	"घ" वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र	१. अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निम्न विषयहरू उल्लेख गर्नुपर्ने ● दरखस्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनिको नाम र ठेगाना ● फर्म वा कम्पनिको प्रकृति उल्लेख गर्ने(प्राईभेट/पब्लिक/साझेदारी) ● सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सकर्म्प नम्बर उल्लेख गर्ने ● आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने ● जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने(प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिगेटको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने) ● आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशीनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम) ● करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रू. ३०००
६	"घ" वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र नविकरण/प्रतिलिपि	● नविकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ● प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा ● कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक(निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ● पुनश्च :-"घ" वर्गको निर्माण व्यवशायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनुपर्नेछ।	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रू.३०००
७	"घ" वर्गको निर्माण व्यवशायी ईजाजत पत्र हराएको वा प्रतिलिपि बनाउन	● तर ईजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन दिनुपर्ने	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	प्रतिलिपि १०००
८	सहकारी दर्ता	● प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्धेस्य, मुख्य कार्य, कायक्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने। ● अनुसूचि १ को ढाँचामा दरखास्त फाराम दिनुपर्ने। ● सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति। ● सहकारी संस्था सन्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन। ● सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण।	प्रशासन शाखा	३० दिन भित्र	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/ कर्मचारी	सेवा प्राप्ति गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		• अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।			
९	FM संचालन अनुमति	• अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निवेदन दिनुपर्ने। • प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान • संचालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि। • ईजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवशायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन।	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रू.३०००।
१०	न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दर्ता/प्रतिवाद दर्ता	• कानून बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिले समिति समक्ष उजुरी गर्दा अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने। • कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति भराउनुपर्ने अथवा वण्डा लगाउनपर्ने अवस्थाको उजुरीहरूको हकमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा वण्डा वा चलनको लागि सम्बन्धित अचल सम्पत्तिको विवरण खुलेको हुनुपर्नेछ। तर प्रतिवाद दर्ताको हकमा, • प्रतिवादीले म्याद वा सूचना प्राप्त भएपछि म्याद वा सूचना तोकिएको समयावधि भित्र उजुरी प्रशासन समक्ष आफै वा वारेस मार्फत लिखित प्रतिवाद अनुसूचि ५ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने।	कानून शाखा	सोहि दिन दर्ता गरिनेछ। तर विवाद समाधान प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले ३ महिना भित्र गर्न सकिनेछ।	रू.१००।
११	उल्लेखित वाहेक अन्य सेवा सुविधाको हकमा	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	प्रशासन शाखा	”	नियमानुसार

पुनश्च :-

१. नियमानुसार निःशुल्क रूपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन।

२. कामको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए बाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ।

३. उपरोक्तानुसार सेवा सुविधा वाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्ति कार्यविधि/प्रकृया र लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

४. सेवाग्राही/सरोकारवालाको गुनासो व्यवस्थापनका लागि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीलाई तोकिएको छ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	
१	कृष्ण प्रसाद शर्मा	अध्यक्ष	
२	खड्ग वि.क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सुचना अधिकारी : श्री केशबराज क्षेत्री (रोजगार संयोजक)

सम्पर्क फोन नम्बर : ९८५७६६०६६०

इमेल ठेगाना : barengrm@gmail.com, suchanaadhikari@barengmun.gov.np

विषयसूची

बरेङ गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७४	१
सहकारी ऐन २०७४	३५
प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	६३
विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	६५
बरेङ गाउँ शिक्षा ऐन २०७७	७७
खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता ऐन, २०७८	१०५
वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	१२३
बरेङ गाउँपालिकाको वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा	१४१
व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७९	१४१
भूमि ऐन, २०७९	१६१
कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी विधेयक, २०७९	१७३

विषयसूची

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	१
बरेङ गाउँपालिका कृषक समूह गठन, व्यवस्थापन तथा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	९
एक घर एक महिला रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	४९
संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि,२०७७	६१
गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७	६९
गाउँपालिका करार शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	७५
टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	८१
बरेङ गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	९१
बरेङ गाउँपालिकाको सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि – २०७८	१०५
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	११९
स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागितासम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१२३
बरेङ गाउँपालिका मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१३९
स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१५५
बरेङ गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१६७
सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७८	१७५
सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२२९
सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	२३९
बरेङ गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/ संचालन कार्यविधि-२०७८	२५१

बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२५५
प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	२६३
आमा प्रतिक्षा घर कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया,२०७९	२६९
घरमा प्रसूति शून्य गाउँपालिका घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९	२७३
अभिभावक विहीन बालबालिका संरक्षण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२८१
लेखा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२८५
बरेङ गाउँपालिका बस्ती विकास, शहरी योजना तथाभवन निर्माण कार्यविधि, २०७९	२९१
एम्बुलेन्स सञ्चालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	३०९
बरेङ गाउँपालिका कार्य सम्पादनमा आधारित कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९	३११
नमूना विद्यालय छनौट तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	३१९
क्याम्पस सञ्चालन अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	३२५
बरेङ गाउँपालिका स्तरीय शैक्षिक कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	३२७
बरेङ गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९	३३३
सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य (अभिभावक) निर्वाचन कार्यविधि २०७९	३४७
विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	३५५
सुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०	३६५

विषयसूची

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	१
स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	७
बरेङ गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	१५
कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२९
कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	४१
बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालनसम्बन्धी कार्यविधि २०७४	६७
गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	७३
गाउँ कार्यपालिका (विपद् व्यवस्थापन कोष) सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	८९
एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४	९९
"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	११५
उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	१२३
खरको छानो विस्थापन कार्यक्रम र शौचालय निर्माण प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५	१४१
अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	१४५
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	१५७
बरेङ गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन (निर्देशिका), २०७६	२४७
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) २०७६	२६३
बरेङ गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६	२६७
सामुदायिक वन साझेदारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६	२७७
विद्यालय सुशासन तथा शिक्षक व्यवस्थापन (कार्यविधि)-२०७६	२८३

बरेङ उज्यालो बाल बचत कार्यक्रम संचालन (कार्यविधि) २०७६	२८९
मेला तथा महोत्सव संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धि (कार्यविधि), २०७६	२९३
सामुदायिक औषधी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६	३०५
कृषि अनुदान निर्देशिका, २०७६	३०९
बरेङ गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धि (कार्यविधि), २०७६	३२७
पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	३३१
व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	३४७
घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	३६७
जलस्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६	३७७

पालिकाको वेवसाइट तथा अन्य विवरण

पालिकाका सम्पूर्ण गतिबिधि, योजना, कार्यक्रम, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सम्पूर्ण विवरणहरु प्रकाशन गर्न तलका माध्यमहरु प्रयोग गरिएको छ ।

१) वेवसाइटः www.barengmun.gov.np

२) फेसबुक पेजः www.facebook.com/barengrm

पालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय

नभएको

सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका सूचनाको विवरण

-ठेक्का सम्बन्धी सूचना पत्रिकामा प्रकाशन गरिएको

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ

कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२८,०३,९९,०००.००	७,७२,१५,६७०.००	२७.५४	२०,३१,८३,३३०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,७६,००,०००.००	१,९४,००,०००.००	२५	५,८२,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१७,९९,९९,०००.००	५,६८,९१,६७०.००	३१.६१	१२,३१,०७,३३०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२८,००,०००.००	९,२४,०००.००	३३	१८,७६,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
प्रदेश सरकार	१,८९,१७,०००.००	०.००	०	१,८९,१७,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८९,१७,०००.००	०.००	०	८९,१७,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	७,५४,९५,०००.००	९५,९१,९८१.१०	१२.७१	६,५९,०३,०१८.९०
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	३,९६५.००	३.९७	९६,०३५.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,१७,८९,०१७.००	६८,५०,३६०.११	१३.२३	४,४९,३८,६५६.८९
११४२१ बाँडफाँड भ ँइ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	१,८८,१०,९८३.००	२२,८८,३१२.९९	१२.१६	१,६५,२२,६७०.०१
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३९,९५,०००.००	४,४९,३४३.००	११.२५	३५,४५,६५७.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२७,६९,७३,५६४.००	४,९४,६८,८९०.४८	१७.८६	२२,७५,०४,६७३.५२
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,७६,१८,५५०.००	४,२७,६१,६६५.०४	२५.५१	१२,४८,५६,८८४.९६
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८०,००,०००.००	१९,९८,०००.००	२४.९८	६०,०२,०००.००
२११२१ पोशाक	१२,६०,०००.००	०.००	०	१२,६०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	५,७६,०००.००	७८,५२८.००	१३.६३	४,९७,४७२.००
२११३२ महंगी भत्ता	८,५०,०००.००	८२,४६७.००	९.६९	७,६७,५३३.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	११,१७,६००.००	५७,९००.००	५.१८	१०,५९,७००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	५,००,०००.००	६७,१७८.१८	१३.४४	४,३२,८२१.८२
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,५०,०००.००	१६,६४०.००	११.०९	१,३३,३६०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	३,५०,०००.००	२,६५०.००	०.७६	३,४७,३५०.००
२२११२ संचार महसुल	१०,८८,०००.००	२,९००.००	०.२७	१०,८५,१००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	९,००,०००.००	२६,५५४.००	२.९५	८,७३,४४६.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,३९,४१४.००	३,३९,४१४.००	२२.०५	१२,००,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,१०,०००.००	०.००	०	७,१०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	६,०९०.००	०.८७	६,९३,९१०.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००

खड्ग वि.क

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ

कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय

विक्रिबाट प्राप्त हुने आय				
अन्तरिक श्रोत	१,६५,४७,५६४.००	२,४५,८५,०१८.१९	१४८.५७	(८०,३७,४५४.१९)
११३१३ सम्पती कर	७,००,०००.००	४४,९०१.००	६.४१	६,५५,०९९.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५,५०,०००.००	४४,७४२.००	८.१३	५,०५,२५८.००
११३१७ वहाल कर	१,००,०००.००	२७,८०६.००	२७.८१	७२,१९४.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	४०,०००.००	०.००	०	४०,०००.००
११६९१ अन्य कर	५०,०००.००	३,१००.००	६.२	४६,९००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१५,०००.००	२०,९००.००	१३९.३३	(५,९००.००)
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१५,०००.००	०.००	०	१५,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००.००	११,०००.००	११	८९,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,०००.००	१५,७९३.००	१५.७९	८४,२०७.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४,००,०००.००	३,३२,५५४.४२	८३.१४	६७,४४५.५८
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,९०,०००.००	५०,८००.००	१७.५२	२,३९,२००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,२०,०००.००	१८,८००.००	१५.६७	१,०१,२००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,०००.००	४,८५०.००	२४.२५	१५,१५०.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५०,०००.००	५००.००	१	४९,५००.००
१४६११ व्यवसाय कर	४,००,०००.००	८५,६३०.००	२१.४१	३,१४,३७०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,३३,४७,५६४.००	२,३९,२३,६४१.७७	१७९.२४	(१,०५,७६,०७७.७७)
जम्मा	३९,१३,५८,५६४.००	११,१३,९२,६६९.२९	२८.४६	२७,९९,६५,८९४.७१

व्यय

२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१६,९०,०००.००	०.००	०	१६,९०,०००.००
२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१८,५०,०००.००	२६,५००.००	१.४३	१८,२३,५००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३१,००,०००.००	०.००	०	३१,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८,५०,०००.००	०.००	०	८,५०,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,२५,७२,०००.००	३०,६९,१९६.००	२४.४१	९५,०२,८०४.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१९,८४,०००.००	०.००	०	१९,८४,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८७,९३,०००.००	०.००	०	८७,९३,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,३१,६४,०००.००	१,३४,०९८.००	१.०२	१,३०,२९,९०२.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३४,६८,०००.००	०.००	०	३४,६८,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,९०,०००.००	०.००	०	११,९०,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१२,१२,०००.००	९०,६९८.२६	७.४८	११,२१,३०१.७४
२२७११ विविध खर्च	३७,९३,०००.००	२,१७,५८०.००	५.७४	३५,७५,४२०.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,६३,१६,०००.००	२,१८,९२०.००	१.३४	१,६०,९७,०८०.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	१४,००,०००.००	०.००	०	१४,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	६९,८४,०००.००	१,९७,४१२.००	२.८३	६७,८६,५८८.००
२७२११ छात्रवृत्ति	८,६६,०००.००	०.००	०	८,६६,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	६,५०,०००.००	१३,०००.००	२	६,३७,०००.००

खड्ग वि.क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ

कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय	व्यय				
	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४५,३२,०००.००	०.००	०	४५,३२,०००.००
	२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	४९,५००.००	६.१९	७,५०,५००.००
	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	१२,०००.००	४	२,८८,०००.००
	२८१४९ अन्य भाडा	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
	२८२११ राजस्व फिर्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	पूंजीगत	११,४३,८५,०००.००	७,०२,११८.९८	०.६१	११,३६,८२,८८१.०२
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१४,५०,०००.००	०.००	०	१४,५०,०००.००
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२३,७५,०००.००	०.००	०	२३,७५,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२४,१०,०००.००	२,१०,०००.००	८.७१	२२,००,०००.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,०८,७५,०००.००	२,८३,५७७.००	०.३५	८,०५,९१,४२३.००
	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५१,५०,०००.००	०.००	०	५१,५०,०००.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,२८,२५,०००.००	२,०८,५४१.९८	१.६३	१,२६,१६,४५८.०२
	३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
	जम्मा	३९,१३,५८,५६४.००	५,०१,७१,००९.४६	१२.८१	३४,११,८७,५५४.५४

खड्ग वि.क.
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०४/३२

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०४४५५०६३००	वरेङ गाउँपालिका, बागलुङ	२१,५७३.००	
२	८०४४५५०६३०१	वरेङ गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	६३,०११.००	
३	८०४४५५०६३०२	वरेङ गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	३६,४९९.८०	
४	८०४४५५०६३०३	वरेङ गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	२८,०५२.५०	
५	८०४४५५०६३०४	वरेङ गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	१०,५७६.८०	
६	८०४४५५०६३०५	वरेङ गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	९,८३८.००	
		जम्मा	१,६९,५५१.१०	

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

मासिक संकलन

आ.व. : २०८१/८२ महिना : साउन अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०५/०४ कारोबारको प्रकार : आन्तरिक राजस्व

क्र.सं.	गत महिना सम्मको	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	यो महिनाको जम्मा	यो महिनासम्मको जम्मा	कैफियत
१	०.००	११३१३	सम्पती कर	१५,७२०.००	१५,७२०.००	
२	०.००	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१४,९२१.१०	१४,९२१.१०	
३	०.००	११३२१	वहाल कर	५,१७३.००	५,१७३.००	
४	०.००	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	८३०.००	८३०.००	
५	०.००	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५००.००	५००.००	
६	०.००	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१७,०००.००	१७,०००.००	
७	०.००	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५१,१७७.००	५१,१७७.००	
८	०.००	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२८,०००.००	२८,०००.००	
९	०.००	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९,०००.००	९,०००.००	
१०	०.००	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,९००.००	१,९००.००	
११	०.००	१४६११	व्यवसाय कर	२५,३३०.००	२५,३३०.००	
		कुल जम्मा		१,६९,५५१.१०	१,६९,५५१.१०	

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०५/०१-२०८१/०५/३१

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०४४५५०६३००	वरेङ गाउँपालिका, बागलुङ	३८,०६६.००	
२	८०४४५५०६३०१	वरेङ गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	४१,६६४.३३	
३	८०४४५५०६३०२	वरेङ गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	७७,९७५.६०	
४	८०४४५५०६३०३	वरेङ गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	७३,८५८.८०	
५	८०४४५५०६३०४	वरेङ गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	६९,९८५.९९	
६	८०४४५५०६३०५	वरेङ गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	४२,७६९.००	
		जम्मा	३,४४,३१९.७२	

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

मासिक संकलन

आ.व. : २०८१/८२ महिना : भदौ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/०२

क्र.सं.	गत महिना सम्मको	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	यो महिनाको जम्मा	यो महिनासम्मको जम्मा	कैफियत
१	१५,७२०.००	११३१३	सम्पती कर	९,१५३.००	२४,८७३.००	
२	१४,९२१.१०	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५,१२३.३०	२०,०४४.४०	
३	५,१७३.००	११३२१	वहाल कर	१,५७३.००	६,७४६.००	
४	८३०.००	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	४,५००.००	५,३३०.००	
५	५००.००	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	५००.००	
६	१७,०००.००	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३,२००.००	२०,२००.००	
७	०.००	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	११,०००.००	११,०००.००	
८	०.००	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१५,७९३.००	१५,७९३.००	
९	५१,१७७.००	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,२९,५७७.४२	२,८०,७५४.४२	
१०	२८,०००.००	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२०,२००.००	४८,२००.००	
११	९,०००.००	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	७,८००.००	१६,८००.००	
१२	०.००	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,०५०.००	१,०५०.००	
१३	१,९००.००	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,४००.००	१२,३००.००	
१४	२५,३३०.००	१४६११	व्यवसाय कर	२४,९५०.००	५०,२८०.००	
	१,६९,५५१.१०	कुल जम्मा		३,४४,३१९.७२	५,१३,८७०.८२	

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०६/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०४४५५०६३००	वरेङ गाउँपालिका, बागलुङ	५२,५३९.००	
२	८०४४५५०६३०१	वरेङ गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	१,२६,१३०.००	
३	८०४४५५०६३०२	वरेङ गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	४८,००७.९०	
४	८०४४५५०६३०३	वरेङ गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	५१,०९४.४०	
५	८०४४५५०६३०४	वरेङ गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	१०,८६२.८०	
६	८०४४५५०६३०५	वरेङ गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	१५,५२५.००	
		जम्मा	३,०४,१५९.१०	

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

मासिक संकलन

आ.व. : २०८१/८२ महिना : आस्बिन अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०७/०५

क्र.सं.	गत महिना सम्मको	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	यो महिनाको जम्मा	यो महिनासम्मको जम्मा	कैफियत
१	२४,८७३.००	११३१३	सम्पती कर	२१,२०८.००	४६,०८१.००	
२	२०,०४४.४०	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२७,३५७.१०	४७,४०१.५०	
३	६,७४६.००	११३२१	वहाल कर	२६,२६३.००	३३,००९.००	
४	०.००	११३२२	वहाल विटौरी कर	१००.००	१००.००	
५	५,३३०.००	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,०००.००	१०,३३०.००	
६	०.००	११६९१	अन्य कर	३,१००.००	३,१००.००	
७	५००.००	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	५००.००	
८	२०,२००.००	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३,०५०.००	२३,२५०.००	
९	११,०००.००	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,०००.००	१७,०००.००	
१०	१५,७९३.००	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	०.००	१५,७९३.००	
११	२,८०,७५४.४२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,२४,४२५.००	४,०५,१७९.४२	
१२	४८,२००.००	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,०००.००	५३,२००.००	
१३	१६,८००.००	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३,८००.००	२०,६००.००	
१४	१,०५०.००	१४२४९	अन्य दस्तुर	९,९५०.००	११,०००.००	
१५	१२,३००.००	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,१००.००	१७,४००.००	
१६	०.००	१४५२९	अन्य राजस्व	५००.००	५००.००	
१७	५०,२८०.००	१४६११	व्यवसाय कर	६१,८५०.००	१,१२,१३०.००	
१८	०.००	१५१११	बेरूजू	१,४५६.००	१,४५६.००	
	५,१३,८७०.८२	कुल जम्मा		३,०४,१५९.१०	८,१८,०२९.९२	

वरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
कार्यालयको कोड : ८०४४५५०६३००

राजश्व संकलन तथा बैंक दाखिला

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०७/०५

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	बैकमा सोझै जम्मा भएको						Collection By Receipts										जम्मा संकलन	बैंक मौज्दात	कैफियत
			Last Year (Advance)			Current Year Collection			बैंक			नगद						जम्मा			
			शुरुको मौज्दात	Settlement	Balance Advance	आम्दानी	रसिद जारी भएको	रसिद जारी नभएको	Portal	बैंक	Bank Total	Cash Collection (Including Opening Balance)	बैंक दाखिला	Verifyied	not verifyied	नगद मौज्दात				
A	B	C	D	E	F=D-E	G	H	I=G-H	J	K	L=J+K	M	N	O	P	Q=M-O	R=L+M	S=G+R	T=G+L+O	U
१	८०४४५५०६३००	वरेङ गाउँपालिका, बागलुङ	०.००	०.००		४१,२७२.००	१,६००.००	३९,६७२.००	०.००			७८,३०६.००	४४,६५६.००	४४,६५६.००	०.००	३३,६५०.००	७८,३०६.००	१,१९,५७८.००	८५,९२८.००	
२	८०४४५५०६३०१	वरेङ गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	०.००	०.००		८००.००	०.००	८००.००	०.००			२,३७,३०५.३३	१,९०,७०५.३३	१,९०,७०५.३३	०.००	४६,६००.००	२,३७,३०५.३३	२,३८,१०५.३३	१,९१,५०५.३३	
३	८०४४५५०६३०२	वरेङ गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	०.००	०.००		०.००	०.००		०.००			१,६७,७१२.३०	१,१४,४७५.४०	१,१४,४७५.४०	०.००	५३,२३६.९०	१,६७,७१२.३०	१,६७,७१२.३०	१,१४,४७५.४०	
४	८०४४५५०६३०३	वरेङ गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	०.००	०.००		०.००	०.००		०.००			१,५९,७०५.७०	०.००	०.००	०.००	१,५९,७०५.७०	१,५९,७०५.७०	१,५९,७०५.७०		
५	८०४४५५०६३०४	वरेङ गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	०.००	०.००		०.००	०.००		०.००			९३,४३३.०९	०.००	०.००	०.००	९३,४३३.०९	९३,४३३.०९	९३,४३३.०९		
६	८०४४५५०६३०५	वरेङ गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, बागलुङ	०.००	०.००		०.००	०.००		०.००			६९,७५९.००	०.००	०.००	०.००	६९,७५९.००	६९,७५९.००	६९,७५९.००		
		जम्मा				४२,०७२.००	१,६००.००	४०,४७२.००				८,०६,२२१.४२	३,४९,८३६.७३	३,४९,८३६.७३		४,५६,३८४.६९	८,०६,२२१.४२	८,४८,२९३.४२	३,९१,९०८.७३	

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको **पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन** शाखाको भदौ र असोज महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८१-०८२

क्र.सं	सम्पादन भएका प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास वा विकल्प	कैफियत
१	**कवाडी ठेक्का सम्बन्धी सूचना**	सूचना प्रकाशन(भदौ १७ गते)	कुनैपनि दरखास्त नपरेको	पुनः सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने	कवाडी कर
२	**पेरिबाङ बरेङ उर्लेनी सडक**	सर्भे(भदौ २८ र २९ गते)	छाप नेटामा ठूलो पहिरो गएका कारण सडक अवरुद्ध रहेको	वडाको मोटरबाटो स्तरोन्नती तथा सडक सरसफाईबाट खर्च गर्ने गरि तत्काल सडक सूचारु गर्ने	समपुरक अनुदान (नेपाल सरकार)
३	**नयाँबजार हुग्दिशिर सडक**	सर्भे(भदौ ३० गते)	कहाँ देखि कहाँ सम्म काम गर्ने	हेल्थडेस्क देखि पहरा सम्म स्तरोन्नती गर्ने	समपुरक अनुदान (गण्डकी प्रदेश सरकार)
४	**सुदला मान्द्रेढुङ्गा सडक स्तरोनन्ती**	सर्भे(भदौ ३० गते)	पालिका केन्द्र आसपास माटे सडक हुनु	सुदला चोक देखि टारीखोला सम्म सडक स्तरीकरण गर्ने	गाउँपालिका स्तरीय योजना
५	**टेण्डरबाट कार्यान्वयन हुने योजनाहरु(पेरिबाङ बरेङ उर्लेनी सडक,नयाँबजार हुग्दिशिर सडक,सुदला मान्द्रेढुङ्गा सडक स्तरोनन्ती)**	www.bolpatra.gov.np , बरेङ गा.पा.को वेभसाइट र फेसबुक पेज र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशन(असोज १० गते)	गत वर्ष योजना कार्यान्वयनमा जनप्रतिनिधीहरुबाटै अस्पष्टता खेपेको	सर्भे गर्दा जनप्रतिनिधीहरुको उपस्थिति	संघ।प्रदेश समपुरक र गाउँपालिका स्तरीय योजनाहरु
६	**उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजना**	**असोज महिना**			
क	**मोटरबाटो सरसफाई**	योजना फरफारक (कार्यस्वीकार प्रतिवेदन तयार)	योजना सम्झौता गरेपश्चात् मात्र सडक खुलाउ भन्न नसकिने	जनसहभागिता नजुट्ने योजनाहरु उ.स बाट कार्यान्वयन नगर्न अनुरोध	वडा नं. २
ख	**धुल्लुबास्कोट मोटर बाटो सरसफाई तथा स्तरोनन्ती**	योजना सम्झौता गरि कार्यान्वयनको चरणमा रहेको	योजना सम्झौता गरेपश्चात् मात्र सडक खुलाउ भन्न नसकिने	वर्षातको बेला सर्भे गर्न कठिन साथै एक वडा एक प्राविधिक भएमा समाधान हुन सक्ने	वडा नं. १
ग	**मोटरबाटो सरसफाई**	सर्भे गरि लागत अनुमान तयार भएको	योजना सम्झौता गरेपश्चात् मात्र सडक खुलाउ भन्न नसकिने	"एक वडा एक प्राविधिक" भएमा दैनिक जसो अपडेट हुने	वडा नं. ४

शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नामः इ. कृष्ण बहादुर थापा

पेस गरेको मितिः २०८१।०७।०५

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नामः
प्र.प्र.अ. खड्ग वि.क

Site Photographs of Survey Work Carried out by LG's Officials

Peribang-Bareng-Urleni Road Section

Trail Bridge Located at Jimire-Kholakhani

Survey for Motorable Culvert Construction

Discuss on Motorable Culvert Construction

Condition of Chapa-Neta Road section (Dhullubaskot) due to huge landslide

Urleni

Road damage at Vedhikhor Hugdishir

Survey for PCC Road at Barakot Phedikhola

Road Damages near Satdobato

Survey to repair RCC Road slab at Bareng-Satdobato road section

Surveyor's at Peribang

View click from Peribang

Nayabazar-Hugdishir Road

Survey at Nayabazar Difficult Road Area

Survey by People's Representative at Nayabazar

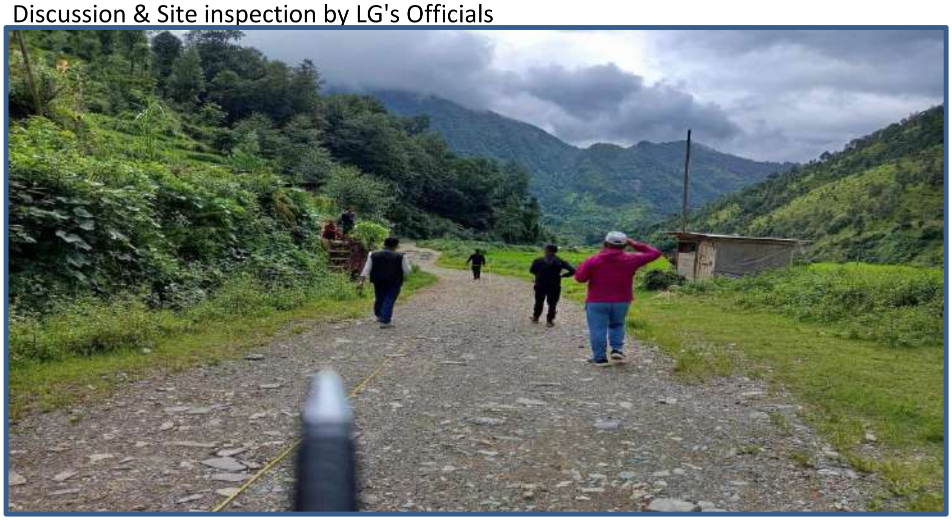
Sudala-Mandredhunga Road

Survey at Ghatta Bazar (Near to Tarikhola)

Survey for road improvement at Ghatta Bazar

Inspection at Sudala-Ghatta Road Section

Discussion & Site inspection by LG's Officials



Detail measurement carried out at Sudala-Ghatta

Inspection & Detail Survey at Municipal Office area

Inspection & Discussion on Survey at Ghatta

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको स्वास्थ्य शाखाको भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८१-०८२

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	वडा तथा पालिका स्तरीय बार्षिक समिक्षामा	१ पटक	● कार्यक्रम कार्यान्वयन ● कार्यविधी तयारी तथा व्यवस्थापन ● भौगोलिक अवस्था ● तालिम ● जनप्रतिनिधी तथा समुदायमा सचेतना	● कार्यक्रम संचालन पूर्व नै कार्यविधी तथा मापदण्ड निर्माण ● यातायात तथा ढुवानीको व्यवस्थापन ● आवश्यकता अनुसारको तालिम ● सामुदायिक सचेतिकरण	
२	आत्महत्या रोकथाम दिवसको सन्दर्भमा सबै वडाहरुको विद्यालयहरुमा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम	४ पटक	● आत्महत्या मानसिक समस्याको रुपमा लिईनु ● आत्महत्या रोक्न नसकिने समस्या मानिनु ● आत्महत्यामा जिल्ला नेपालकै दोस्रो जिल्ला	● आत्महत्या रोकथाम गर्न सकिन्छ ● यो जटिल मानसिक समस्या होईन भन्ने विषयमा स्वास्थ्य शिक्षा सञ्चालन	सुखौरामा सञ्चालन नभएको
३	वडा नं. १ र २ स्थित स्वास्थ्य संस्थाहरुको अग्रसरतामा बरेङ बजारमा डेङ्गी रोग सम्बन्धी सचेतनात्मक कार्यक्रम	१ पटक	● फुलदानी, बट्टा, बिर्काहरुमा समेत डेङ्गीका लार्भाहरु भेटिएको। ● भण्डारण गरिएका सफा पानीमा लार्भा हुँदैन भन्ने सोचाईं	डेङ्गी लगाउने लामखुट्टे सफा पानीमा बस्ने र फूल पार्ने गर्दछ। यसले प्राय गरेर बेलुकी ५ देखि ७ बजे सम्मा टोक्ने गर्दछ। यसले सफा पानीमा फूल पार्ने भएकोले भण्डारण गरिएका पानी, फूलदानी, बिर्का तथा बट्टाहरुको पानी हप्तामा २ पटक सफा गर्ने	अन्य वडाहरुमा समेत सञ्चालन गरिएको
४	आ. व. २०८१/०८१ को स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक प्रतिवेदन निर्माण	१ पटक	तथ्याङ्क संकलन, प्रमाणिकरण, व्यवस्थापन छपाई	बिभिन्न प्रयास मार्फत तथ्याङ्कहरु प्राप्त गरिएको र तयार गरिएको	
५	स्वास्थ्य शाखा तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुको कार्य विवरण तयार	१ पटक	अन्य स्थानीय तहहरुमा यस्तो प्राव्धान नभएकोले तथ्यहरु प्राप्त गर्न कठीन भएको	बिज्ञहरुको सल्लाह, स्वः अध्ययन र बिभिन्न पुस्तकहरुको प्रयोग	
६	स्वास्थ्य आमा समूहको बैठकमा स्वास्थ्यकर्मीहरुको सहभागितता	१ पटक	आमाहरुको न्यून उपस्थिति र सूचीकृत आमाहरु अनुपस्थित रहने	नियमित स्वास्थ्य शिक्षा र प्रोत्सान	वडा नं. १ मा प्रभावकारी
७	स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट सञ्चालन गरिने नियमित कृयाकलापहरुको निरन्तरता	१ पटक			

अन्य केही भएः-

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नामः पदम बहादुर पुन

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नामः

हस्ताक्षरः

हस्ताक्षरः

पेस गरेको मितिः २०८१/०६/०६

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

HOTEL RAJAN

HOTEL RAJAN

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

विश्व आत्महत्या रोकथाम दिवसको सन्दर्भमा अन्तर्क्रिया
कार्यक्रम

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको स्वास्थ्य शाखाको असोज महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८१-०८२

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	पालिका स्तरीय पोषण समिक्षा र विद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम प्रवर्धन सम्बन्धि अभिमूखीकरण	१ पटक	● अभिलेख तथा प्रतिवेदन व्यवस्थापन ● बालभिटाको प्रयोग र वितरण ● पोषण शिक्षा ● तालिमको आवश्यकता ● स्वास्थ्य र शिक्षा कार्यक्रम बिचको बिभिन्नता	● अभिलेख अनुसारको प्रतिवेदन व्यवस्थापन ● बालभिटा, भिटामिन ए र जुकाको औषधीको वितरण र प्रतिवेदन ● आवश्यकता अनुसारको तालिम ● सामुदायिक सचेतिकरण ● बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा तथा किशोरी आईरन चक्की वितरण	
२	सल्यान, सुखौरा र बाटाकाचौर स्वास्थ्यचौकीमा गर्भवती महिलाहरुको निःशूल्क भिडियो एक्स रे	१/१ पटक	● भिडियो एक्स रेले सबै समस्या समाधान गर्छ भन्ने मान्यता ● जटिलता पहिचान भएका गर्भवती महिलाहरुको प्रेषण ● भिडियो एक्स रेको मर्म प्रतिको नागरिकको बुझाई	● गर्भवती शिक्षा ● भिडियो एक्स रे सेवाको नियमितता	
३	MSS सम्बन्धी पालिका स्तरीय अभिमूखिकरण तथा हुग्दिशिर र बाटाकाचौर स्वास्थ्यचौकीमा MSS स्कोर मापन	१/१ पटक	● समस्या पहिचान र समाधान मापदण्ड ● सेवा प्रवाह, सु शासन र उपकरण व्यवस्थापनको अंकभारमा भिन्नता	औपचारिक रुपमा न्यूनतम सेवा मापदण्डको स्कोर निर्धारण गर्दा अपेक्षित स्कोर प्राप्त भएको पाईएकोले थप शसक्त हुन स्वास्थ्यचौकीहरुलाई सुझाव दिईएको।	हुग्दिशिर स्वास्थ्यचौकीले ८२% र बाटाकाचौर स्वास्थ्य चौकीले ८४% अंक प्राप्त गरेको
४	धुल्लुबाँस्कोटको आमा समूह बैठकमा गर्भवती महिलालाई पोषिलो नाङ्लो वितरण	१ पटक	सामाग्री खरिद गरि नियमित उपहार दिनु	स्थानीय रुपमा प्राप्त हुने गेडागुडी, साग सब्जी र अन्नहरुको व्यवस्थापन	
५	हुग्दिशिरको काफलबोट आमा समूहको बैठकमा स्वास्थ्यकर्मीद्वारा पानीजन्य रोगको बारेमा स्वास्थ्य शिक्षा तथा पानी शुद्दिकरण सम्बन्धि स्वास्थ्य शिक्षा	१ पटक	● सफा देखिने पानी शुद्ध हुन्छ भन्ने मान्यता ● उमालेको पानी प्रयोग गर्नु पर्नेमा तातो पानीको प्रयोग	पानी शुद्ध भए मात्र पनि ८०% प्रतिसत सरुवा रोग नियन्त्रण हुने बारे स्वास्थ्य शिक्षा र गलत धारणाहरुकोअन्त्यको लागि स्वास्थ्य शिक्षा	
६	हुग्दिशिर स्वास्थ्यचौकीद्वारा २४ पटक तौल अनुगमन गराउने आमा र बच्चालाई सम्मान पत्र र पुरस्कार प्रदान	१ पटक	सम्मान पत्र र उपहार खरिद र वितरणमा खर्च व्यवस्थापन	२ बर्ष मुनीका सबै बालबालिकाहरुले कम्तिमा पनि २४ पटक तौल अनुगमन गर्नुपर्छ भन्ने मान्यताको विकास र प्रेरणा	
७	सबै स्वास्थ्यचौकीहरुमा कोभिड-१९ खोप सञ्चालन	१ पटक			
८	सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुको लागि नियमित औषधी आपुर्ति	१ पटक	प्याकिङ, रिप्याकिंङ र ढुवानी	गाडीको नियमित सहजता भएमा सजिलो हुने थियो, प्याकिङ सामाग्री खरिद	
९	करार सेवाको लागि सूचना प्रकाशन र व्यवस्थापन	१ पटक			
१०	अन्य नियमित कृयाकलाप				

अन्य केही भए:-

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नाम: पदम बहादुर पुन

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नाम:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

पेस गरेको मिति: २०८१/०७/०६

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

बरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हुग्दिशिर, बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

स्वास्थ्यचौकीको नाम : बाटाकाचौर स्वास्थ्य चौकी

आर्थिक वर्ष ०८१/०८२

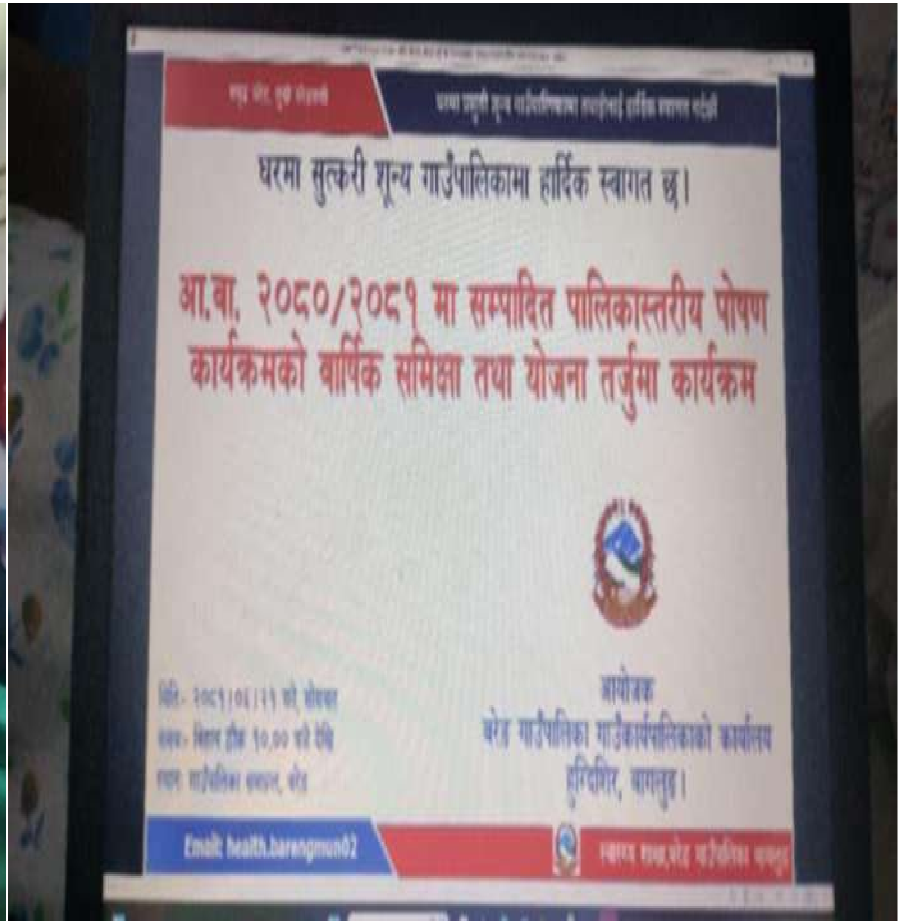
मिति : ____________

स्वास्थ्यचौकीहरुको सारांश विवरण

खण्ड अङ्क	क्षेत्र	कुल मापदण्ड संख्या	कुल अङ्क	प्राप्ताङ्क	कुल प्रतिशत प्रतिशत
खण्ड १	सुशासन र व्यवस्थापन				
१.१	सुशासन	~~२५~~ २४	~~२५~~ २४	२३	९२%
१.२	संस्थागत व्यवस्थापन	१५	१५	१५	१००%
१.३	मानव स्रोत व्यवस्थापन र विकास	~~२१~~ १६	~~१५~~ १४	१३	८७%
१.४	आर्थिक व्यवस्थापन	९	९	८	८९%
१.५	मेडिकल रेकर्ड र सूचना व्यवस्थापन	८	८	७	८८%
१.६	गुणस्तर व्यवस्थापन	८	१०	२	२०%
खण्ड १: कुल सुशासन र व्यवस्थापन		७४	७८	६८	८७%
खण्ड अङ्क	क्षेत्र	कुल मापदण्ड संख्या	कुल अङ्क	प्राप्ताङ्क	कुल प्रतिशत प्रतिशत
खण्ड २	क्लिनिक सेवा व्यवस्थापन				
२.१	बहिरङ्ग सेवा (ओ.पि.डि.)	३९	५७	५३	९३%
२.२.१	खोप र वृद्धि मूल्याङ्कन	१६	१८	१७	९४%
२.२.२	परिवार नियोजन सेवा	१८	२०	१८	९०%
२.२.३	ANC र PNC सेवा	~~१५~~ ९	२१	१५	७१%
२.२.४	DOTS क्लिनिक [1]	२२	२२	१५	६८%
२.४	औषधी सेवा (डिस्पेन्सरी)	२३	२३	~~२०~~ १८	~~९५%~~ ७८%
२.५	बर्थिङ्ग केन्द्र	३५	४१	३३	८०%
खण्ड २: कुल क्लिनिक सेवा व्यवस्थापन				२१३	८५%
खण्ड अङ्क	क्षेत्र	कुल मापदण्ड संख्या	कुल अङ्क	प्राप्ताङ्क	कुल प्रतिशत प्रतिशत
खण्ड ३	स्वास्थ्यचौकी सहयोग सेवा व्यवस्थापन				
३.१	औजार प्रशोधन र निर्मलीकरण	१५	१७	१७	१००%
३.२	सुत्केरी धुने ठाउँ	१५	१७	१५	८८%
३.३	सरसफाई	११	१३	१२	९२%
३.४	उर्जा व्यवस्थापन	३	३	२	६७%
३.५	पानी व्यवस्थापन	४	४	४	१००%
३.६	स्वास्थ्य सम्बन्धी फोहोर व्यवस्थापन	१४	१४	८	५७%
३.७	सुरक्षा र संरक्षण	१०	१२	७	५८%
३.८	यातायात र संचार	५	५	५	१००%
३.९	भण्डारण (मेडिकल र ममलन्द)	१०	१०	८	८०%
खण्ड ३: स्वास्थ्यचौकी सहयोग सेवा व्यवस्थापन				७८	८२%
कुल MSS अङ्क :	८४%				

Scanned with CamScanner

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन



बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको शिक्षा, जिन्सी र प्रशासन शाखाको २०८१ त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

शाखा प्रमुखः सुर्य प्रसाद शर्मा आर्थिक वर्षः २०८१/०८२

क्र.सं	**कार्यक्रम**	**परिमाण**	**कैफियत**
१.	स्थायी शिक्षक तलबी प्रतिवेदन पारित	१	राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक)
२.	स्थायी शिक्षक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	१०३	प्रा वि तृतीय ६२ प्रा वि द्वित्तीय १६ नि मा वि तृतीय १७ मा वि तृतीय ८ (शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पेस गरिएको)
३.	स्थायी शिक्षकको सम्पत्ति विवरण सङ्कलन	१०६	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पेस गरिएको
४.	स्वास्थ्यतर्फ स्थायी कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सङ्कलन तथा मूल्याङ्कन	१८	चौँथो तह ११ पाँचौं तह ७ (जि स स मा पेस गरिएको)
५.	कार्यालयतर्फ स्थायी कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सङ्कलन तथा मूल्याङ्कन		चौथो तह ४ पाँचौं तह ६ छैटौं तह १ सातौं तह १ (जि स स मा पे गरिएको चौथो बाहेकको)
६.	कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा करार शिक्षक कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सङ्कलन		
७.	स्वास्थ्यतर्फ करार कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सङ्कलन तथा मूल्याङ्कन	२७	

८.	कार्यालयतर्फ करार कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सङ्कलन तथा मूल्याङ्कन		
९.	शिक्षा शसर्त प्रगति प्रतिवेदन अनलाइन इन्ट्री	१	शिक्षा

क्र.सं	**कार्यक्रम**	**परिमाण**	**कैफियत**
१.	विद्यालयको प्रथम त्रैमासिक तलबभत्ता निकासा	१	कूल जम्मा निकासा रकम रु. ३,४८,७७,६७६।-
२.	प्रधानाध्यापक बैठक	१	
३.	युवाक्लवसँग बरेङ गाउँपालिका अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	१	

४.	स्थानीय पाठ्यपुस्तक हाम्रो बरेङ कक्षा ३ को लेखन कार्यको सुरुवात	१	

नियमित प्रशासनीक कामकाजहरू ।

शिक्षक सरूवा सिफारिस सम्बन्धि कामकाजहरू ।

मितिः २०८१/०७/४

बरेङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

योजना शाखा तथा

राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण सेवा इकाई

हुग्दिशिर, बागलुङ

त्रैमासिक प्रतिवेदन २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०६/३०

पेश गर्ने

राजन चालिसे

एम आइ एस अपरेटर (योजना शाखा प्रमुख)

१. प्रस्तावना

यो प्रतिवेदन बरेङ गाउँपालिकाको योजना शाखाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा गरेका योजनाहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन तथा भुक्तानीका कार्यहरुको समग्र प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नका लागि तयार गरिएको हो। प्रस्तुत त्रैमासिक अवधिमा गाउँपालिकाले विभिन्न योजनाहरुको सम्झौता, भुक्तानी र अन्य विविध कार्यहरु सम्पन्न गरेको छ।

यो प्रतिवेदन तीन प्रमुख खण्डमा विभाजित गरिएको छः (१) सम्झौता भएका योजनाहरु, (२) भुक्तानी भएका योजनाहरु, र (३) गरिएका कृयाकलापहरु। यसका साथै, आर्थिक विकास शाखा अन्तर्गत २०७५/०७६ देखि हालसम्म उपलब्ध गराइएका अनुदानको स्थलगत अनुगमन, बजार अनुगमन, तथा नियमित कार्यालय कामकाजको विवरण पनि समावेश गरिएको छ।

२. सम्झौता भएका योजना

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा बरेङ गाउँपालिकाले ३ वटा नयाँ योजनाहरुको लागि सम्झौता गरेको छ। यी योजनाहरुको मुख्य उद्देश्य गाउँपालिकाको पूर्वाधार विकास तथा स्थानीय स्तरमा आर्थिक गतिविधिहरुको प्रोत्साहन गर्नु रहेको छ। सम्झौता भएका योजनाहरुमा निम्न विवरण समावेश गरिएको छः

(क) योजना १: सडक मर्मत परियोजना

- **योजना नाम:** मोटरबाटो सरसफाई (वडा नं. २)
- **सम्झौताको मिति:** २०८१/०६/०९
- **कुल बजेट:** रु ३,००,०००
- **प्रगति अवस्था:** भुक्तानी सम्पन्न भएको
- **उद्देश्य:** यो योजना बरेङ गाउँपालिका वडा नं. २ का ग्रामिण सडक वर्षातको समयमा क्षति भएको र बिजयादशमीको पूर्वसन्ध्यामा सडक मर्मत सम्भार र यातायात सहज हुने उद्देश्य राखिएको छ ।

(ख) योजना २: सडक मर्मत परियोजना

- **योजना नाम:** धुल्लुबाँस्कोट मोटर बाटो सरसफाई तथा स्तरोन्नती (वडा नं. १)
- **सम्झौताको मिति:** २०८१/०६/२१
- **कुल बजेट:** रु ७०००००
- **प्रगति अवस्था:** सर्वेक्षण सम्पन्न भएको, मोटरबाटो मर्मत कार्य सूचारु भएको
- **उद्देश्य:** यो योजना बरेङ गाउँपालिका वडा नं. १ का ग्रामिण सडक वर्षातको समयमा क्षति भएको र बिजयादशमीको पूर्वसन्ध्यामा सडक मर्मत सम्भार र यातायात सहज हुने उद्देश्य राखिएको छ ।

(ग) योजना ३ः सडक मर्मत परियोजना

- **योजना नाम**: वडा भित्रको मोटर बाटो सरसफाई (वडा नं. ३)
- **सम्झौताको मितिः** २०८१/०६/२१
- **कुल बजेट**: रु ५०००००
- **प्रगति अवस्था**: सर्वेक्षण सम्पन्न भएको, मोटरबाटो मर्मत कार्य सूचारु भएको
- **उद्देश्य**: यो योजना बरेङ गाउँपालिका वडा नं. ३ का ग्रामिण सडक वर्षातको समयमा क्षति भएको र बिजयादशमीको पूर्वसन्ध्यामा सडक मर्मत सम्भार र यातायात सहज हुने उद्देश्य राखिएको छ ।

समग्रमा, यी योजनाहरु गाउँपालिकाको पूर्वाधार विकासको दृष्टिकोणले अत्यन्तै महत्वपूर्ण छन्।

३. भुक्तानी भएका योजना

पहिलो त्रैमासिक अवधिमा १ वटा योजना भुक्तानी गरिएको छ। यो योजना सफलतापूर्वक सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित निकायलाई भुक्तानी प्रक्रिया अगाडि बढाइएको हो।

भुक्तानी भएको योजना विवरण:

- **योजना नाम**: मोटरबाटो सरसफाई (वडा नं. २)
- **सम्झौताको मितिः** २०८१/०६/०९
- **कुल बजेट**: रु ३,००,०००
- **प्रगति अवस्था**: भुक्तानी सम्पन्न भएको

- **योजना नाम**: मोटरबाटो सरसफाई (वडा नं. २)
- **सम्झौताको मितिः** २०८०/०६/०९
- **भुक्तानी रकम**: रु ३०००००
- **भुक्तानी मितिः** २०८१/०६/२१
- **प्रगति अवस्था**: १००% सम्पन्न

यो योजनाले ग्रामीण क्षेत्रमा यातायातको सुविधा विस्तार गर्न र ग्रामीण विकासमा योगदान पुर्याउन सफल भएको छ। योजनाको प्रगति सकारात्मक रहेको छ।

---

४. गरिएका कृयाकलापहरु

बरेङ गाउँपालिकाको योजना शाखाले त्रैमासिक अवधिमा गरिएका प्रमुख कृयाकलापहरु यस प्रकार रहेका छन्ः

(क) आर्थिक विकास शाखा अन्तर्गत अनुदानको स्थलगत अनुगमन

आर्थिक विकास शाखाले २०७५/०७६ देखि हालसम्म विभिन्न विधामा उपलब्ध गराइएको अनुदानको स्थलगत अनुगमन कार्य सम्पन्न गरेको छ। अनुगमनको मुख्य उद्देश्य अनुदान प्राप्त संस्थाहरुले अनुदानको प्रभावकारीता, कार्यान्वयनको प्रगति, र परिणामलाई सुनिश्चित गर्नु हो। यस अनुगमनमा निम्नलिखित पहलुहरु समेटिएका थिएः

- अनुदानले प्राप्त गर्न खोजिएको उद्देश्य पूरा भएको छ कि छैन भन्ने मूल्यांकन।
- प्राप्तकर्ता संस्थाहरुले अनुदानको सही सदुपयोग गरिरहेको छ कि छैन भन्ने अनुगमन।
- अनुदानका परिणामहरु स्थानीय स्तरमा देखिएका आर्थिक तथा सामाजिक प्रभावको समीक्षा।

अनुगमन पश्चात्, विभिन्न अनुदान प्राप्त संस्थाहरुको समग्र प्रगति सकारात्मक देखिएको छ। तर, केही सुधार आवश्यक ठाउँहरुमा थप मार्गदर्शन र सहकार्यको आवश्यकता रहेको प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको छ।

(ख) बजार अनुगमन

पहिलो त्रैमासिक अवधिमा बरेङ गाउँपालिकाको योजना शाखाले स्थानीय बजारमा अनुगमन कार्यक्रम सञ्चालन गरेको थियो। बजार अनुगमनको उद्देश्य स्थानीय व्यवसायीहरुले लागू गरिएको मूल्य नीति, गुणस्तर र स्वच्छता मापदण्डको पालन गरिरहेका छन् कि छैनन् भन्ने सुनिश्चित गर्नु थियो। यस क्रममा, बजारमा निम्न विषयमा ध्यान केन्द्रित गरिएको थियोः

- **मूल्य अनुगमनः** उपभोक्ताहरुलाई अत्यधिक मूल्यमा वस्तु तथा सेवाहरु उपलब्ध गराइएको छैन भन्ने सुनिश्चित।
- **गुणस्तर नियन्त्रणः** बजारमा विक्री गरिएका सामानहरुको गुणस्तर उपयुक्त छ कि छैन भन्ने परीक्षण।
- **स्वास्थ्य मापदण्ड पालनः** खाद्यान्न तथा अन्य सामाग्रीको बिक्रीमा स्वास्थ्य मापदण्डको पालन गरिएको छ कि छैन भन्ने समीक्षा।

बजार अनुगमनले व्यापारिक क्षेत्रमा केही सुधारका आवश्यकता देखाएको छ। कतिपय स्थानमा मूल्यमा अनियमितता देखिएको र उपभोक्ताहरुको असन्तोष पनि पाइएपछि तत्काल सुधारका निर्देशनहरु दिइएको छ।

(ग) नियमित कार्यालय कामकाज

योजना शाखाको नियमित कामकाजमा निम्नलिखित कार्यहरु सञ्चालन गरिएको थियोः

1. **योजना अनुगमन**: सम्झौता भएका योजना तथा कार्यान्वयनमा रहेका योजनाहरुको अनुगमन गरी उनीहरुको प्रगति निरीक्षण गरिएको छ।
2. **अभिलेख व्यवस्थापन**: योजना शाखाको डेटा व्यवस्थापन प्रणालीलाई अद्यावधिक गराउँदै योजनासम्बन्धी सम्पूर्ण विवरणहरु व्यवस्थित गरिएका छन्।

५. निष्कर्ष

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा बरेङ गाउँपालिकाको योजना शाखाले सन्तोषजनक प्रगति गरेको देखिन्छ। सम्झौता भएका ३ वटा योजनाहरु कार्यान्वयनको प्रारम्भिक चरणमा छन् भने भुक्तानी भएको १ वटा योजना समयमै सम्पन्न भएको छ।

आर्थिक विकास शाखा अन्तर्गत अनुदानको स्थलगत अनुगमन र बजार अनुगमनका कार्यहरु मार्फत योजना कार्यान्वयनको प्रभावकारीता बढेको छ। नियमित कार्यालय कामकाज पनि समयमै र व्यवस्थित रुपमा अगाडि बढिरहेको छ। यी सम्पूर्ण कार्यहरु गाउँपालिकाको समग्र विकासको लागि सकारात्मक योगदान पुऱ्याउनेछ।

समग्रमा, बरेङ गाउँपालिकाको योजना शाखाले पहिलो त्रैमासिकमा योजना कार्यान्वयन तथा अनुगमनको प्रभावकारी प्रणाली विकास गरी सन्तोषजनक प्रगति गरेको छ। आगामी त्रैमासिकहरुमा पनि यी कार्यहरु निरन्तर अगाडि बढाउने अपेक्षा राखिएको छ।

राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण सेवा इकाई

आर्थिक वर्ष २०८१को पहिलो त्रैमासिक प्रतिवेदन ०८२/

१. परिचय

बरेङ गाउँपालिकाको राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण सेवा इकाईले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को पहिलो त्रैमासिकमा विभिन्न कार्यहरू सम्पादन गरेको छ। यस त्रैमासिक प्रतिवेदनमा जन्म, मृत्यु, बसाईसराई, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद जस्ता घटनाहरूको संख्या र नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ। साथै, लगतकट्टा र प्रथम त्रैमासिक भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको संक्षिप्त विवरण समेत समावेश गरिएको छ।

२. त्रैमासिक सम्पादन गरिएका कार्यहरू (संख्या सहित)

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	५	२		७	२	३		५		३			२	१९		१७
२	७	१४		२१	६	४		१०		२			५	२३		३८
३	८	८		१६	२	२		४		८			३	१०		३१
४	२	५		७	२	२		४		१	१	५	५	२२		१८
५	४	१		५	१			१		२			३	६		११
जम्मा	२६	३०	०	५६	१३	११	०	२४	०	१६	१	५	१८	८०	०	११५

३. नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण

लाभग्राहीको वर्ग	लाभग्राही संख्या
जेष्ठ नागरिक	२५
जेष्ठ नागरिक दलित	५
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१
विधवा	५
पूर्ण अपाङ्गता	१
अति अशक्त अपाङ्गता	२
दलित बालबालिका	७

४. लगतकट्टा सम्बन्धि विवरण

कार्य	**लाभग्राही संख्या**
मृत्यु भएका लाभग्राही	३
बसाई सरेका लाभग्राही	४
जन्मेको ६० महिना पुगेका दलित बालबालिका	११

५. प्रथम त्रैमासिक भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको संक्षिप्त सूची

लाभग्राहीको वर्ग	**लाभग्राही संख्या**	**रकम**
जेष्ठ नागरिक	११२८	१३३८९८२०
जेष्ठ नागरिक दलित	१९६	१५४५४६०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	९४	७४४८००
दलित	२३६	१८६७३२०
पूर्ण अपाङ्गता	३०	३५५११०
अति अशक्त अपाङ्गता	९०	५७०३०४
दलित बालबालिका	२५७	४०४७२५

निष्कर्ष

यो प्रतिवेदनमा बरेङ गाउँपालिकाको राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण सेवा इकाईले पहिलो त्रैमासिकमा गरेका कार्यहरू प्रस्तुत गरिएका छन्। पञ्जिकरणका प्रमुख कार्यहरू सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएका छन् भने लाभग्राहीहरूको विवरण अद्यावधिक गरिएको छ।

राजन चालिसे
एम आइ एस अपरेटर (योजना शाखा प्रमुख)
बरेङ गाउँपालिका
मितिः २०८१/०७/०४

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङ रोजगार शाखाको पहिलो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८१-०८२

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	श्रम स्वीकृतिमा सहजीकरण ९ जना	स्वीकृत भएको	नयाँ श्रम स्वीकृतको काममा असहज	सम्बन्धित मन्त्रालय र शाखासँग समन्वय गरी काम गरिएको	-
२	नेपाल इन्स्योरेन्स कम्पनी (मृतक हकवालाकालाई १४ लाख clam का लागि कागजात पठाइएको	प्रक्रियामा	कागजात पुर्याउन कठिन	सम्बन्धित शाखामा समन्वय गरिएको	केहरसिंह श्रीस
३	वैदेशिक रोजगार बोर्ड (मृत्यु भएको- ७ लाख आर्थिक सहायताका लागि कागजात पठाइएको	प्रक्रियामा	सम्बन्धित परिवारले थाहा नै नपाएको	शाखाले सम्बन्धित परिवारसँग सम्पर्क गरी कागजात पठाइएको	केहरसिंह श्रीस
४	आ.व २०८०-०८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन	सम्पन्न	-	-	सम्बन्धित मन्त्रालय र कार्यालयमा पठाइएको
५	भिडियो प्रगति प्रतिवेदन	सम्पन्न	सबै लाभग्राहीको भनाइ समेट्न नपाइएको	प्रतिनिधिमूलक भनाइ राखिएको	विभिन्न सामाजिक सञ्जाल र युट्युबमार्फत प्रचार गरिएको
६	आ.व. २०८१-०८२ का लागि सञ्चालन हुने आयोजना रातो किताबमा समाविष्ट	सम्पन्न	-	-	-
७	बेरोजगारको सूची प्रकाशन				
८	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा तथ्याङ्क अद्यावधिक	नियमित	-	-	-

अन्यः इन्टरनेट, वेबसाइट र इमेलको काम नियमित

पेस गरेको मितिः२०८१-०७-०८

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नामःकेशबराज क्षेत्री

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नामः खड्ग वि.क