बरेङ गाउँपालिकाको विभिन्न शाखा र वडाको भाद्र महिनाको मासिक प्रतिवेदन

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको *पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन* शाखाको भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८०-०८१

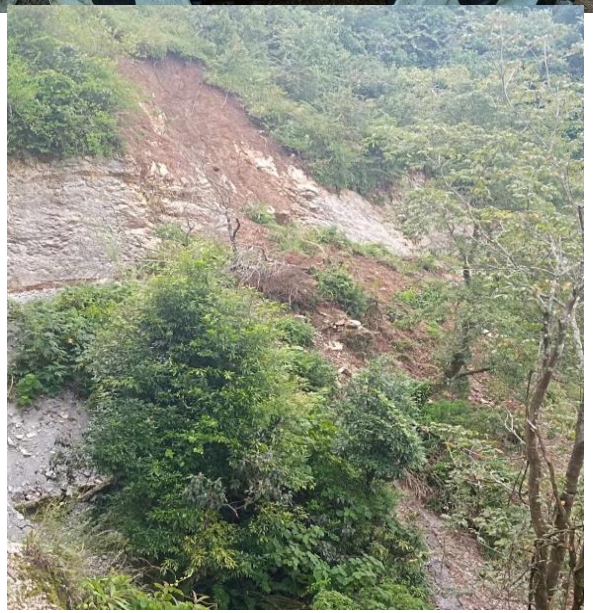
क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	**नयाँबजार सल्यान सुखौरा सडक** सर्भे	सर्भे (२०८०।०५।१७)	Damages cause by Surface Water	Necessity of Side drain and cross drainage structure ,Culvert,Causeway.	संघ समपुरक अनुदान
			Steep Gradient	Necessity of Cement Concrete Road	
			Landslide and Surface Damages	Necessity of Retaining Structure with Bio-Engineering and Surface Treatment	
२	**गाउपालिका रिङ्गरोड योजना** सर्भे	सर्भे (२०८०।०५।१८)	डडुवा-थाप्ले खण्ड(Excavated Earthwork from New Track may cause damages to the downstream Intake of Bareng water Supply)	Removal of Unserviceable Soil with Disposal upto necessary leas.	प्रदेश समपुरक अनुदान
		सर्भे (२०८०।०५।१८)	सिग्दि-तंग्राम खण्ड (Dispute between Sigdi and Gerudhunga Community on Road Joining aspects from previous year's Implementation)	Dispute must be solved through Social Participation (Participatory Approach)	
		सर्भे (२०८०।०५।२६)	नयाँबजार लिग्दि सडक खण्ड(Steep Gradient and Inconvenient Turning)	Necessity of Cement Concrete Road	
		सर्भे (२०८०।०५।२७)	टिमुरेघाट-लाखुडाँडा-काबरोट-जमाने-ठाकुरचौर-उर्लेनी खण्ड		
			Proposal of Palungkhola Causeway	Denied because of Higher Discharge in wet season.	
			Irrigation canal crossing	Necessity of cross drainage structure (Culvert)	
३	**पेरिबाङ बरेङ उर्लेनी सडक**	सर्भे (२०८०।०५।२७)	पेरिबाङ-बरेङ खण्ड (Damages cause by Surface Water)	Necessity of Side drain and cross drainage structure ,Culvert,Causeway.	संघ समपुरक अनुदान
			Undulation in Road Surface(Bisauna to Boarding)	Necessity of Cement Concrete Road	
			Landslide (Vedikhor & Sakneri)	Necessity of Retaining Structure with Bio-Engineering and Catch Drain	
		सर्भे (२०८०।०५।२८)	बरेङ-उर्लेनी खण्ड (Drain Water from Bareng Bazar Cascade Causes Damages to Cultivable land,grass land as well as water Sources)	necessity of nearly 130m Catch Drain to drain off in to the Suitable Area	
			Okhreni Water tap platform lies inside ROW of road section	Relocation of services and repairing for existing infrastructures(houses, water supply pipes,temples)	

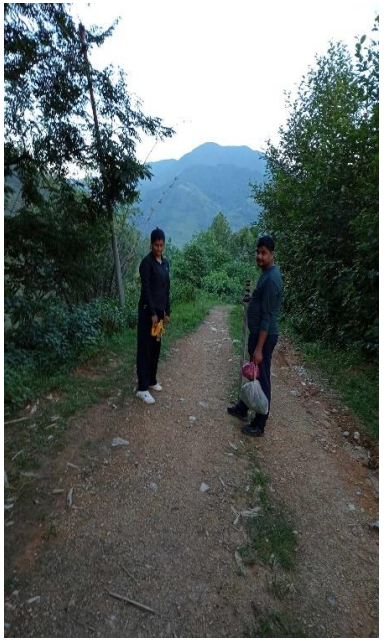
अन्य केही भएः-

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नामः इ. कृष्ण बहादुर थापा पेस गरेको मितिः २०८०।०६।०७ स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नामः प्र.प्र.अ. जित बहादुर राना

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको *पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन* शाखाको भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८०-०८१





केहि तस्विरहरु

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको रोजगार शाखाको भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	श्रम स्वीकृतिमा सहजीकरण ३ जना	निरन्तर	नयाँ व्यक्तिहरूको गर्न नसकिएको	वैदेशिक रोजगार बोर्ड सँग सहजीकरण भइरहेको	
२	वैदेशिक रोजगार वोर्ड सम्बन्धी क्षतिपूर्ति रकममा सहजीकरण- ७ लाख पाएका	काम भएको	समयमा भुक्तानी नभएको	निरन्तर सहजीकरण पछि मृतकको परिवारलाई रकम भुक्तानी भएको	
३	**बेरोजगार प्राथमिकीकरण प्रकाशन**		संख्या धेरै काम दिन नसकिने सबैलाई	पालिकाका अन्य आयोजनामा काम दिने	
४	**आयोजना सर्वे**	भइरहेको	टुक्रे आयोजना		
५	नियमित रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा तथ्याङ्क अद्यावधिक	नियमित			

अन्यः सिसि क्यामेरा, इन्टरनेट, वेबसाइट र इमेलको काम नियमित

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नामःकेशबराज क्षेत्री

हस्ताक्षरः

पेस गरेको मितिः२०८०-०६-७

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नामः जित बहादुर राना

हस्ताक्षरः

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८०।८१ महिनाः श्रावण र भाद्र

शाखाः राजस्व प्रशासन तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१.	राजस्व तर्फ • बिगतका आ. व. मा प्रयोग नभई मौज्दातमा रहेका राजस्व ठेलीहरु एकिन गरी अभिलेख तयार • आवश्यकता अनुसार मालपोत र नगद आम्दानी रसिदका ठेलीहरु वडाहरुमा वितरण • अनलाइन सुत्र प्रणाली मार्फत आंशिक रुपमा कर संकलनको कार्य संचालन तथा वडाहरुमा समेत सहजिकरण भएको • हालसम्म वडा नं. २ बाट भाद्र ४ सम्मको रु. ६३,९४८। रकम संकलनको विवरण प्राप्त भएको तथा गाउँपालिकाबाट	निरन्तर	• रसिद नियन्त्रण खाता नहुँदा अल्या रसिदको अभिलेख व्यवस्थापनमा समस्या • नगद आम्दानी रसिदहरुको मौज्दात सकिएको हुँदा वडामा वितरण गर्न अपुग • सुत्र प्रणालीमा आर्थिक ऐन प्रविष्टि तथा लाइभ भर्सनमा कर संकलनमा समस्या • जग्गाको वर्गिकरण, मुल दर्ता, क्लब दर्ता तथा नविकरण शुल्कबारे आर्थिक ऐनमा अस्पष्ट रहेको	• रसिद नियन्त्रण खाता तथा ५० थान ठेली नगद आम्दानी रसिद छपाईको लागि जिन्सी शाखा सँग समन्वय गरेको • सुत्र प्रणालीमा आर्थिक ऐन प्रविष्टि तथा लाइभ भर्सनमा कर संकलन गर्न वडाका साथीहरु सहितको सहभागितामा तालिम संचालन गर्न पहल गरेको	

	रु. २०,९००। संकलन भएको			• मासिक रुपमा संकलन भएको राजस्वको बैंक दाखिला सहित विवरण पेश गर्न पहल	
२.	<u>आन्तरिक लेखापरीक्षणतर्फः</u> • वार्षिक आलेप प्रतिवेदन तयार गरी पेश गरेको • बेरुजु फछ्यौंट तथा सम्परीक्षण • मलेप कार्यमा सहजिकरण	निरन्तर	• शाखाहरु बाट माग गरिएको विवरणहरु समयमै प्राप्त नभएको तथा समन्वयमा कमि • प्रतिवेदनको सुझावहरु कार्यान्यवन प्रभावकारी नरहेको	• बेरुजु फछ्यौंट तथा प्रतिवेदनका सुझावहरु कार्यान्वयनका लागि शाखागत समन्वयको लागि पहल	

अन्य केही भएः तालुक निकायमा गत आ. व. को अनुदान (शसर्त) फिर्ता, कर दाखिला, पत्राचार लगायत लेखा शाखाबाट गर्नुपर्ने विभिन्न प्रतिवेदन तथा विभिन्न अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु सम्पन्न

<u>तयार गर्ने</u>

शाखा प्रमुखको नामः मोहन घर्ती क्षेत्री

हस्ताक्षरः

पेस गरेको मितिः २०८०।०६।०८

<u>स्वीकृत गर्ने</u>

कार्यालय प्रमुखको नामः जित बहादुर राना

हस्ताक्षरः

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको स्वास्थ्य शाखाको श्रावण र भाद्र महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्षः २०८०-०८१

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	आत्महत्या रोकथाम दिवसको सन्दर्भमा सर्वोदय मा वि मा विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा	राम्रो	समस्या पहिचानमा समस्या	नियमित स्वास्थ्य शिक्षाको योजना	
२	प्रत्येक वडामा तथा पालिका स्तरमा स्वास्थ्यको बार्षिक समिक्षा र योजना निर्माण	राम्रो	कार्य संपादन, अभिलेख र प्रतिवेदन	कार्य योजना	
३	धुल्लुबाँस्कोट, सल्यान र सुखौरा स्वास्थ्यचौकी तथा थपलुङ सामादायिक स्वास्थ्य ईकाइमा सहयोगात्मक एकिकृत सुपरिवेक्षण	मध्यम	स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन	कार्य विभाजन, जिम्मेवारी वोध	
४	डेङ्गी नियन्त्रणको लागि सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा १० गते १० बजे १० मिनेट कार्यक्रम	राम्रो	दैनिकीमा नै अवलम्बन गर्न नसक्ने	दैनिक कार्य कार्य गर्नुपर्ने	
५	गर्भवती पोषिलो झोला मापदण्ड र प्रयोगशाला स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि पारित	-	कार्यान्वयन अन्यौलता	निति, बिधि र व्यवस्थापनमा सहजता	
६	विश्व स्तनपान सप्ताहको सन्दर्भमा विद्यालय तथा समूह स्वास्थ्य शिक्षा	राम्रो	स्तनपान सम्बन्धि सामाजिक धारणा	स्वास्थ्य शिक्षाको निरन्तरता तथा बजेट ब्यबस्थापन गर्नुपर्ने	

अन्य केही भएः-

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नामःपदम बहादुर पुन

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नामः

हस्ताक्षरः

हस्ताक्षरः

पेस गरेको मितिः २०८०\०६\०७

बरेङ गाँउपालिका

२ नं. वडा कार्यालय

हुग्दिशिर बागलुङ

पत्र संख्या : २०८०।८१

चलानी नं:

गण्डकी प्रदेश,नेपाल

Email – Ward2.barengmun@gmail.com

मिति २०८०/०५/०१

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,

बरेङ गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय,

हुग्दिशिर बागलुङ ।

विषयः मासिक प्रतिवेदन पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा बरेङ गाँउपालिका २ नं वडा कार्यालयको भदौ महिनाको कार्य प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

१ राजस्व विवरण

क्र स	राजस्व संकेत नं	राजस्व शिर्षक	राजस्व रकम	कैफियत
१	११३१३	एकिकृत सम्पति कर	८५१००	
२	११३१४	भुमिकर / मालपोत कर	२७१७	
३	११३२१	वहाल कर	०	
४	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१७७००	
५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	५८००	
६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१८००	
७	१४२५३	व्यवसाय रजिस्टेसन दस्तुर	०	
८	१४६११	व्यवसाय कर	०	
		कुल जम्मा	११३११७	

२ व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

दर्ताको प्रकार	१–३५ दिन	३६–३६५ दिन	१–११० वर्ष	जम्मा
जन्म	३	१	९	१३
मृत्यु	१	०	१	२
सम्वन्ध बिच्छेद	०	०	०	०
विवाह	१	२	३	५
बसाइ सरि आएका	१	०	०	१
बसाइ सरि जाने	२	०	०	२
जम्मा	७	३	१३	२३

३ नागरिकता सिफारिस

क्र स	नागरिकताको प्रकार	महिला	पुरुष	जम्मा
१	नयाँ नागरिकता	१०	३	१३
२	प्रतिलिपि नागरिकता	१	२	३
३	नावालक परिचय पत्र	०	०	०
	जम्मा	११	५	१६

४.सामाजिक सुरक्षा

लक्षित समुह	नविकरण	नयाँ थप	लगत कट्टा	जम्मा
अन्य जेष्ठ नागरिक	३१८	५	१	३२२
जेष्ठ नागरिक दलित	५२	४	०	५६
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३०	०	०	३०
विधवा	६१	१	०	६२
पुर्ण अपाङ्गता	१२	०	०	१२
अति अशक्त अपाङ्गता	२७	१	०	२८
दलित वालवालिका	७८	६	५	७९

जम्मा	५७८	१७	६	५८९

६ अन्य सिफारिस तथा पत्र चलानी संख्या ७६

यम बहादुर थापा

वडा सचिव

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा बरेङ गाँठपालिका ०३ नं वडा कार्यालयको भाद्र महिनाको कार्य प्रगति विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

१ राजस्व विवरण

क्र स	राजस्व संकेत नं	राजस्व शिर्षक	राजस्व रकम	कैफियत
१.	११३१३	एकिकृत सम्पति कर	२,५६०।-	
२.	११३१४	भुमिकर / मालपोत कर	२,३११।-	
३.	११३२१	वहाल कर	०	
४.	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१३,६००।-	
५.	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	३,९००।-	
६.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२६००।-	
७.	१४२५३	व्यवसाय रजिस्टेसन दस्तुर	०	
८.	१४६११	व्यवसाय कर	०	
९.	१४५२९	अन्य राजश्व	०	
		कुल जम्मा	२४,९७१।-	

२ व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

दर्ताको प्रकार	१–३५ दिन	३६–३६५ दिन	१–११० वर्ष	जम्मा
जन्म	५	१	७	१३
मृत्यु	१	०	२	३
सम्वन्ध बिच्छेद	०	०	०	०
विवाह	०		१	१
बसाइ सरि आएका	०	०	०	०
बसाइ सरि जाने	४	०	०	४
जम्मा	१०	१	१०	२१

३ नागरिकता सिफारिस

क्र. स.	नागरिकताको प्रकार	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	नयाँ नागरिकता	५	३	८
२.	प्रतिलिपि नागरिकता	५	५	१०
३.	नावालक परिचय पत्र	०	०	०
	जम्मा	१०	८	१८

४ कर्मचारी हाजिरि विवरणः

क्र. स.	कर्मचारीको नाम	उपस्थित दिन	काज दिन	सार्वजनिक विदा	पर्व विदा	बिरामी विदा	घर विदा	अन्य विदा
१.	कृष्ण प्रसाद रिजाल	१७	६	८				

२.	राज कुमार बोहरा	११	१०	८			२	
३.	धनमाया क्षेत्री	२३		८				
४.	प्रेम बहादुर नेपाली	२१	२	८				

५ सामाजिक सुरक्षा

लक्षित समुह	नविकरण	नयाँ थप	जम्मा
अन्य जेष्ठ नागरिक	२५	१	२६
जेष्ठ नागरिक दलित	१५	२	१७
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	५		५
विधवा	१३	१	१४
पुर्ण अपाङ्गता	२		२
अति अशक्त अपाङ्गता	६		६
दलित वालवालिका	२३	७	३०

जम्मा	८९	११	१००

६. अन्य सिफारिस तथा पत्र चलानी संख्या - ४५

७. दर्ता पत्र - २

कृष्ण प्रसाद रिजाल

वडा सचिव

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा बरेङ गाँठपालिका ०४ नं वडा कार्यालयको भाद्र महिनाको कार्य प्रगति विवरण तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

१ राजस्व विवरण

क्र स	राजस्व संकेत नं	राजस्व शिर्षक	राजस्व रकम	कैफियत
१.	११३१३	एकिकृत सम्पति कर	०	
२.	११३१४	भुमिकर / मालपोत कर	०	
३.	११३२१	वहाल कर	०	
४.	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१९००	
५.	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	२००	
६.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१९००	
७.	१४२५३	व्यवसाय रजिस्टेसन दस्तुर	०	
८.	१४६११	व्यवसाय कर	१९००	
९.	१४५२९	अन्य राजश्व	०	
		कुल जम्मा	५९००	

२ व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

दर्ताको प्रकार	१–३५ दिन	३६–३६५ दिन	१–११० वर्ष	जम्मा
जन्म	०	०	०	०
मृत्यु	०	१	०	१
सम्वन्ध बिच्छेद	०	०	०	०
विवाह	०	०	०	०
बसाइ सरि आएका	१	०	०	१
बसाइ सरि जाने	२	०	०	२
जम्मा	३	१	०	४

<u>३ नागरिकता सिफारिस</u>

क्र. स.	नागरिकताको प्रकार	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	नयाँ नागरिकता		१	१
२.	प्रतिलिपि नागरिकता	१	२	३
३.	नावालक परिचय पत्र	०	०	०
	जम्मा	१	३	४

<u>४ कर्मचारी हाजिरि विवरणः</u>

क्र. स.	कर्मचारीको नाम	उपस्थित दिन	काज दिन	सार्वजनिक विदा	पर्व विदा	बिरामी विदा	घर विदा	अन्य विदा
१.	रकिन्द्र कुमार राम	२१	७	४				
२.	लक्ष्मण खत्री	२७	०	४			१	

३.	झरना क्षेत्री	०	०	०	०	०	०	०

५ सामाजिक सुरक्षा

लक्षित समुह	नविकरण	नयाँ थप	जम्मा
अन्य जेष्ठ नागरिक	४३	३	४६
जेष्ठ नागरिक दलित	१८	०	१८
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	०	०	०
विधवा	३	०	३
पुर्ण अपाङ्गता	१	०	१
अति अशक्त अपाङ्गता	२	०	२
दलित वालवालिका	३	१	४
जम्मा	७०	४	७४

६. अन्य सिफारिस तथा पत्र चलानी संख्या - १२

७. दर्ता पत्र - १

राज कुमार बोहरा

वडा सचिव

बरेङ गाउँपालिकाको **पशु सेवा शाखाको** आ.ब ०८०/८१ भाद्र महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- बरेङ गा.पा वडा न. ४को थप्लुङ र ढाबा मा घरपालुवा तथा भुसिया कुकुरलाई रेविज बिरुद्धको भ्याक्सिनेसन कार्यक्रम
- शाखा तथा ईकाइ बाट नियमीत खोप कार्यक्रम
- बर्खा मौसममा देखा पर्ने गाई भैसीमा डिस्टोकिया तथा प्रजनन बिकृति को उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट नियमित पशु उपचार सेवा
- पशु सेवा तथा ईकाइबाट औषधि नियमित रुपमा वितरण
- गत आ.ब ०७९/८० मा संचालित कार्यक्रम लेअर्स फर्म तथा मत्स्य पोखरी र अन्य कार्यक्रमको अनुगमन

बरेङ गाउँपालिकाको **कृषि सेवा शाखाको** आ.ब ०८०/८१ भाद्र महिनाको कार्यप्रगति विवरण

- ज्ञान केन्द्रबाट सन्चालित सल्यान मा मकै पकेट क्षेत्रको अनुगमन तथा देउति मकैको उत्पादन परिक्षण
- करेसाबारीको लागी वर्खे तरकारीको बिउ बितरण
- जैविक बिषादि तथा मल्टिपेलेक्स वितरण
- गत आ.ब ०७९/८० मा वितरण भएका फलफूलका विरुवाको तथा अन्य कार्यक्रमको अनुगमन
- महेन्द्र मा.वि मा करेसाबारी तथा फलफूल को अवलोकन
- फिल्ड अनुगमन

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्दिशिर, बागलुङको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा/ जिन्सी/प्रशासनको २०८० साल भदौ महिनाको मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

शाखा प्रमुखः सुर्य प्रसाद शर्मा

आर्थिक वर्षः२०८०/८१

क्र.सं	सम्पादित प्रमुख कार्यहरु	परिमाण	कैफियत
१.	स्थायी शिक्षकको आ.व. २०७९/०८० को सम्पत्ति विवरण कार्यालयमा दर्ता गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ बागलुङमा पेस गरिएको ।	१०६	शिक्षा
२.	३५ वटै सामुदायिक विद्यालयमा पुगी भौतिक पक्षको तथ्याङ्क संकलन	३५	शिक्षा
३.	स्थायी शिक्षकको तलबी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताबखानाबाट पारित	२	शिक्षा
४.	सम्बधित शाखाहरू, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा सामग्री वितरण		जिन्सी
५	जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, करार शिक्षक लगायतको आ.व. २०७९/८० को सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा दर्ता गरी मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्री परीषद्को कार्यालयमा पेस	२५०	प्रशासन

अन्य केही भएः

करार कर्मचारीहरूको म्याद थप सम्बन्धी पत्रहरू ।

तयार गर्नेः

नामः विष्णु प्रसाद न्यौपाने

पदः प्रा स

हस्ताक्षरः

मितिः २०८०/०६/०७

पेश गर्नेः

नामः सुर्य प्रसाद शर्मा

पदः शिक्षा अधिकृत

हस्ताक्षरः

मितिः २०८०/०६/०७

स्वीकृत गर्नेः

नामः जित बहादुर राना

पदः प्र प्र अ

हस्ताक्षरः

मितिः २०८०/०६/०७