



बरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हुग्लिदिशिर, बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल



पत्र संख्या : २०८३/०८४

चलानी नं. : ५५



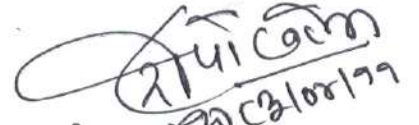
मिति: २०८३/०४/११

ने.सं.: ११४६

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषय : चौथो त्रैमासिक सूचनाको विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस बरेङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२-२०८३ को चौथो त्रैमासिक सूचना तथा आयव्यय र प्रगति प्रतिवेदनको विवरण यसै पत्रसाथ संलग्न गरी पठाइएको बेहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।


२०८३/०४/११

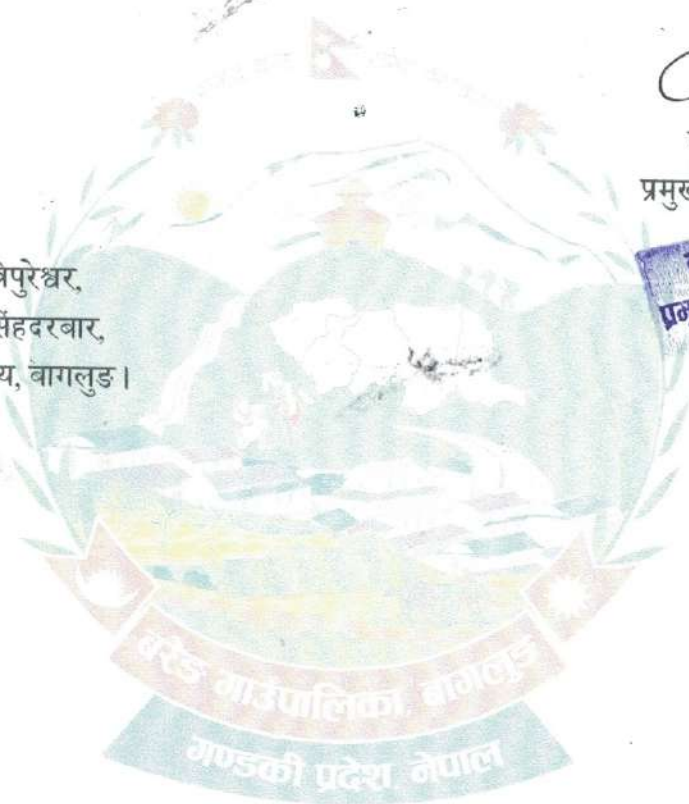
बद्री नाथ पोखरेल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बद्री नाथ पोखरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

राष्ट्रिय सूचना आयोग, त्रिपुरेश्वर,
राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र सिंहदरबार,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बागलुङ ।



"समृद्ध बरेङ, सुखी बरेङवासी"

E-mail: info@barengmun.gov.np | Web: www.barengmun.gov.np | Contact: +9779857632328



बरेङ गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
हुग्दिशिर, बागलुङ

आर्थिक वर्ष २०८२-०८३

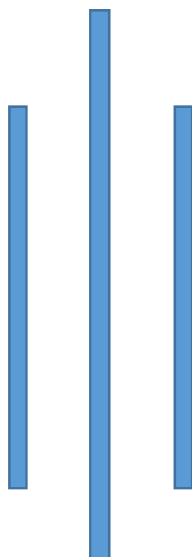
चौथो त्रैमासिक सूचना र शाखागत प्रगति प्रतिवेदन

वैशाख, जेठ, असार महिना

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम तयार
गरिएको

सूचनाको विवरण

मिति २०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ असार मसान्तसम्म)



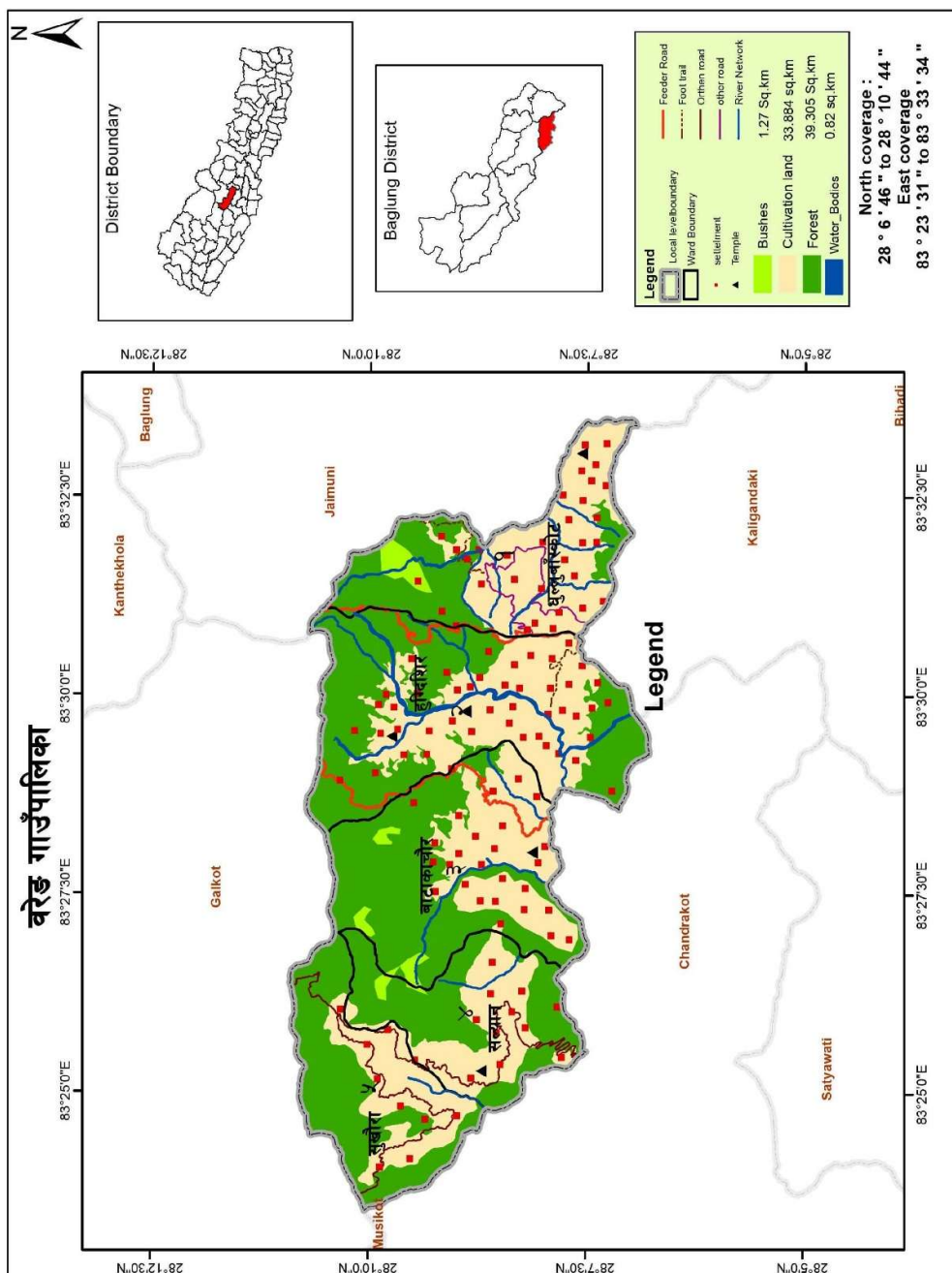
बरेङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हुग्दिशिर, बागलुङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

विषय-सूची

१. निकाय स्वरूप, प्रकृति	३
२. गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय	४-६
३. भौगोलिक अवस्था	७
४. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार	८
५. कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण	८-१२
६. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा	१३-३४
७. नागरिक वडापत्र	३५-३७
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारी	३८
९. ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची	३९-४३
१०. गाउँपालिकाको वेबसाइट तथा अन्य विवरण	४४
११. गाउँपालिकामा परेका सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर दिएको सूचना	४५
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण	
१३. गाउँपालिकाबाट सम्पादन गरेको काम र सोको प्रतिवेदन	

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

बरेङ गाउँपालिकाको परिचय



गाउँपालिकाको समग्र वस्तुस्थिती

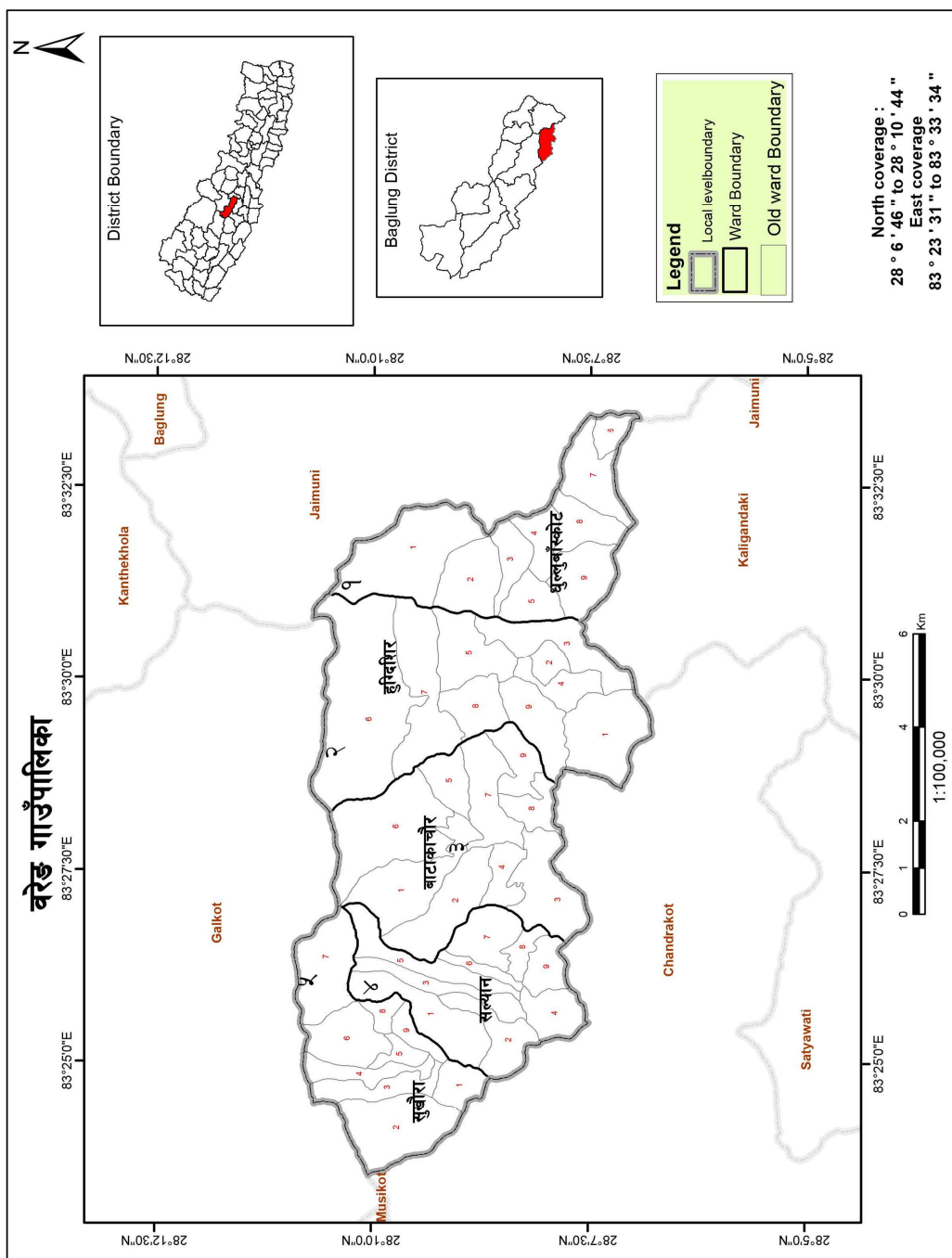
संक्षिप्त परिचय

बरेङ गाउँपालिका नेपालको गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत बागलुङ जिल्लामा रहेको छ । बरेङ गाउँपालिकाको स्थापना साविकका धुल्लुबाँस्कोट, हुगिदिशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गा.वि.स. समावेश गरी भएको हो । यस गाउँपालिकामा हाल ५ वटा वडाहरू कायम गरिएको छ । बरेङ गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् ।

बरेङ गाउँपालिकामा रहेको बरेङ भन्ने स्थानमा नियमित रूपमा मेला लाग्ने गर्दछ । बरेङ भन्ने स्थान अग्लो डाँडामा रहेकोले भन्ज्याङ्ग जस्तो भौगोलिक धरातल पार गरेर भन्ज्याङ जानुपर्ने भएकोले “भरेङ्ग” नामबाट अपभ्रंस भई बरेङ भन्ने नाम रहन गएको भन्ने स्थानीय पाकाहरूको भनाइ रहेको छ । त्यस्तै अर्को भनाइ अनुसार यस गाउँपालिकामा एउटा ठूलो वरको रूख रहेको हुनाले उक्त स्थानलाई बरेङ भन्ने गरिएको भन्ने भनाइ पनि रहेको छ ।

यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । २०७८ को जनगणना अनुसार बरेङ गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या १११५८ रहेको छ । कुल जनसंख्या मध्ये ६०५६ महिला र ५१०२ पुरुष रहेका छन् । २९२५ घरधुरी रहेको यस गाउँपालिकामा ७६.९ प्रतिशत साक्षरता दर (महिला ७०.१ र पुरुष ८५.२), औसत घर परिवारको आकार ३.८१ , जनघनत्व १४८, लैङ्गिक अनुपात ८४.२५ रहेको छ । २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी मगर जाति ४५८१ जना (४१.०५ प्रतिशत), दोस्रोमा क्षेत्री २०४४ (१८.३१ प्रतिशत), तेस्रोमा ब्राह्मण (पहाडी) १३७९ (१२.३५ प्रतिशत) र चौथोमा विश्वकर्मा १३२४ (११.८६ प्रतिशत) हरू लगायत अन्य १० जातजातिको बसोबास रहेको छ औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अन्य मुख्य श्रोत स-साना व्यापार व्यवसाय, साना घरेलु उद्योग, सेवामूलक व्यवसाय, नोकरी साथै विकल्पमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दाहरूमा त्रमसः आधुनिकताको प्रभाव पर्न थालेको देखिन्छ । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा स्नातक तहसम्म शिक्षा प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्थाहरू रहेका छन् । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, साउने र माघे सक्रान्ति, तिज, महाशिवरात्री, चैते दसैं, होली, बुद्धजयन्ती, मगर दिवस आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।

यस गाउँपालिकामा जिल्लाकै प्रसिद्ध सागदी सत्यवती मन्दिर रहेको छ । देवि बहिरी भएकोले चर्को स्वरमा मागेमा मनोकामना पुरा हुने विश्वास गरिने यस मन्दिरमा विभिन्न जिल्लाबाट पुजा गर्न आउने गर्दछन् । यस मन्दिरमा पूर्णिमामा मेला लाग्ने गर्दछ । त्यस्तै पालिकाभित्र भैँसेखोला झरना, भातेपोखरा, काँडेको लेक, सिगदी होमस्टे, भुमेथान, कालिलेख, देउराली, बरेङ फनपार्क, फुटबल खेलमैदान, वनभोज स्थल जस्ता विकासका परियोजना जस्ता सौन्दर्यले भरपूर, पर्यटकीय विकासको अथाहा सम्भावना बोकेको ठाउँ रहेको छ । सवै वडामा विदुतको पहुँच पुगेको, मुख्य तथा शाखा मोटरबाटो टोलटोलमा पुगेको, मुख्य बजार बरेङ र पालिका परिसर, वडा नम्बर ३ र ५ मा सिसिटिभि, साँैर्य बत्ति जडान भएको, दैनिक वुटवल, पाल्पा, बागलुङ, पोखरा यातयातमा सहजता भएको, एक सामुदायिक रेडियो, ८ वटा माध्यमिक विद्यालय र एउटा सर्वोदय क्याम्पस रहेको, ३० मिनेटको दुरीमा स्वास्थ्य सेवा प्रवाह भैरहेको छ ।



बरेड गाउँपालिकाको वडा विभाजन

नेपाल सरकारले २०७३/११/२७ गते राजपत्रमा प्रकाशित गरेअनुसार साविकका धुल्लुबास्कोट, हुगिदिशिर, बाटाकाचौर, सल्यान र सुखौरा गरी ५ गाविसलाई समावेश गरी गठन गरिएको बरेड गाउँपालिकामा हाल जम्मा ५ वडाहरू रहेको छन् । साविकका ५ गाविसलाई नै अलग अलग ५ वडा बनाइएको छ ।

गाउँपालिकाको वडा विभाजन

वडा नं	समावेश भएका साविकका गा.वि.स./न.पाहरू	साविक का वडाहरू
अ	धुल्लुबाँस्कोट	१-९
ब	हुमिदशिर	१-९
घ	बाटाकाचौर	१-९
ङ	सल्यान	१-९
छ	सुखौरा	१-९

भौगोलिक अवस्था

बरेङ गाउँपालिकाको पूर्वमा जैमिनी नगरपालिका, पश्चिममा गुल्मी जिल्ला, उत्तरमा गल्कोट नगरपालिका र दक्षिणमा गुल्मी जिल्ला पर्दछन् । भौगोलिक हिसाबले ८३ डिग्री २३ मिनेट ३१ सेकेण्डदेखि ८३ डिग्री ३३ मिनेट ३४ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर र २८ डिग्री ६ मिनेट ४६ सेकेण्ड देखि २८ डिग्री १० मिनेट ४४ सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित बरेङ गाउँपालिका ७५.२८ वर्ग.कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएर रहेको छ । आधा भन्दा बढि क्षेत्र जंगल तथा केहि भू-भागमा जल क्षेत्र रहेको यस गाउँपालिका भएर सानाठूला गरी आधा दर्जन भन्दा बढी खोला तथा नदीहरू बग्ने गर्छन् । यो गाउँपालिका समुन्द्री सतह १०७१ देखि २७७३ मि. को उचाईमा अवस्थित छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची-८ (एकल अधिकार), अनुसूची -९ (साझा अधिकार), स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ (११) र नेपाल सरकारले तोके अनुसार काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछन् ।

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	शाखाको नाम	शाखा प्रमुख	अन्य कर्मचारीहरू	सम्पर्क नं
१	कार्यालय प्रमुख	बद्री नाथ पोखरेल		९८५७६३२३२८
२	लेखा शाखा	कमला न्यौपाने		९८६७२६२०६१
			संगिता शर्मा	९८६१०९१४३३
३	शिक्षा, जिन्सी	सुर्य प्रसाद शर्मा		९८४३५७०६२०
		रामकृष्ण पौडेल		९८५७६७९३९३
४	प्राविधिक		नमुना विष्ट क्षेत्री	९८४०१९७२०४
			सागर पाण्डे	९८६७२४२१८१
			सुदिप कुमार चौधरी	९७६६००९०७२
			अपेक्षा बोहरा	९७६६४२८०९९
		पदम बहादुर पुन		९८६५०६१८१०
५	स्वास्थ्य		प्रकाश चालिसे	९८६२४७२०११
			प्रदिप पुन	९८६२५८७४४९
			संजिव कुमार महतो	९७६२२३८८४४
			भावना बोहोरा	९८६३२००८८२

			टिका सिर्पाली	९७६४३३७८१९
			यमुना पुन	९८४२४५२८७५
			थुमा शेरपुर्जा	९८६४४९३२२२
			सिता पुन	९८६४४९३३७५
			बिनिता शर्मा	९८६४४३४५८२
			देव कुमारी श्रीस गलामी	९८४६८५२०७५
			चेतनाथ पौडेल	९८४७७४०७८७
			सिर्जना खत्री	९८६२२४७३२३
			गिता कंडेल शर्मा	९८४५४०१३२६
			खिम बहादुर राना	९८६५४५०८२८
			कुमारी यसोधा साउत	९७६६५७०४०७
			सिमा थापा	९८४७७९५१४२
			शान्ति भन्डारी	९८४८०१३१९३
			मैना दर्जी	९७६५५९६६९२
			दिलसरी खत्री	९८६१०४१६७९
			हुमादेवी थापा	९८४७६७४३३१
			प्रशासन बुढा मगर	९८६१७९२२०२७
			प्रमिला पुन	९८६२४५०४००

			सुस्मिता थापा	९८६६८५६५१०
			सरला पुन	९८४७६१३८६२
			आयुशा रिजाल	९८६७६८३००४
			प्रदिप सिंह	९८६८४५७४५७
			धर्म प्रकाश थारु	९८६४८८३४२८
			इवकला पुन	९८२६१२४७५७
			नविना पोखरेल	९७६८३९०४५६
			पुनम तामाङ	९८४२२७३२३५
			अग्नी कुमारी चौधरी	९८६३४४१२०८
६	रोजगार	केशवराज क्षेत्री		९८५७६६०६६०
			कमल आचार्य	९८५११५७११३
			रचना काला	९८६६०५३३५४
७	कृषि	सोमराज रावत		९८५८३२२५८८
			सुशमा शर्मा	९८४७४७८७८५
			मनिसा आचार्य	९८४०६८२५२९
८	आलेप	मोहन घर्ती क्षेत्री		९८४५३६९०४४
९	प्रशासन	कृष्ण प्रसाद रिजाल		९८६८१०९१९६
१०	महिला बालबालिका	सुक्मिमत घर्ती मगर पुन		९८६१३८०४२२
११	कम्प्युटर अपरेटर	धनिश्वर शर्मा		९८४७७६६५११
१२	पंजीकरण \ योजना शाखा	राजन चालिसे		९८५७६८५०५२
			सुमन गौतम	९८४४३६०४६५
१३	पशु	नारायण पौडेल		९८४७७१००६१
			कमला कोइराला चालिसे	९८६०६४५२५६

१४	चालक	पालिका	खिमबहादुर दमाइ	९८४९००१४७३
१५	गाउँपालिका	कार्यालय सहयोगी	चन्द्रकला थापा	९८४९३९६५०९
			कमल थापा	९७६९७८३७७८
१६	स्वास्थ्य	कार्यालय सहयोगी	अमृता विक	९८६७६१८५७९
			संगिता फौदार क्षेत्री	९८६७२९३४८६
			शोभा क्षेत्री	९८६७५९८७६५
			डोल बहादुर क्षेत्री	९८४९३९६३२५
			मिन बहादुर पुन	९८४७६०८२४९
			कोपिला थापा	९८६७७४३३९४
			गौरी पुन	९८६६०२७३५४
१७	१ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	नवीन केसी	९७६६५२६४७५
		कार्यालय सहयोगी	चन्द्रकुमारी थापा	९८४८८७९८७७
१८	२ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	यम बहादुर थापा	९८६७६८४५५१
			नारायण सुवेदी	९८४७६५८४९०
		कार्यालय सहयोगी	दिपा शर्मा	९८४६८०७०१४
१९	३ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	प्रकास पोखेल	९७४६५४५६४८
			धनमाया क्षेत्री	९८६७६४६७१२
		कार्यालय सहयोगी	प्रेम बहादुर नेपाली	९८५७६२५५४२
२०	४ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	तेज कुमारी पाध्या	९८६९०३३३१७
			देवी कुमारी बुढाथोकी	
		कार्यालय सहयोगी	लक्ष्मण खत्री	९७६९८१५३२२

२१	५ नं वडा कार्यालय	वडा सचिव	नरेन्द्रराज जोशी	९८६३४४६७६४
			नरमाया थापा	९८४०४७५६३८
		कार्यालय सहयोगी	टिका थापा	९८६३५०७९६७

निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, दस्तुर, अवधि, प्रक्रिया तथा निर्णय गर्ने शाखा तथा अधिकारी

अनुसूची-१

११३१३ सम्पत्ती कर

यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बनेका पक्की, कच्ची र झुपडी घरको देहायबमोजिम सम्पत्ती कर लिइने छ ।

क्र.सं.	घरको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु.	प्रति थप तल्ला रु.
१	सिमेन्ट जडित पक्कि घर	५००	२००
२	ढुङ्गा वा टिनको छानो भएको कच्ची घर	२००	
३	खरको छानो भएको घर	५०	—

पौष मसान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिने छ । साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा बक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्ने छ ।

घर तथा जग्गा धनीले सम्पत्ति कर बुझाउँदा घर तथा जग्गा बहालमा दिएको भए सो को विवरण वा निस्सा प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

अनुसूची-२

११३१४ भूमि कर (मालपोत)

क्र.सं.	जग्गाको विवरण	न्यूनतम शुल्क रु.	प्रति थप रोपनी रु.
१	अब्बल	३५	१०
२	दोयम	३०	७
३	सिम	२५	६
४	चाहार	२०	५

पौष समान्तसम्म कर तिरेमा १० प्रतिशत कर छुट गरिने छ । साथै असार मसान्तभित्र कर नतिरेमा बक्यौता रकमको १० प्रतिशतले जरिवाना लाग्ने छ ।

अनुसूची-३

११३१७ बहाल कर

१. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित धनीबाट बहाल सम्झौता रकमको १० प्रतिशत बहाल कर अशुल गरिने छ ।

२. घर तथा जग्गा बहालमा दिने घर तथा जग्गा धनीले सम्पत्ति कर बुझाउने समयमा बहालमा दिएको विवरण वा निस्सा प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

३. घर तथा जग्गा धनीले दिएको बहालको विवरणमा चित्त नबुझेमा राजस्व शाखा वा तोकिएको अधिकारीबाट फिल्ड अनुगमन गर्न सक्ने छ ।

४. गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सवारीसाधन बहालमा दिएकोमा सम्बन्धित सवारी धनीबाट बहाल सम्झौता रकमको १० प्रतिशत बहाल कर असुल गरिने छ ।

५. आफ्नो क्षेत्रभित्र आफूले निर्माण गरेको वा सञ्चालन गरेको हाटबजार वा ऐलानी जग्गा वा बाटोको छेउछाउमा अस्थायी पसल थाप्न दिएमा न्यूनतम शुल्क रु. १०००। र १०० वर्गफिट भन्दा बढी क्षेत्रफल ओगटेमा थप प्रति वर्गफिट रु. १०।

अनुसूची-४

१४६११ व्यवसाय कर

क्र.सं.	शीर्षक/विवरण	दर्ता शुल्क रु.	कैफियत
१	सुर्तिजन्य तथा मदिराजन्य		
१.१	५ लाखसम्मको	१५००	
१.२	५ लाख देखि १० लाखसम्मको	२५००	
१.३	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	३५००	
१.४	२५ लाख भन्दा माथि	४०००	
२	गहना तथा ज्वेलरी		
२.१	५ लाखसम्मको	१५००	
२.२	५ लाख देखि १० लाखसम्मको	२५००	
२.३	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	३५००	
२.४	२५ लाख भन्दा माथि	४५००	
३	मेसिनरी औजार (कम्प्युटर, टेलिभिजन, मोबाइल, क्यामेरा आदि) तथा विद्युत		

	सामग्रीजन्य		
३.१	१० लाखसम्मको	१५००	
३.२	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	२०००	
३.३	२५ लाख भन्दा माथी	२५००	
४	हार्डवेयर सामग्री, रडरोगन, मोटरसाइकल, साइकल, पार्टल, मोविल र ग्रिज आदि		
४.१	१० लाखसम्मको	२०००	
४.२	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	२५००	
४.३	२५ लाख भन्दा माथि	३५००	
५	दैनिक खाद्यपदार्थ, मिठाई, दहीदुध, कृषि सामग्री, मल बिउ विषादी पशुपक्षी आहार, फलफूल तथा तरकारी आदि		
५.१	१ लाखसम्मको	१०००	
५.२	१ - १० लाखसम्मको	२०००	
५.३	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	३०००	
५.४	२५ लाख भन्दा माथी	४०००	
६	फर्निचर्स, कार्पेट, कपडा, फेन्सी, उपहार सामग्री, कोल्डड्रिन्क्स, भाँडाकुडा, फोटो स्टुडियो, जुत्ता चप्पल, कलरल्याब, छापाखाना, प्रेस, स्क्रीन प्रिन्टिङ, बुटिक, कस्मेटिक, पार्लर, ऊनी धागो		
६.१	५ लाखसम्मको	१०००	
६.२	१० लाखसम्मको	१५००	
६.३	१० लाख देखि २५ लाखसम्मको	२०००	

६.४	२५ लाख भन्दा माथि	२५००	
७	स्टेशनरी, पुस्तक पत्रपत्रिका		
७.१	५ लाखसम्मको	१०००	
७.२	५ लाख देखि २० लाखसम्मको	१५००	
७.३	२० लाख भन्दा माथि	२०००	
८	टेलरिङ		
८.१	५ लाखसम्मको	१०००	
८.२	५ लाख देखि २० लाखसम्मको	१५००	
८.३	२० लाख भन्दा माथि	२०००	
९	स्वास्थ्य सेवा		
९.१	औषधी थोक विक्रेता	२०००	
९.२	औषधी खुद्रा विक्रेता	१५००	
९.३	ल्याव, एक्सरे क्लिनिक, प्रयोगशाला, डेन्टल	१५००	
९.४	सर्जिकल सामान विक्रेता	१५००	
९.५	डाक्टर	२५००	
९.६	पशु डाक्टर, फार्मेशी, एच.ए., सिएमए	१५००	
९.७	कविराज, होमियोपेथिक, अहेब, पशुसहायक	१५००	
९.८	निजी अस्पताल, स्वास्थ्य सेवा प्रा लि	५०००	
९.९	सामुदायिक अस्पताल	२५००	

१०	विशेषज्ञ सेवा (परामर्श, अनुसन्धान, सर्वेयर, अनुवादक आदि)		
१०.१	५ लाखसम्मको	१०००	
१०.२	५ लाख देखि २० लाखसम्मको	१५००	
१०.३	२० लाख भन्दा माथि	२०००	
११	इन्टरनेट / केवल नेटवर्क / डिस्क होम		
११.१	३०० सम्म ग्राहक भएको	२०००	
११.२	५०० सम्म ग्राहक भएको	३०००	
११.३	५०० देखि १००० सम्म ग्राहक भएको	५०००	
११.४	१००० भन्दा माथि	१००००	
१२	निर्माण व्यवसाय		
१२.१	क वर्गको	१००००	
१२.२	ख वर्गको	८०००	
१२.३	ग वर्गको	६०००	
१२.४	घ वर्गको	४०००	
१३	कानून व्यवसायी		
१३.१	वरिष्ठ अधिवक्ता	५५००	
१३.२	अधिवक्ता	३५००	
१३.३	अभिवक्ता	२५००	
१३.४	अभिकर्ता	१५००	

१४	लेखापरीक्षक		
१४.१	क वर्ग	५५००	
१४.२	ख वर्ग	३५००	
१४.३	ग वर्ग	२५००	
१४.४	घ वर्ग	१५००	
१५	अन्य फर्म		
१५.१	बिमा एजेन्ट	१५००	
१५.२	विज्ञापन एजेन्सी	२०००	
१५.३	सेयर दलाल	२५००	
१५.४	कानूनी फर्म	३०००	
१५.५	सैलुन, हेयर कटिङ	१५००	
१६	सञ्चार सेवा		सामुदायिक क्षेत्रका हकमा ५० प्रतिशत छुटको व्यवस्था ।
१६.१	निजी क्षेत्रको एफ.एम. रेडियो	३०००	
१६.२	निजी क्षेत्रको टेलिभिजन	५०००	
१६.३	निजी क्षेत्रको टेलिफोन, फ्याक्स, फोटोकपी, कुरियर,	१०००	
१६.४	इमेल, कम्प्युटर सेवा आदि	१०००	
१७	वित्तीय सेवा (नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेका बाहेक) वार्षिक शुल्क		
१७.१	नेपाल सरकारको स्वामित्व बाहेकका वाणिज्य बैंक	२००००	सेवा केन्द्रलाई ५० प्रतिशत मात्र कर

१७.२	विकास बैंक	१५०००	लागु हुने
१७.३	लघु वित्तीय संस्था तथा लघु वित्त कम्पनी	१००००	
१७.४	विदेशी मुद्रा सटही, धितोपत्र	७०००	
१७.५	मनि ट्रान्सफर	७०००	
१७.६	सहकारी, सहकारी बैंक	४०००	
१८	शिक्षा सेवा		
१८.१	१०+२ सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	५०००	नवीकरण शुल्क १०००।
१८.२	१० कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	३०००	
१८.३	५ कक्षा सम्म सञ्चालन भएको निजी विद्यालय	१५००	
१८.४	निजी क्याम्पस	५०००	
१८.५	सामुदायिक क्याम्पस	२५००	
१८.६	तालिम तथा अनुसन्धान कम्प्युटर ईष्टिचुट, भाषा प्रशिक्षण, कोचिङ तथा ट्युशन सेन्टर	२५००	
१९	पर्यटन सेवा		
१९.१	स - साना चिया, खाजा तथा खाना पसल	१५००	
१९.२	होटल /लज	२०००	
१९.३	ठुला होटल/रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	३५००	
१९.४	होम स्टे सेवा	२०००	
१९.५	स-साना घुम्ती पसल	५००	

२०	मासु विक्रेता		
२०.१	मासु मिश्रित (कुखुरा र माछा बाहेक)	१०००	
२०.२	मासु कुखुराको	५००	
२०.३	मासु खसी, बोका	१०००	
२०.४	मासु राँगा, बंगुर	१०००	
२०.५	माछा	५००	
२०.६	बधशाला सबै प्रकारको	३०००	
२१	कृषि तथा वनजन्य उद्योग		
२१.१	कुटानी पिसानी सहितको तेल पेल्ले मिल	२०००	
२१.२	कुटानी पिसानी मिल कम्बाइन	१५००	
२१.३	कुटानी पिसानी मिल सिङ्गल	१०००	
२१.४	फर्निचर उद्योग	३०००	
२१.५	पशु दाना उद्योग	२०००	
२१.६	पोल्ट्री फर्म उच्च (५०० भन्दा बढीको संख्यामा)	२५००	
२१.७	पोल्ट्री फर्म सानो	१५००	
२२	बंगुरपालन, बाखापालन व्यवसाय, भैंसीपालन, गाईपालन तथा मौरीपालन व्यवसायको हकमा		
२२.१	५ लाखसम्मको	१५००	
२२.२	५ लाखदेखि १० लाखसम्मको	२०००	

२२.३	१० लाख भन्दा माथि	२५००	
२३	खनिज / उद्योग		
२३.१	क्रसर उद्योग दर्ता	२००००	
२३.२	क्रसर उद्योग नवीकरण	३०००	
२३.३	होजियारी	१५००	
२३.४	साबुन, सर्फ तथा हर्पिक	१५००	
२३.५	आलु चिप्स तथा फुरनदाना	१५००	
२३.६	बेकरी	१५००	
२३.७	निजि जग्गामा सञ्चालित दुङ्गा प्रशोधन उद्योग दर्ता	गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजम हुने	वातावरणीय जोखिम बढाउने तथा सार्वजनिक पूर्वाधारहरूमा हास आउने हुनाले अन्य उद्योग भन्दा शुल्क बढि भएको
२३.८	निजि जग्गामा सञ्चालित दुङ्गा प्रशोधन उद्योग दर्ता नविकरण		
२३.९	निजि जग्गामा सञ्चालित दुङ्गा प्रशोधन उद्योगको प्रशोधन कर (प्रति वर्गमिटर)		
२३.१०	निजि जग्गामा सञ्चालित दुङ्गा प्रशोधन उद्योगको प्रशोधन कर (प्रति वर्गफुट)		
२३.११	लघु जलविद्युत योजना २० कि.वा. सम्म	२०००	नवीकरण १०००
२३.१२	लघु जलविद्युत योजना २० कि.वा. भन्दा माथी १०० कि.वा सम्म	३०००	नवीकरण १५००
२४	मर्मत केन्द्र		
२४.१	बस, ट्रक, जिप जस्ता ठुला सवारी साधन	३५००	
२४.२	मोटरसाइकल, साइकल	२०००	

२४.३	रेडियो, टेलिभिजन, टेलिफोन, मोबाइल, घडी आदि	१५००	
२४.४	प्रेसर कुकर, हिटर, सिलाइमेसिन आदि	१०००	
२५	घरेलु उद्योग		
२५.१	डाला, नाइला, मादल, माटाका भाडा	१०००	
२५.२	जडिबुटी सङ्कलन/प्रशोधन	१५००	
२६	घुम्ती व्यापार		
२६.१	मदिराजन्य डिलर (वार्षिक)	१००००	एक वडाले अनुमति दिएमा पनि सम्पूर्ण वडामा सो सिफारिसले नै काम गर्ने
२६.२	अन्य डिलर (वार्षिक)	५०००	
२६.३	स-साना घुम्ती व्यापार (कपडा सिरक डसना जडिबुटि आदि) मासिक	७५०	
२६.४	भैंसी, राँगा प्रति गोटा प्रति पटक	२००	विक्रिको लागि पालिका ल्याउने र पालिकाबाट बाहिर लैजाने कारोबारमा
२६.५	खसि, बोका प्रति गोटा प्रति पटक	१००	
२७	सवारी साधन सञ्चालन व्यवसाय वार्षिक शुल्क		
२७.१	६ चक्के वस, ट्रक, लरी	३०००	
२७.२	जिप, भेन, पिकअप, कार, ट्याक्सी आदि	१५००	
२७.३	जेसिवी टायर भएको	१००००	
२७.४	डोजर, स्क्वाभेटर (चेन भएको)	१६०००	
२७.५	माइक्रो, मिनीवस, मिनी ट्रक, ट्याक्टर	२५००	

२७.६	मोटरसाइकल, स्कुटर	५००	
२७.७	तिन पाङ्ग्रे सवारी साधन	१०००	
२७.८	तिन पाङ्ग्रे सवारी साधन नवीकरण	५००	
२८	अन्य व्यवसाय		
२८.१	ठूलो प्रकृतिको	२०००	माथि नपरेका अन्य कुनै व्यवसाय
२८.२	सानो प्रकृतिको	१०००	
२७	व्यवसाय दर्ता नवीकरण शुल्क (पुँजी लगानी र आर्थिक कारोबारको आधारमा) वित्तीय सेवा बाहेक		
२७.१	१ लाखसम्मको	५००	
२७.२	१ देखि ३ लाखसम्मको	१०००	
२७.३	३ देखि ५ लाखसम्मको	१५००	
२७.४	५ देखि २० लाखसम्मको	२०००	
२७.५	२० लाख भन्दा माथि	३०००	
	व्यवसाय दर्ता गर्न आउदा पुँजीका विषयमा स्वघोषणा सहित दर्ता गर्न आउनुपर्ने सो अनुरूप नभएमा कानुन बमोजिम कानुनी कारवाही गरिने छ ।		
	व्यवसाय दर्ता गर्दा घरभाडा सम्झौता अनिवार्य बुझाउनुपर्ने र नबुझाएको भएमा व्यवसाय नवीकरण गर्दाको बखत अनिवार्य बुझाउनुपर्ने ।		
	सालबसाली रूपमा तोकिएको शुल्क बुझाइ व्यवसाय नवीकरण नगरेमा बक्यौता रकमको १० प्रतिशतका दरले जरिवाना लाग्ने छ ।		

अनुसूची-५

जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

१. जडिबुटी निकासी प्रति के.जी. रु. ५।
२. प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु बाहेकका अन्य मृत वा मारिएको जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाख, छालामा प्रति के.जी. रु. ५।
३. कवाडीमा न्यूनतम रु. १०००००। मा बढी बढाउ ।

अनुसूची-६

११४५१ सवारी साधन कर

गाउँपालिकामा दर्ता हुने बाहेक सवारी कर प्रदेश कानून बमोजिम हुने छ ।
टाँगा, रिक्सा, अटो रिक्सा र विद्युतीय रिक्सा दर्ता शुल्क रु.२०००। र इजाजत पत्र बापत वार्षिक रु. ५००। शुल्क लिइने छ ।

अनुसूची-७

३३३४३ विज्ञापन कर

विज्ञापन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुने छ ।

अनुसूची-८

३३३४२ मनोरञ्जन कर

मनोरञ्जन कर प्रदेश कानून बमोजिम हुने छ ।

अनुसूची -९
११३१८ बहाल विरौटी कर

प्रति संरचना रु. १००।

अनुसूची-१०
१४२४१ पार्किङ शुल्क

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र गाउँपालिकाले तोकेको पार्किङ स्थलमा पार्किङ गर्दा प्रति सवारीसाधन प्रत्येक पटकको दुई प्राइग्रेका लागि रु. २०। र चार प्राइग्रेका लागि रु. ५०। का दरले पार्किङ शुल्क लिइने छ ।

अनुसूची- ११
ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र च्याप्टिङ शुल्क

गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने ट्रेकिङ, कोयोकिङ, क्यानोइङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफ्लायर र च्याप्टिङ व्यवसाय गरेमा वार्षिक रु. ५०००। गाउँपालिकालाई बुझाउनुपर्ने छ ।

अनुसूची-१२
सेवा शुल्क दस्तुर

क्र.सं.	विवरण/शीर्षक	दस्तुर रु .	कैफियत
१	१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि		
१.१	गोलिया काठ निकासी कर प्रति ट्रक प्रति ट्रिप	२०००	
१.२	निजि जग्गाको गिट्टि बालुवा निकासी प्रति ट्याक्टर	२००	

१.३	निजि जग्गाको गिट्टि बालुवा निकासी प्रति ट्रिपर/ट्रक	६००	
२	१४२२१ न्यायिक दस्तुर		
२.१	उजुरी दर्ता दस्तुर	१००	
२.२	मिलापत्र दस्तुर	५००	
२.३	अन्य न्यायिक दस्तुर	१००	
३	१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी		
३.१	निजी विद्यालयको लागि कक्षा ८ को पालिकास्तरीय परीक्षा दस्तुर प्रति विद्यार्थी	२७५	
३.२	कक्षा ८ को मार्कसिट सच्चाएको दस्तुर	२००	
३.३	बाल विकास सहजकर्ता, कर्मचारी तथा अन्य नियुक्ति अभिलेखीकरण दस्तुर	३००	
३.४	करार तथा राहत शिक्षक नियुक्ति अभिलेखीकरण दस्तुर – आवि	७००	
३.५	करार तथा राहत शिक्षक नियुक्ति अभिलेखीकरण दस्तुर – मावि	१०००	
३.६	सरुवा सिफारिस दस्तुर	५००	
३.७	सेवा प्रमाणित दस्तुर	२००	
३.८	विषय विशेषज्ञ सुचीकरण मावि	२०००	
३.९	विषय विशेषज्ञ सुचीकरण आवि	१०००	
३.१०	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र नवीकरण दस्तुर	५००	

४	१४२२४ परीक्षा शुल्क		
४.१	परीक्षा आवेदन दस्तुर – अधिकृत स्तर	१२००	
४.२	परीक्षा आवेदन दस्तुर – नासु स्तर	८००	
४.३	परीक्षा आवेदन दस्तुर – खरिदार स्तर	६००	
४.४	परीक्षा आवेदन दस्तुर – श्रेणीविहीन र अन्य	४००	
५	१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		
५.१	निवेदन दस्तुर	१००	
५.२	दरभाउपत्र फाराम विक्री	१०००	
५.३	बोलपत्र फाराम विक्री	३०००	
५.४	बोलपत्र फाराम विक्री २ करोड भन्दा माथि	५०००	
५.५	घ वर्गको इजाजत पत्र दर्ता दस्तुर	५०००	
५.६	घ वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण दस्तुर - असोज मसान्त सम्म	३०००	
५.७	घ वर्गको इजाजत पत्र नवीकरण थप दस्तुर - चैत्र मसान्त सम्म	३०००	
५.८	घ वर्गको इजाजत पत्रको नामसारी गर्नका लागि सिफारिस दस्तुर	५००	
५.९	घ वर्गको इजाजत पत्र प्रतिलिपि दस्तुर	१०००	
५.१०	सूची दर्ता शुल्क	१०००	

५.११	कन्सुलर प्रमाणित प्रति कपि	२००	
६	१४२४२ नक्सापास दस्तुर		
६.१	आधुनिक आर.सि.सि घरको		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	१०००	
	- भुइँ तला र पहिलो तलामा प्रति वर्गफिट	४	
	- दोस्रो र तेस्रो तलामा प्रति वर्गफिट	५	
	- तेस्रो तला भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	६	
६.२	नक्सापास पर्खालको प्रति वर्गफिट	०.३०	
६.३	अस्थायी छाप्रो (नक्सा अनिवार्य पेस गर्नुपर्ने)		
	- नक्सा पास निवेदन दस्तुर	५००	
	- ५०० वर्गफिट सम्मको	१००	
	- ५०० वर्गफिट भन्दा माथि प्रति वर्गफिट	१.५०	
६.४	कच्ची घर अस्थायी निर्माण इजाजत पत्र दस्तुर (अनिवार्य लिनुपर्ने)	१००	
६.५	परामर्शदाताका रुपमा सुचीकृत हुनका लागि दस्तुर	१०००	
६.६	अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र तथा घर सम्पन्न प्रमाणपत्र	१०००	
६.७	नक्सापास प्रतिलिपी	५००	
६.८	नक्सा संशोधन दस्तुर	५००	
६.९	नक्सापास वा घर सम्पन्न सिफारिस आरसिसि	५००	

६.१०	घर नक्सा नामसारी सिफारिस	५००	
६.११	नक्सापास वा घर सम्पन्न सिफारिस (कच्ची)	१००	
६.१२	नक्सा पास फारम शुल्क	५००	
६.१३	घर नक्शा संशोधन जरिवाना	१० प्रतिशत थप	
६.१४	पक्की घर निर्माण इजाजत शुल्क	२००	
६.१५	घर निर्माण इजाजत प्रतिलिपि	५००	
६.१६	नक्सापास वा घर सम्पन्न सिफारिस प्रतिलिपि	५००	
६.१७	पक्की घर निर्माण र अस्थायी छाप्रो निर्माण इजाजत दिदा क्रमशः धरौटी ५००० र १००० लिइने छ । त्यस्तो धरौटी रकम निर्माण कार्यसम्पन्न भएपश्चात २० प्रतिशत ले हुन आउने रकम कट्टा गरी फिर्ता दिइने छ		
७	१४२४३ सिफारिस दस्तुर		
७.१	वंशजको आधारमा नागरिकता सिफारिस	२००	
७.२	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	५००	
७.३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	३००	
७.४	नागरिकता संशोधनको सिफारिस	५००	
७.५	स्थायी वा अस्थायी बसोबास सम्बन्धी सिफारिस	२००	
७.६	नाम थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	५००	
७.७	अंशवण्डा/एकाघरको घर जग्गा नामसारीको सिफारिस	२००	
७.८	घरजग्गा रजिष्ट्रेशनको सिफारिस	३००	
७.९	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस नेपालको हकमा	२००	

७.१०	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धी सिफारिस विदेशको हकमा	५००	
७.११	मोही लगत कट्टा सम्बन्धी सिफारिस	२००	
७.१२	छात्रवृत्ति सिफारिस	निःशुल्क	
७.१३	व्यवसाय दर्ताको लगत कट्टा सिफारिस	१००	
७.१४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	२००	
७.१५	व्यवसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	१००	
७.१६	उद्योग/विद्यालय/संघ संस्था व्यवसायको ठाउँ सारी सिफारिस	५००	
७.१७	उद्योग/विद्यालय/संघ संस्था व्यवसायको नाम सारी सिफारिस	५००	
७.१८	गाउँपालिका र वडास्तरीय संघ संस्था दर्ता सिफारिस	२००	
७.१९	जिल्ला स्तरीय संघ संस्था दर्ता सिफारिस	५००	
७.२०	अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता सिफारिस	१०००	
७.२१	विद्युत लाइन जडान सिफारिस	२००	
७.२२	खानेपानी तथा टेलिफोन लाइन जडान सिफारिस	२००	
७.२३	प्रदुषण फैलाउने खालका ठूला उद्योग दर्ता सिफारिस	५०००	
७.२४	मझौला उद्योग दर्ता सिफारिस	२०००	
७.२५	साना घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिस	५००	
७.२६	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	१०००	
७.२७	प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	१५००	

७.२८	आवासीय विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	२०००	
७.२९	माध्यमिक विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	२५००	
७.३०	स्नातक तह सम्मको विद्यालय सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी सिफारिस	१००००	
७.३१	निजी विद्यालय स्तर वृद्धि सिफारिस	१५००	
७.३२	अङ्ग्रेजि भाषामा गरिने सबै प्रकारका सिफारिस	५००	
७.३३	नक्सा पास भएका घर निर्माण गर्न काठको सिफारिस	५००	
७.३४	बैंक तथा अन्य प्रयोजनका लागि घर बाटो सिफारिस	५००	
७.३५	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१ रोपनी सम्मको)	२००	
७.३६	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित (१-५ रोपनी सम्मको)	३००	
७.३७	जग्गाको चार किल्ला प्रमाणित ५ रोपनी भन्दा माथिको	५००	
७.३८	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस प्रति रोपनी	५००	
७.३९	आर्थिक अवस्था सम्पन्न भएको सिफारिस	५००	
७.४०	जीवीत वा मृत भएको व्यहोराको सिफारिस	१००	
७.४१	निजी क्षेत्रका रुख कटान सिफारिस (प्रति रुख)	१००	
७.४२	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख दर्ता हेरेको दस्तुर	२००	
७.४३	थर प्रमाणित सिफारिस	२००	
७.४४	जनजाति प्रमाणित सिफारिस	२००	
७.४५	दलित प्रमाणित सिफारिस	२००	

७.४६	पशु चौपाया निर्यात सम्बन्धी सिफारिस	२००	
७.४७	स्थायी लेखा नं. प्रयोजनको लागि सिफारिस	२००	
७.४८	भू- वर्गिकरण सिफारिस	२००	
७.४९	अन्य सिफारिस	२००	
८	१४२४४ व्यक्तिगत घटना दस्तुर		
८.१	व्यक्तिगत घटना दर्ता - बसाइँसराइ	२००	
८.२	व्यक्तिगत घटना दर्ता - जन्म	२००	
८.३	व्यक्तिगत घटना दर्ता - विवाह	२००	
८.४	व्यक्तिगत घटना दर्ता - सम्बन्ध विच्छेद	२००	
८.५	व्यक्तिगत घटना दर्ता - मृत्यु	२००	
८.६	व्यक्तिगत घटना दर्ता - प्रतिलिपि	५००	
८.७	व्यक्तिगत घटना प्रमाणित (नेपाली/अङ्ग्रेजी)	५००	
९	१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर		
९.१	नाता प्रमाणित दस्तुर	३००	
९.२	नाता प्रमाणित अङ्ग्रेजी भाषामा	५००	
९.३	हकवाला र हकदार प्रमाणित	१००	
९.४	अविवाहित प्रमाणित	२००	
९.५	नाबालक प्रमाणित	२००	
१०	१४२४९ अन्य दस्तुर		

१०.१	होम स्टे नवीकरण दस्तुर	५००	वार्षिक रुपमा नवीकरण नगरेमा बक्यौता रकमको १०% थप शुल्क लाग्ने	
१०.२	विविध क्लब दर्ता	१०००		
१०.३	विविध क्लब दर्ता नवीकरण	५००		
१०.४	जुनसुकै समूह दर्ता	१०००		
१०.५	समूह दर्ता नवीकरण	५००		
१०.६	घरायसी लेनदेनको कागज रोहवर प्रमाणित शुल्क	२००		
१०.७	जलस्रोत, मुहान दर्ता	१०००		
१०.८	जलस्रोत, मुहान नवीकरण	५००		
९.१०	सम्पत्ति मूल्याङ्कन नेपाली भाषामा	०.२ प्रतिशत	कुल सम्पत्तिको	
१०.११	सम्पत्ति मूल्याङ्कन अङ्ग्रेजी भाषामा	०.५ प्रतिशत		
१०.१२	आयस्रोत प्रमाणित नेपाली भाषामा	०.२ प्रतिशत	कुल आय स्रोतको	
१०.१३	आयस्रोत प्रमाणित अङ्ग्रेजी भाषामा	०.५ प्रतिशत		
११	१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत (नदी जन्य पदार्थ, ढुङ्गा, गिट्टि, बालुवा लगायत दहत्तर बहत्तर चोरी, निकासी र पैठारी)			
	निकासी/पैठारी गर्ने साधन	पहिलो पटक	दोस्रो पटक	त्यस भन्दा पछाडि
११.१	ट्रयाक्टर	२०००	४०००	कार्यपालिकाले निर्णय गरी
११.२	ट्रिपर	४०००	८०००	

११.३	जेसिवी	६५००	१३०००	साधन जफत वा लिलाम गर्न सक्ने
११.४	स्काभेटर	९०००	१८०००	
११.५	अन्य दण्ड जरिवाना		१०००	
	माथि उल्लेख भए बमोजिम वा गण्डकी प्रदेश सरकारले प्रचलित कानूनमा उल्लेख गरेकोमा सोही बमोजिम जरिवाना रकम लागू हुने ।			
१२	१४५२९ अन्य राजस्व			
१२.१	ले आउट चार्ज दस्तुर		३००	
१२.२	मेला तथा महोत्सव सञ्चालन दस्तुर		५००	
१२.३	नक्कल प्रमाणित दस्तुर प्रति पाना		१०	
१२.४	पसल, व्यवसाय, उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र दस्तुर (पहिलो पटक दर्ता भएको हकमा मात्र)		३००	
१२.५	व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी दस्तुर		२००	
१२.६	कोर कटर मेसिन उपयोग शुल्क प्रति पटक		१०००	
१२.७	व्यवसाय अभिलेखीकरण दस्तुर (अन्य निकायमा दर्ता भै गाउँपालिकामा अभिलेखीकरण हुन आएको मात्र)		३००	
१२.८	कार्यालयबाट निरीक्षणमा जाँदा पसल व्यवसाय र उद्योग दर्ता नगरी चलाएको पाइएमा जरिवाना शुल्क		१०००	
१२.९	गा.पा. भित्र दर्ता भै गा. पा. भित्रै व्यवसायको शाखा विस्तार		नयाँ दर्ता शुल्कको ५० प्रतिशत	
१२.१०	व्यवसायको नामसारी शुल्क			
१२.११	व्यवसाय रहको स्थान परिवर्तन शुल्क			

१२.१२	घरको अवस्था प्रमाणित	३००	
१२.१३	योजनाको म्याद थप दस्तुर १ लाख सम्म	५००	उपभोक्ता समितिबाट काम भएको
१२.१४	योजनाको म्याद थप दस्तुर १ लाख भन्दा माथि	१०००	
१२.१५	विविध परिचय पत्र दस्तुर	२००	
१२.१६	विविध परिचय पत्र प्रतिलिपि दस्तुर	५००	
१२.१७	मुख्य बजार क्षेत्रमा फोहोरमैला सङ्कलन र व्यवस्थापन प्रति घरधुरी (होटल, रेष्टुरेन्ट सञ्चालित घर)	२००	मासिक शुल्क
१२.१८	मुख्यबजार क्षेत्रमा फोहोरमैला सङ्कलन र व्यवस्थापन प्रति घरधुरी (अन्य घर, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, क्याम्पस)	१००	

अनुसूची-१३

पर्यटन शुल्क

धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्रहरुबाट वार्षिक वा पटके रुपमा सङ्कलित हुने राजस्व गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ ।

बरेङ गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधा सम्बन्धि

नागरिक चार्टर (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
१	योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता	१. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौताको लागि निवेदन । २. स्वीकृत लागत अनुमान ३. वडा कार्यालयको योजना सम्झौता गरिदिने वारेको सिफारिस ४. सरोकारवाला उपभोक्ताहरूको भेलाबाट निर्वाचित पदाधिकारीको रोहवरमा भएको उपभोक्ता समिति/अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि । ५. संघसंस्था, समूह, क्लब, समिति आदी जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गरिने योजना भए सोही समितिको आधिकारिक निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ६. समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि । ७. भौतिक पूर्वाधार वाहेक अन्य कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम प्रस्ताव	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
२	रनिङ विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	१. योजना फरफारक गरिदिने वारेको निवेदन । २. प्राविधिकबाट मुल्याङ्कन भएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । ३. वडा कार्यालयबाट फरफारक गरिदिने वारेको सिफारिस पत्र । ४. खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू । ५. आयोजना सार्वजनिक लेखा परीक्षण फारम ६. उपभोक्ता समिति/अनुगमन समितिबाट आमभेलाको उपस्थितिमा योजना सम्पन्न भएको बेहोरा खुलेको खर्चका शिर्षकगत रूपमा अनुमोदन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ७. रु. ३ लाख भन्दा बढीको योजनाको लागि सूचना पाटी राखिएको फोटो । ८. कार्यसम्पन्न भएका तस्विरहरू ९. भौतिक पूर्वाधार वाहेकका कार्यक्रमहरूको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन ।	योजना शाखा	सोही दिन	शुल्क नलाग्ने
३	घरजग्गा नक्सा पास	१. घरको नक्सापास गरिपाउ भनी दिएको निवेदन २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. घर निर्माणको लागि नगरपालिकाबाट लिएको अनुमति ४. जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्र, ट्रेस नक्सा ५. तोकिएको ढाँचा र मापदण्ड अनुसार तयार गरिएको घर नक्सा २ प्रति ६. घरको नक्सा बनाउने प्राविधिकबाट नक्सापासको सिफारिस ७. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	- निवेदन फाराम रु. १०००। - भूइतला र पहिलो तलामा प्रति वर्ग फिट रु. ४ । - दोस्रो तला प्रति वर्ग फिट रु. ५। - तेस्रो र चौथो र सो भन्दा माथि तलमा प्रति वर्ग फिट रु. ६। - बजार क्षेत्रमा निर्माण हुने पर्खालको प्रति वर्ग फिट रु. ०।३०
४	नक्सा संशोधन	१. नक्सा संशोधन गरीपाउँ भनी संशोधन गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख गरी	प्राविधिक शाखा	सोही दिन	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधी	दस्तुर/शुल्क
		दिएको निवेदन २. स्वीकृत नक्साको प्रमाणपत्र ३. चालु आर्थिक वर्षमा नगरपालिकालाई तिरेको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र	१. अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निम्न विषयहरू उल्लेख गर्नुपर्ने ● दरखस्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनिको नाम र ठेगाना ● फर्म वा कम्पनिको प्रकृति उल्लेख गर्ने(प्राईभेट/पब्लिक/साभेदारी) ● सम्पर्कका लागि फर्म वा कम्पनिको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, ठेगाना र सिकर्म्प नम्बर उल्लेख गर्ने ● आर्थिक श्रोतको विवरण पेश गर्नुपर्ने ● जनशक्तिको विवरण पेश गर्ने(प्राविधिक कर्मचारीको सर्टिफिकेटको प्रतिलिपि र निजको मन्जुरीनामा पेश गर्नुपर्ने) ● आफ्नो स्वामित्वमा रहेका निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशीनरी औजारको विवरण (कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम) ● करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु. ३०००
६	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र नविकरण/प्रतिलिपि	● नविकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ● प्रचलित कानून बमोजिम तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्सा ● कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक(निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ● पुनश्च :-“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आर्थिक क्षमता, मुख्य जनशक्ति विवरण र मेशिन/उपकरण कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम हुनुपर्नेछ।	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	रु. ३०००
७	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र हराएको वा प्रतिलिपि बनाउन	● तर ईजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन दिनुपर्ने	राजस्व /प्रशासन/प्राविधिक शाखा	सोही दिन	प्रतिलिपि १०००
८	सहकारी दर्ता	● प्रस्तावित संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्देश्य, मुख्य कार्य, कायक्षेत्र, दायित्व, सदस्य संख्याको विवरण पेश गर्नुपर्ने। ● अनुसूचि १ को ढाँचामा दरखास्त फाराम दिनुपर्ने। ● सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति। ● सहकारी संस्था सन्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन। ● सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण।	प्रशासन शाखा	३० दिन भित्र	नियमानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकृति/प्रकार	सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक प्रमाण/कागजात/प्रकृया	जिम्मेवार पदाधिकारी/कर्मचारी	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने	
				समयावधि	दस्तुर/शुल्क
		अन्य कागजात कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।			
९	FM संचालन अनुमति	- अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा निवेदन दिनुपर्ने । - प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान - संचालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि । - ईजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवशायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन ।	प्रशासन शाखा	सोही दिन	रु. ३०००।
१०	न्यायिक समिति समक्ष उजुरी दर्ता/प्रतिवाद दर्ता	- कानून बमोजिम हकद्वेया पुगेको व्यक्तिले समिति समक्ष उजुरी गर्दा अनुसूचि १ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने । - कुनै किसिमको क्षतिपूर्ति भराउनुपर्ने अथवा वण्डा लगाउनुपर्ने अवस्थाको उजुरीहरूको हकमा त्यस्तो क्षतिपूर्ति वा वण्डा वा चलनको लागि सम्बन्धित अचल सम्पत्तिको विवरण खुलेको हुनुपर्नेछ । - तर प्रतिवाद दर्ताको हकमा, - प्रतिवादीले म्याद वा सूचना प्राप्त भएपछि म्याद वा सूचना तोकिएको समयावधि भित्र उजुरी प्रशासन समक्ष आफै वा वारेस मार्फत लिखित प्रतिवाद अनुसूचि ५ बमोजिमको ढांचामा दर्ता गराउने ।	कानून शाखा	सोही दिन दर्ता गरिनेछ । तर विवाद समाधान प्रतिवादी उपस्थित भएको मितिले ३ महिना भित्र गर्न सकिनेछ ।	रु. १००।
११	उल्लेखित बाहेक अन्य सेवा सुविधाको हकमा	१. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २. विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३. चालु आ.व.सम्म घरजग्गा र मालपोत कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	प्रशासन शाखा	"	नियमानुसार

पुनश्च :-

- नियमानुसार निःशुल्क रूपमा प्रदान गर्न सकिने भनी तोकिएका सेवाको हकमा कुनै सेवा शुल्क/दस्तुर लाग्ने छैन ।
- कामको प्रकृति अनुसार सर्जमिन, आवश्यक प्रहरी प्रतिवेदन र अन्य कागजात तथा प्रमाणहरूको प्रतिलिपि आवश्यक परेको अवस्थामा तोकिए बाहेक अतिरिक्त समय लाग्नेछ ।
- उपरोक्तानुसार सेवा सुविधा बाहेकका सेवा सुविधाको सेवा प्राप्त कार्यविधि/प्रकृया र लाग्ने दस्तुर गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- सेवाग्राही/सरोकारवालाको गुनासो व्यवस्थापनका लागि अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना अधिकारीलाई तोकिएको छ ।

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	नामथर	पद	
१	कृष्ण प्रसाद शर्मा	अध्यक्ष	
२	बद्री नाथ पोखरेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	

सूचना अधिकारीको नाम र पद

सूचना अधिकारी : श्री केशवराज क्षेत्री (रोजगार संयोजक)

सम्पर्क फोन नम्बर : ९८५७६६०६६०

इमेल ठेगाना : barengm@gmail.com, kckeshav00@gmail.com



विषयसूची

बरेङ गाउँपालिका न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७४	१
सहकारी ऐन २०७४	३५
प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५	६३
विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	६५
बरेङ गाउँ शिक्षा ऐन २०७७	७७
खानेपानी तथा सरसफाइ र स्वच्छता ऐन, २०७८	१०५
वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	१२३
बरेङ गाउँपालिकाको वन व्यवस्थापन सम्बन्धमा	१४१
व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७९	१४१
भूमि ऐन, २०७९	१६१
कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी विधेयक, २०७९	१७३

विषयसूची

असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	१
बरेङ गाउँपालिका कृषक समूह गठन, व्यवस्थापन तथा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	९
एक घर एक महिला रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	४९
संस्था दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	६१
गाउँपालिका अध्यक्ष शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७	६९
गाउँपालिका करार शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	७५
टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७८	८१
बरेङ गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	९१
बरेङ गाउँपालिकाको सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि – २०७८	१०५
लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	११९
स्थानीय तहको योजना प्रक्रियामा युवा सहभागितासम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१२३
बरेङ गाउँपालिका मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१३९
स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१५५
बरेङ गाउँपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८	१६७
सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	१७५
सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२२९
सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८	२३९
बरेङ गाउँपालिका स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन/ संचालन कार्यविधि-२०७८	२५१

बाल क्लब गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२५५
प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	२६३
आमा प्रतिक्षा घर कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	२६९
घरमा प्रसूति शून्य गाउँपालिका घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९	२७३
अभिभावक विहीन बालबालिका संरक्षण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२८१
लेखा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२८५
बरेङ गाउँपालिका बस्ती विकास, शहरी योजना तथाभवन निर्माण कार्यविधि, २०७९	२९१
एम्बुलेन्स सञ्चालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९	३०९
बरेङ गाउँपालिका कार्य सम्पादनमा आधारित कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७९	३११
नमूना विद्यालय छनौट तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	३१९
क्याम्पस सञ्चालन अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	३२५
बरेङ गाउँपालिका स्तरीय शैक्षिक कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	३२७
बरेङ गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७९	३३३
सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति सदस्य (अभिभावक) निर्वाचन कार्यविधि २०७९	३४७
विधायन समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८०	३५५
सुशासन समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०	३६५

विषयसूची

बरेड गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	१
स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	७
बरेड गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	१५
कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२९
कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	४१
बरेड गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालनसम्बन्धी कार्यविधि २०७४	६७
गाउँ सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	७३
गाउँ कार्यपालिका (विपद् व्यवस्थापन कोष) सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	८९
एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४	९९
“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	११५
उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	१२३
खरको छानो विस्थापन कार्यक्रम र शौचालय निर्माण प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५	१४१
अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	१४५
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	१५७
बरेड गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन (निर्देशिका), २०७६	२४७
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (कार्यविधि) २०७६	२६३
बरेड गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६	२६७
सामुदायिक वन साभेदारी कार्यक्रम कार्यविधि, २०७६	२७७
विद्यालय सुशासन तथा शिक्षक व्यवस्थापन (कार्यविधि)-२०७६	२८३

बरेड उज्यालो बाल बचत कार्यक्रम संचालन (कार्यविधि) २०७६	२८९
मेला तथा महोत्सव संचालन व्यवस्थापन तथा नियमन सम्बन्धि (कार्यविधि), २०७६	२९३
सामुदायिक औषधी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७६	३०५
कृषि अनुदान निर्देशिका, २०७६	३०९
बरेड गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक नियुक्ति सम्बन्धि (कार्यविधि), २०७६	३२७
पशुसेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	३३१
व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	३४७
घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	३६७
जलस्रोतको उपयोग तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी (कार्यविधि), २०७६	३७७

पालिकाको वेबसाइट तथा अन्य विवरण

पालिकाका सम्पूर्ण गतिविधि, योजना, कार्यक्रम, कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा अन्य सम्पूर्ण विवरणहरु प्रकाशन गर्न तलका माध्यमहरु प्रयोग गरिएको छ ।

१) वेबसाइट: www.barengmun.gov.np



२) फेसबुक पेज: www.facebook.com/barengm



पालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय

नभएको

सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका सूचनाको विवरण

नभएको

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी विवरण



वरेड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
 Office Code : ८०४४५५०६३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२८,५९,०९,०००.००	२५,५४,३२,८९९.३६	८९.३४	३,०४,७६,१००.६४	चालु	२९,४९,१९,८२८.००	२५,०२,२२,३३७.३९	८४.८४	४,४६,९७,४९०.६१
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,४१,००,०००.००	६,७७,६४,४५०.००	९१.४५	६३,३५,५५०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,०४,२३,०००.००	१५,७३,५०,५९५.९२	९२.३३	१,३०,७२,४०४.०८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,७२,०९,०००.००	१६,९४,५०,५५०.९४	९०.५१	१,७७,५८,४४९.०६	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६५,१३,०००.००	६३,५१,०००.००	९७.५१	१,६२,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००	१८,२०,८४२.७७	७२.८३	६,७९,१५७.२३	२११२१ पोशाक	२१,०२,८००.००	१८,७२,०००.००	८९.०२	२,३०,८००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,३०,००,०००.००	८८,३१,७४३.६५	६७.९४	४१,६८,२५६.३५	२११३१ स्थानीय भत्ता	१९,००,०००.००	१३,८२,०६५.००	७२.७३	५,१७,९३५.००
१३३१५ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९१,००,०००.००	७५,६५,३१२.००	८३.१४	१५,३४,६८८.००	२११३२ महंगी भत्ता	२३,४०,०००.००	१२,९०,५०१.००	५५.१५	१०,४९,४९९.००
प्रदेश सरकार	२,९३,३८,५७०.००	२,६०,८०,८८८.६१	८८.९	३२,५७,६८१.३९	२११३३ फिल्ड भत्ता	२,००,०००.००	१,७३,४९२.००	८६.७५	२६,५०८.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८८,८५,०००.००	८८,८५,०००.००	१००	०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,५०,०००.००	१,०२,८००.००	२९.३७	२,४७,२००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,००,०००.००	८४,०००.००	४२	१,१६,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	६,००,०००.००	३,३६,१०२.००	५६.०२	२,६३,८९८.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	४०,००,०००.००	१८,७५,१२९.६१	४६.८८	२१,२४,८७०.३९	२११३९ अन्य भत्ता	१४,०३,०९१.००	१०,९२,५८२.००	७७.८७	३,१०,५०९.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,६२,५३,५७०.००	१,५२,३६,७५९.००	९३.७४	१०,१६,८११.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	६,००,०००.००	२,९३,८००.००	४८.९७	३,०६,२००.००
राजस्व बाडफाड	७,२३,६६,६२०.००	७,०५,६२,१३८.६२	९७.५१	१८,०४,४८१.३८	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	५,००,०००.००	३,६४,७२५.००	७२.९५	१,३५,२७५.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,००,०००.००	२,०९,७६८.१४	२०९.७७	(१,०९,७६८.१४)	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	५,०४,०००.००	०.००	०	५,०४,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,८९,७६,८६४.००	४,४०,२०,९४७.७५	८९.८८	४९,५५,९१६.२५	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	५,४०,०००.००	५,२८,५२८.६५	९७.८८	११,४७१.३५
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,६३,२५,६२१.००	२,०२,२५,७८०.८४	१२३.८९	(३९,००,१५९.८४)	२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,८७,२००.००	१,०३,२४२.००	५५.१५	८३,९५८.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	६८,७४,०००.००	६०,०६,९२९.४४	८७.३९	८,६७,०७०.५६	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१२,३०५.००	२२,८९४.७४	१८६.०६	(१०,५८९.७४)	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१,१०,२५०.००	१,१०,२५०.००	१००	०.००
१४१५५ बाँडफाँड भई प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी	७७,८३०.००	०.००	०	७७,८३०.००	२१२११ पानी तथा बिजुली	३,५०,०००.००	२,०६,८१८.६५	५९.०९	१,४३,१८१.३५
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	०.००	७५,८१७.७१	७५८१७७१	(७५,८१७.७१)	२१२१२ संचार महसुल	९,२८,०००.००	६,८४,०३५.००	७३.७	२,४३,९६५.००
अन्तरिक श्रोत	२,२८,२७,९४७.८७	२,३०,०८,३७७.५०	१००.७९	(१,८०,४२९.६३)	२१२१२ इन्धन (पदाधिकारी)	७,००,०००.००	३,८४,१२०.४२	५४.८७	३,१५,८७९.५८
११३१३ सम्पत्ती कर	७,००,०००.००	३,६९,०७८.८१	५२.७३	३,३०,९२१.१९	२१२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	७,००,०००.००	५,४१,४४७.००	७७.३४	१,५८,५५३.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५,५०,०००.००	३,९५,७२८.५९	७१.९५	१,५४,२७२.४१	२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,००,०००.००	१२,२४,२६४.००	८१.६२	२,७५,७३६.००
११३१७ वहाल कर	१,५०,०००.००	२,०९,७३८.३०	१३९.८३	(५९,७३८.३०)	२१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१,५०,०००.००	१,१३,३९५.००	७५.५९	३६,६०५.००
११६९१ अन्य कर	१०,०००.००	१,०३,१९९.७६	१०३२	(९३,१९९.७६)	२१२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,००,०००.००	३०,२६०.२७	३०.२६	६९,७३९.७३
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१५,०००.००	५६,३७५.००	३७५.८३	(४१,३७५.००)	२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२४,७५,०००.००	२१,५८,७५७.२८	८७.२२	३,१६,२४२.७२
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१५,०००.००	३,६००.००	२४	११,४००.००	२१२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,३०,००,०००.००	८८,३१,७४३.६५	६७.९४	४१,६८,२५६.३५
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,००,०००.००	२,३१,८००.००	११५.९	(३१,८००.००)	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३०,४०,०००.००	२४,१३,५४३.५०	७९.३९	६,२६,४५६.५०
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५०,०००.००	१००.००	०.२	४९,९००.००	२२३१२ पशुपंक्षीहरूको आहार	४,००,०००.००	९०,०००.००	२२.५	३,१०,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६,००,०००.००	९,३७,०४३.३६	१५६.१६	(३,३७,०४३.३६)	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,९५,०००.००	११,९५,०७४.८८	७४.९३	३,९९,९२५.१२
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००.००	४,४५,१००.००	१४८.३७	(१,४५,१००.००)	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	६,०००.००	६	९४,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	१,०२,८००.००	१०२.८	(२,८००.००)	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१४,५०,०००.००	१३,५५,५५१.००	९३.४९	९४,४४९.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१०,०००.००	३,३२,३४६.३१	३३२३.४६	(३,२२,३४६.३१)	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९,००,०००.००	७,३९,२७७.००	८१.२५	१,६८,७२३.००
१४५२९ अन्य राजस्व	५०,०००.००	७,१००.००	१४.२	४२,९००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१४,२५,०००.००	४,०३,२९७.००	२८.३	१०,२१,७०३.००
१४६११ व्यवसाय कर	६,५०,०००.००	४,५६,१८०.००	७०.१८	१,९३,८२०.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
१५१११ बेरूजु	१,००,०००.००	३०,२४०.५०	३०.२४	६९,७५९.५०	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,४९,८१,१८७.००	१,१६,३६,२५७.९०	७७.६७	३३,४४,९२९.१०
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,९३,२७,९४७.८७	१,९३,२७,९४७.८७	१००	०.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२,००,०००.००	१,३०,७००.००	६५.३४	६९,३००.००
जम्मा	४१,०४,४२,१३७.८७	३७,५०,८४,३०४.०९	९१.३८	३,५३,५७,८३३.७८	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१४,५५,०००.००	९,५९,५९५.००	६५.९५	४,९५,४०४.१०
					२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	६०,४०,०००.००	४७,३२,२०८.७९	७८.३४	१३,०७,७९१.२१



वरेड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बागलुङ
 Office Code : ८०४४५५०६३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय	व्यय			
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१,३१,२१,०००.००	९७,३१,७२६.२५	७४.१७	३३,८९,२७३.७५
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३५,००,०००.००	२३,५६,६६५.००	६७.३३	११,४३,३३५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	११,५३,०००.००	४,९७,६३२.००	४३.१६	६,५५,३६८.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५,३०,०००.००	१४,१४,७२१.००	९२.४७	१,१५,२७९.००
२२७११ विविध खर्च	२५,९०,०००.००	२१,३१,५०९.४७	८२.३	४,५८,४९०.५३
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००	०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,६९,०७,३००.००	१,३६,४३,७१७.८६	८०.७	३२,६३,५८२.१४
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	२,००,०००.००	८८,२९७.००	४४.१५	१,११,७०३.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	७५,०००.००	७५,०००.००	१००	०.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,७५,०००.००	१,२५,०००.००	७१.४३	५०,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	३८,७२,०००.००	३४,८१,६८०.००	८९.९२	३,९०,३२०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	७,८१,०००.००	४,३७,०७८.००	५५.९६	३,४३,९२२.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२१,००,०००.००	१९,८६,७६५.००	९४.६१	१,१३,२३५.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३४,३३,०००.००	१९,०४,९५०.००	५५.४९	१५,२८,०५०.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२३,०८,०००.००	१७,०६,२५०.००	७३.५६	६,०१,७५०.००
२८१४२ घरभाडा	९,०८,०००.००	६,१५,२५०.००	६७.७६	२,९२,७५०.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	४,९२,०००.००	४,४५,८००.००	९०.६१	४६,२००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
पूँजीगत	११,५५,२२,३०९.८७	८,८५,२१,७९४.८७	७६.६३	२,७०,००,५१५.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,००,०००.००	१,८५,११५.००	९२.५६	१४,८८५.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,२३,०३,५७०.००	२,६०,१४,०६५.५६	८०.५३	६२,८९,५०४.४४
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	९,२१,५७०.००	९२.१६	७८,४३०.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	८,००,०००.००	२,९३,८००.००	३६.७२	५,०६,२००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३१,३०,०००.००	२४,२०,०९८.००	७७.३१	७,०९,९०२.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	७,००,०००.००	१,३८,०००.००	१९.७१	५,६२,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	८८,००,०००.००	८६,००,०००.००	९७.७३	२,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१,८८,७३९.८७	०.००	०	१,८८,७३९.८७
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,७३,५०,०००.००	३,६३,६१,३२३.७७	७६.७९	१,०९,८८,६७६.२३
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	७,००,०००.००	६,६०,६३८.००	९४.३८	३९,३६२.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१९,५०,०००.००	११,६१,२६७.९४	५९.५५	७,८८,७३२.०६
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१६,५०,०००.००	११,९४,६३७.८८	७२.४	४,५५,३६२.१२
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४८,००,०००.००	२५,००,६२९.६१	५२.१	२२,९९,३७०.३९
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८१,५०,०००.००	५७,३४,३५८.००	७०.३६	२४,१५,६४२.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,५०,०००.००	३,८२,३२२.५९	४४.९८	४,६७,६७७.४१
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	२१,००,०००.००	१९,५३,९६८.५२	९३.०५	१,४६,०३१.४८
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
जम्मा	४१,०४,४२,१३७.८७	३३,८७,४४,१३२.२६	८२.५३	७,१६,९८,००५.६१

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को चौथो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन पेस गरिएको सम्बन्धमा।

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

उपरोक्त विषयमा यस कार्यालयको जिन्सी शाखा र प्रशासन शाखा तर्फबाट आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को अन्तिम त्रैमासिक (अवधि: २०८३ वैशाख १ गतेदेखि असार मसान्तसम्म) मा सम्पादन गरिएका मुख्य-मुख्य कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन तथा विवरण नियमानुसार तयार गरी पेस गरिएको छ ।

१. जिन्सी शाखाको प्रगति विवरण:

क) जिन्सी दाखिला : यस त्रैमासिक अवधिमा खरिद भई आएका वा अन्य कार्यालयबाट हस्तान्तरण भई आएका सम्पूर्ण कार्यालय सामान, स्टेशनरी तथा पुँजीगत सामानहरूको दाखिला प्रतिवेदन तयार गरी जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधिएको छ।

ख) मालसामान निष्कासन: कार्यालयका विभिन्न शाखाहरूबाट माग भई आएका सामानहरू स्वीकृत माग फारामको आधारमा पारदर्शी रूपमा वितरण गरिएको छ।

ग) जिन्सी खाता अद्यावधिक: खर्च भएर जाने र खर्च भएर नजाने जिन्सी मौज्दात किताबलाई असार मसान्तसम्म पूर्ण रूपमा अद्यावधिक गरिएको छ।

घ) वार्षिक भौतिक परीक्षण: आर्थिक वर्षको अन्त्यमा गरिने जिन्सी सामानहरूको भौतिक गणनाका लागि समिति गठन भई जिन्सी मौज्दातको वार्षिक भौतिक परीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ।

ङ) लिलाम तथा मिनाहा तयारी: कार्यालयमा रहेका पत्रु मर्मत हुन नसक्ने र प्रयोगविहीन पुराना सामानहरूको पहिचान गरी लिलाम वा मिनाहा प्रक्रियाका लागि सूची तयार गरिएको छ।

२. प्रशासन शाखाको प्रगति विवरण:

क) जनशक्ति व्यवस्थापन: गाउँपालिकाको कार्यालयमा जम्मा दरबन्दी ७० जना रहेको मा हाल जम्मा ४१ पदमा पदपुर्ति भएको छ भने २९ पद रिक्त रहेकोमा २ जना करारमा पदपुर्ति गरिएकोछ । खुद रिक्त पद २७ रहेको छ । अन्य विभिन्न कार्यक्रमहरूको करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरू जम्मा ३७ जना रहेको छ । हाल गाउँपालिकाको कार्यालयमा जम्मा ८० जना कर्मचारीहरू कार्यरत रहेको अवस्था छ ।

ख) जनशक्ति तथा हाजिरी व्यवस्थापन: कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको विद्युतीय हाजिरी व्यवस्थापन, बिदाको अभिलेख र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम सम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरू चुस्त रूपमा सम्पन्न गरिएको छ।

ग) पत्रव्यवहार (दर्ता/चलानी): यस त्रैमासिक अवधिमा कार्यालयमा प्राप्त भएका कुल १४१ वटा पत्रहरू दर्ता र कार्यालयबाट बाहिर पठाइएका कुल ३२८ वटा पत्रहरूको चलानी कार्य भौतिक प्रणालीमा अभिलेखिकरण गरिएको छ।

घ) सम्पत्ति विवरण र सुशासन: आर्थिक वर्ष समाप्त भएसँगै कर्मचारीहरूले बुझाउनुपर्ने सम्पत्ति विवरण फाराम सम्बन्धी पूर्व-तयारी र सूचना प्रवाह गरिएको छ। साथै सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशनको विवरण तयार गरिएको छ।

ङ) बैठक तथा समन्वय: मासिक रूपमा नियमित कर्मचारी तथा शाखा प्रमुखहरूको बैठक गरिएको छ। असार मसान्तमा बजेट फ्रिज हुन नदिने, भुक्तानी प्रक्रियालाई सहज बनाउने र जिन्सी भौतिक परीक्षण समितिलाई सहयोग गर्ने कार्यमा आर्थिक प्रशासन शाखा र अन्य शाखाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरिएको छ।

३. मुख्य सिकाई र आगामी कार्यदिशा:

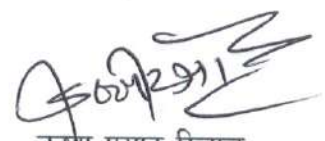
क) जिन्सी व्यवस्थापनलाई आगामी आर्थिक वर्षदेखि पूर्ण रूपमा डिजिटल बनाउन आवश्यक देखिएको छ।

ख) नयाँ आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को साउन महिनाभित्रै वार्षिक खरिद योजना को मस्यौदा तयार गरिनेछ।

ग) कार्यालयको पत्रव्यवहार प्रणाली दर्ता र चलानी किताबलाई थप व्यवस्थित तथा अध्यावधिक गरिनेछ।

घ) गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको बिदा, काज र हाजिरीलाई पूर्णतः डिजिटल प्रणालीमा आबद्ध गरिनेछ।

ङ) गाउँपालिकाको कार्यालय र मातहतका वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक दरबन्दी भित्रका कर्मचारीहरूको प्रदेश लोकसेवा आयोगको कार्यालय, पोखरामा माग गरी पदपूर्ति गरिनेछ।



कृष्ण प्रसाद रिजाल
प्रशासन/ जिन्सी शाखा

शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन
 बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुम्लेशिर, बागलुङको स्वास्थ्य शाखाको त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन(बैशाख-असार)
 आर्थिक वर्ष: २०८२-०८३
 बैशाख महिना

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	पूर्णखोप समन्वय समितिको बैठक तथा नमूना सर्वेक्षण	१ पटक	- प्रत्येक घर घरमा स्वास्थ्यकर्मी पुग्नु पर्ने - खोप कार्ड सुरक्षित नहुने	- स्वास्थ्यकर्मीको दायित्व भएकोले भौगोलिक कठिनाईको बावजुद सर्वेक्षण गरिएको - कार्डको महत्व र सुरक्षा बारे शिक्षा	पालिका भरका सबै घरहरूमा स्वास्थ्यकर्मी पुगेको र पालिकाबाट नमूना सर्वेक्षण गरिएको
२	नयाँ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको लागि १० दिने आवासिय आधारभूत तालिम	१ पटक	खाना, बास र यातायात खर्च	पालिकाबाट खाना, खाजा, यातायात खर्च उपलब्ध गराइएको र सफलतापूर्वक तालिम सम्पन्न गरिएको	१६ जना नयाँ महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका सहभागी भएको
३	धुल्लुबाँस्कोट स्वास्थ्यचौकीमा मासिक समिक्षा, PAMS v2, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेसन	१ पटक	- अपर्याप्त विद्वतिय सामग्री - बैकल्पिक उर्जा - ईन्टरनेटको सहज पहुँच	गाउँपालिकामा माग गर्ने	सबै स्वास्थ्य संस्थाका इन्चार्जहरूको सहभागी बिभिन्न सुझावहरु पेश गरेको
४	स्वास्थ्यचौकीहरूको न्युनतम सेवा मापदण्ड(MSS) मूल्याङ्कन	१/१ पटक	- फोहोरमैला व्यवस्थापन - सुशासन	विस्तृत कार्ययोजना तयार गरी पालिकामा पेश गर्ने	प्रदेश जनस्वास्थ्य कार्यालयको अगुवाईमा सबै स्वास्थ्यचौकीहरूको मूल्याङ्कन गरिएको
५	सबै स्वास्थ्यचौकीहरूमा MPDSR अभिमुखिकरण	१ पटक			
६	पोषण लेखाजोखा तथा भिटामिन ए कार्यक्रम	१/१ पटक			सुनौला हजार दिन भित्रका आमा तथा बालबालिकाहरूको लेखाजोखा गरिएको
७	मृगौला परीक्षण कार्यक्रम	१/१ पटक			७१५ जनाको रक्त नमूना संकलन गरी परीक्षण गरिएको
८	मृगौला तथा क्यान्सर रोगीहरूको लागि उपचार खर्च	१ पटक	संघीय सरकारबाट रकम हस्तान्तरण नभएको	आन्तरिक श्रोतबाट व्यवस्थापन गरिएको	३ लाख २० हजार भुक्तानी भएको

जेठ महिना

१	नागरिक आरोग्य कार्यक्रम	१ पटक	- अस्वस्थकर खानपान - अस्वस्थकर जीवनशैली	- स्वास्थ्य शिक्षा - योगाभ्यास	
२	एकै पटक (जेठ २९ गते) एकै दिन पूर्णखोप वडा घोषणा	१ पटक			सबै बालबालिकाहरूले पूर्णखोप प्राप्त
३	गर्भवती पहिलाहरूको भिडियो एक्स रे	१/१ पटक			बाटाकाचौरमा ७ जना र सुर्खौरामा १ जनाको भिडियो एक्स रे गरिएको
४	सबै वडाहरूमा महिनावारी स्वच्छता सम्बन्धी विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा	१/१ पटक			माध्यमिक विद्यालयहरूमा
५	सबै विद्यालयमा जुकाको औषधी वितरण	१/१ पटक			सबै माध्यमिक विद्यालयहरूमा
६	हुम्लेशिर स्वास्थ्यचौकीमा मासिक समिक्षा, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेसन				सबै स्वास्थ्य संस्थाका इन्चार्जहरूको सहभागी बिभिन्न सुझावहरु पेश गरेको

**शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन
असार महिना**

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	गर्भवती महिलाहरूको भिडियो एक्स रे	१ पटक	●	●	हुग्लिशिर स्वास्थ्यचौकी र हुग्लिशिर सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई
२	पूर्णखोप गाउँपालिका घोषणा	१/१ पटक	●	●	सबै बालबालिकाले पूर्णखोप पाएको
३	स्वास्थ्यचौकीहरूको न्युनतम सेवा मापदण्ड(MSS) मूल्याङ्कन पछि समिक्षा तथा योजना निर्माण	१/१ पटक	●	●	विस्तृत कार्ययोजना तयार गरिएको
४	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी अभिमुखिकरण	१ पटक			२ जना मिनिल्याप, ३ जना भ्यासेक्टोमी र १ जनाको सुरक्षित गर्भपतन
५	विषादी रहित खाद्य तथा पोषण प्रवर्धन कार्यक्रम	१ पटक			हुग्लिशिर स्वास्थ्यचौकी
६	अति विपन्न अभिभावक विहिन बालबालिकाहरूलाई पोषिलो खानेकुरा वितरण				शिक्षा शाखा सँगको समन्वयमा सबै विद्यालयहरूमा सञ्चालन गरिएको

अन्य केही भए:-

सम्बन्धित शाखा प्रमुख/तयार गर्नेको नाम: पदम बहादुर पुन

स्वीकृत गर्ने/कार्यालय प्रमुखको नाम:

हस्ताक्षर:

हस्ताक्षर:

पेस गरेको मिति: २०८३/०४/०४





शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन



शाखागत मासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन



शाखागत त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

बरेड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्लिशिर, बागलुङको शिक्षा शाखाको २०८३ बैशाख जेठ २ असार महिनाको चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८२/०८३

क्र.सं	कार्यक्रम	परिमाण	कैफियत
१.	सिकाइ उपलब्धि मापन परिक्षा, आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा तथा कक्षा १२ को परीक्षामा उत्कृष्ट अङ्क ल्याउने शिक्षक , विद्यार्थी, अभिभावक तथा विद्यालयलाई सम्मान तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।	७९ जनालाई	
२.	शिक्षक कर्मचारीहरूको चौथो त्रैमासिक तलबभत्ता, दिवा खाजा, नपुग पाठ्यपुस्तक, प्रति विद्यार्थी लगायत विद्यालयमा हुनुपर्ने सबै रकम निकास गरिएको		
३.	अनिवार्य तथा निशुल्क शिक्षा सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरी शिक्षकहरू मार्फत् बरेड गाउँपालिकाका सबै घरधुरीहरूमा पुगी तथ्याङ्क सङ्कलन गरिएको ।	१ दिन	
४.	स्थानीय उत्पादनमा आधारित दिवा खाजा खुवाउनका लागि सबै विद्यालयका प्र अ तथा भान्सेहरूका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरी साप्ताहिक दिवा खाजा मेनु निर्माण स्वीकृत तथा वितरण गरी लागू गरिएको ।	२ दिन	
५.	IEMIS फोकल शिक्षकहरूका लागि कार्यशाला आयोजना गरी क्षमता विकास गरिएको ।	१ दिन	
६.	प्रधानाध्यापक बैठक मार्फत शैक्षिक सत्र २०८३ का लागि शैक्षिक सुक्ष्म पात्रो निर्माण स्वीकृत तथा कार्यान्वयन गरिएको	१ दिन	
७.	कक्षा ४ को स्थानीय पाठ्यपुस्तक हाम्रो बरेड लेखन स्वीकृत छपाइ गरिएको ।		

शाखागत त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

	विद्यालयका शिक्षकहरूका लागि शैक्षिक पाठयोजना डायरी छपाइ गरिएको		
८.	बालविकास केन्द्रका लागि शैक्षिक तथा खेल सामग्रीहरू खरिद तथा वितरण गरिएको ।		
	अति विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति वितरण गरिएको	३० जना	
	प्राविधिक शिक्षा अध्ययन छात्रवृत्ति वितरण गरिएको	२ जना	
	विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति वितरण गरिएको	१० जना	

- नियमित प्रशासनीक कामकाजहरू ।
- शिक्षक सरुवा सिफारिस सम्बन्धी कामकाजहरू ।
- करार शिक्षक छनोट तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यहरू ।

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्लेशिर, बागलुङ रोजगार शाखाको चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८२-०८३

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कैफियत
१	राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालित ११ योजनाहरूको कार्यसम्पन्न गरी नियमानुसार भुक्तानी प्रक्रिया सम्पन्न गरिएको।	कामदारको आफ्नै खातमा र सामग्रीको व्यवसायीको खातामा रकम जम्मा
२	श्रमिकहरूको हाजिरी, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा भुक्तानी विवरण प्रमाणीकरण गरिएको।	कामदारको हाजिरी विवरण, प्राविधिक स्टिमेन्ट अनुसार
३	१७ जनाको पुनः श्रम स्वीकृति सम्बन्धी सेवा प्रवाह तथा आवश्यक सहजीकरण गरिएको	साउदी, मलेसिया, दुबई, जापान, क्रोसिया, कतार
४	वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने राहत, छात्रवृत्ति, उपचार सहायता लगायतका सेवाका लागि सेवाग्राहीलाई आवश्यक परामर्श तथा सहजीकरण गरिएको	छात्रवृत्ति सम्बन्धी ७ जना, उद्धार सम्बन्धी ३ जनाको जसमध्ये एक जना घर आइपुगेको, बाँकीको प्रक्रिया हुँदै

शाखागत त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

५	रोजगार सेवा केन्द्रमा आएका सेवाग्राहीलाई रोजगार, वैदेशिक रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गरिएको	
६	मन्त्रालयविभागले माग गरेका प्रगति विवरण/, तथ्याङ्क तथा प्रतिवेदन समयमै तयार गरी पठाउने	माग गरे अनुसार पठाउने गरिएको
७	रोजगार सेवा केन्द्रको अभिलेख तथा सूचना प्रणाली नियमित रूपमा अद्यावधिक गरिएको	
८	वैदेशिक रोजगारको क्रममा मृत्यु भएकाको शव ल्याउने, क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराउनमा सहजीकरण गरिएको	२ जानको शव लिएको, २ जनाको मृत्यु क्षतिपूर्तिको प्रक्रियामा रहेको, पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारमा ३ जनाको सहजीकरण गरिएको
९	कार्यक्रम कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित कागजातहरूको अभिलेखीकरण तथा व्यवस्थापन गरिएको	-

अन्य: इन्टरनेट, इहाजिरी, वेबसाइट र इमेलको काम नियमित गरिएको

बरेङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हुग्लिशिर, बागलुङको पशु सेवा शाखाको चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष: २०८२-०८३

क्र.सं	सम्पादन भएको प्रमुख कार्यहरू	कार्यान्वयन स्थिति	पहिचान भएका समस्या	समाधानका प्रयास	कैफियत
१	माछा पोखरी निर्माण ५० प्रतिशत अनुदानमा	सम्पन्न	केही लाभग्राहीको लागत साझेदारी व्यवस्थापनमा समस्या देखिएको	लाभग्राहीलाई आवश्यक प्राविधिक परामर्श तथा सहजीकरण गरिएको	
२	व्यवसायिक फर्महरूमा डिपिड ट्याङ्क निर्माण	सम्पन्न	निर्माण स्थल तथा प्राविधिक मापदण्ड सम्बन्धी सामान्य समस्या	प्राविधिक निरीक्षण तथा आवश्यक निर्देशन प्रदान गरिएको	

शाखागत त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

३	भैसि प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सम्पन्न	उन्नत जातका भैसीको उपलब्धता तथा व्यवस्थापनमा केही चुनौती	कृषकलाई प्राविधिक परामर्श तथा आवश्यक सहजीकरण गरिएको	
४	बङ्गुर पकेट कार्यक्रम	सम्पन्न	रोग व्यवस्थापन, दाना तथा बजार व्यवस्थापनमा चुनौती	पशु स्वास्थ्य सेवा, प्राविधिक परामर्श तथा बजार व्यवस्थापनमा सहजीकरण गरिएको	
५	माछाका भुरा निशुल्क वितरण	सम्पन्न	वितरण पश्चात् माछा पालन तथा पोखरी व्यवस्थापनमा प्राविधिक ज्ञानको कमी	लाभग्राहीलाई माछा पालन तथा पोखरी व्यवस्थापन सम्बन्धी प्राविधिक जानकारी प्रदान गरिएको	
६	रेविज खोप कार्यक्रम	सम्पन्न	केही क्षेत्रमा पशुपालकको सहभागिता तथा पहुँचमा सामान्य समस्या	सम्बन्धित स्थानमा खोप सेवा सञ्चालन गरी पशुपालकलाई सचेतना प्रदान गरिएको	
७	बाख्रामा नश्व सुधार कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदानमा	सम्पन्न	उन्नत जातका प्रजनन योग्य बोका उपलब्धता तथा कृषकको लागत साझेदारीमा चुनौती	प्राविधिक मापदण्डअनुसार नश्व सुधारका लागि आवश्यक सहजीकरण तथा प्राविधिक परामर्श प्रदान गरिएको	

शाखागत चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

महिला बालबालिका

- १) अपाङ्गता ग र घ वर्गका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको (४९ जना लाभग्राही)
- २) स्वास्थ्य शाखाको समन्वयमा विपन्न दीर्घरोगी स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको (३२ जना लाभग्राही)
- ३) उज्यालो बालबचत कार्यक्रम सम्पन्न भएको (४६ जना लाभग्राही)
- ४) एक घर एक महिला रोजगार कार्यक्रम सम्पन्न भएको(७ जना लाभग्राही)

नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र

हुग्लिश्चिर २ बरेड बागलुङ

१. चौथो त्रैमासिकमा सञ्चालन भएका प्रमुख कार्यक्रमहरू

- नियमित बिरामी परीक्षण तथा उपचार सेवा सञ्चालन ।
- आवश्यक आयुर्वेदिक औषधि वितरण ।
- पूर्वकर्म सेवा प्रदान ।
- आयुर्वेदिक स्वास्थ्य परामर्श सेवा सञ्चालन ।
- आवश्यक औषधि तथा स्वास्थ्य सामग्री व्यवस्थापन ।
- सेवाग्राहीलाई सतावरी ग्रानुलस वितरण ।
- कार्यालय व्यवस्थापन तथा नियमित प्रशासनिक कार्य सम्पादन ।

२(असार—जेठ—वैशाख) सेवा प्रवाह .

- वैशाख
 - नयाँ बिरामी: ११५ जना
 - पुराना बिरामी: ५९ जना
 - जम्मा सेवाग्राही: १७४ जना
- जेठ
 - नयाँ बिरामी: १२६ जना
 - पुराना बिरामी: ४३ जना
 - जम्मा सेवाग्राही: १६९ जना
- असार
 - नयाँ बिरामी: ८५ जना
 - पुराना बिरामी: ४४ जना
 - जम्मा सेवाग्राही: १२९ जना

३चौथो त्रैमासिकका प्रमुख उपलब्धिहरू .

- नियमित आयुर्वेदिक स्वास्थ्य सेवा प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिएको ।

शाखागत चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

- नयाँ तथा पुराना बिरामीलाई निरन्तर उपचार तथा परामर्श प्रदान गरिएको।
- आवश्यकताअनुसार आयुर्वेदिक औषधि वितरण गरिएको।
- पूर्वकर्म सेवा आवश्यक सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराइएको।
- सतावरी ग्रानुलस वितरण मार्फत सेवाग्राहीलाई लाभान्वित गरिएको।
- आयुर्वेदिक उपचारप्रति स्थानीय नागरिकको विश्वास तथा पहुँच वृद्धि भएको।

कृषि विकासशाखाको चौथो त्रैमासिक प्रतिवेदन

१. जैविक विषादि तथा भिटामिन वितरणमा निरन्तरता।
२. निर्माण भएका बाँसको टनेलमा सिलपाउलिन प्लाष्टिक वितरण साथै अनुगमन।
३. बर्षे फलफुलका बिरुवा जस्तै सुन्तला कागति वितरण तथा तालिम सम्पन्न।
४. मौरीपालक कृषकहरूलाई तालिम तथा आवश्यक सामग्री वितरण।
५. व्यावसायिक फर्ममा हाते स्प्रेयर तथा knapsack sprayer र सिकेचर वितरण तथा अनुगमन।
६. स्थानिय डल्ले खुर्सानि बेसार बगैँचा व्यवस्थापन र अन्य उत्पादन प्रशोधन तथा बजारिकरण परियोजना लाई निरन्तरता।
७. कुटानि पिसानि ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण र अनुगमन कार्य सम्पन्न।
८. मिनि टिलर ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण र अनुगमन कार्य सम्पन्न।
९. फलफुल बगैँचा व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्पन्न।
१०. एकिकृत बालि संरक्षण कार्यक्रम सम्पन्न।
११. २०८१/८२ मा स्थापना भएको च्याउ पकेट निरन्तरता कार्य सम्पन्न।
१२. कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम सम्पन्न।
१३. तरकारी बालिको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम संचालन गरी कार्य सम्पन्न।
१४. कृषि हाट बजार स्तर उन्नति कार्यक्रम सम्पन्न।
१५. किसान सुचिकरण कार्य सम्पन्न।

२. चौथो त्रैमासिक कार्यक्रमगत भौतिक प्रगति

कार्यक्रम	लाभग्राही	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
करेसाबारीका लागि बीउ निशुल्क वितरण	मौसमी करेशाबारीको तरकारीको विउ खरिद गरि कम्तिमा १९८५ जना कृषकमा वितरण सम्पन्न भईसकेको।	४०००००	३,३४,३४०.००	८३.५९

शाखागत चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

जैविक विषादि तथा भिटामिन खरिद निशुल्क	जैविक विषादि तथा भिटामिन कम्तिमा ८९८ जना कृषकमा विभिन्न रासायनिक तथा जैविक विषादि, मोहनी पासो खरिद गरि वितरण सम्पन्न भएको	५०००००	४,१६,५००	८३.३०
निर्माण भएका बाँसको टनेलमा सिलपाउलिन प्लास्टिक टनेल १२०gsm निशुल्क वितरण कार्यक्रम	८४ वटा प्लास्टिक टनेल ८४ जना कृषक, कृषक समुह, सहकारी, फार्म केन्द्रमा वितरण सम्पन्न	५०००००	३,२०,४४७	६४.०९
बर्षे तथा हिउदे फलफुलका विरुवा वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	कृषकले माग गरे बमोजिम आवश्यक मात्रामा बर्षे फलफुल कागति सुन्तला का विरुवा १५० जना भन्दा बढी कृषकलाई वितरण सहित तालिम सम्पन्न भएको ।	५,००,०००	२,३७,६१५	४७.५२
मौरी पालक कृषकलाई तालिम तथा आवश्यक सामग्री निशुल्क वितरण	१५ जना व्यावसायिक रुपमा मौरी पाल्ने कृषकलाई छनोट गरी तालिम तथा आवश्यक सामग्री वितरण	२५००००	२,५०,०००	१००
व्यावसायिक फर्ममा हाते स्प्रेयर तथा KNAPSACK SPRAYER र सिकेचर निशुल्क वितरण	व्यावसायिक रुपमा खेति गरेको कृषकहरु, कृषि फार्महरुमा माग बमोजिम १०५ जना कृषकलाई सामग्री वितरण तथा अनुगमन कार्य सम्पन्न	१०००००	९७,८८६	९७.८९
कृषि मेला प्रदर्शन	कार्यक्रम सम्पन्न	१०००००	३,००००	३०

शाखागत चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

स्थानिय डल्ले खुर्सानि बेसार बगैचा व्यवस्थापन र अन्य उत्पादन प्रसोधन तथा बजारीकरण परीयोजना	वडा नं. १ धुल्लुबास्कोट लिउमा २० रोपनि क्षत्रफलमा स्थानिय डल्ले खुर्सानिको नर्सरीमा बेर्नाको बीउ जमाउने, बेर्ना सार्ने, गोडमेल गर्ने, थाक्रा दिने, मलखाद दिने, औषधि विसादि र भिटामिन दिने कार्य सम्पन्न	१०,००,०००	९,७२,०६४	९७.२१
फलफुलको बगैचा व्यवस्थापन	आगामि बर्षमा लगाईएका वडा न १ चित्रेमा हिउदे फलफुलको विरुवा सुन्तला कागति र वडा नं ५ मा बर्षे फलफुलका विरुवा स्याउ, ओखर., आरु र किविका विरुवामा काटँछ्छाटँ, गोडमेल, सिचाई, मलखाद व्यवस्थापन, भिटामिनको प्रयोग जस्ता कार्य सम्पन्न	२५००००	२,४०,०००	९६
मिनि टिलर वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण	प्रत्यक वडाका व्यावसायिक रुपमा खेतिपाति गर्ने कृषकहरु छनोट गरी २८ वटा मिनिटिलर, २८ जना कृषक, कृषक समुह , सहकारी, टोल बिकास संस्थामा वितरण सम्पन्न	५,००,०००	४,९६,२००	९९.२४
कुटानि पिसानि ५० प्रतिशत अनुदान वितरण	युवा , महिला तथा उध्यमि कृषकहरुलाई प्रत्यक वडा बाट छनोट गरी रोजगार शिर्जना होस् र कृषकहरुको आवस्यकता पुरा हुने उदेश्यले वितरण तथा अनुगमन कार्य सम्पन्न भएको ।	५,००,०००	४,५३,५००	९०.७०

शाखागत चौथो त्रैमासिक कार्य प्रगति प्रतिवेदन

एकिकृत बालि संरक्षण प्रयोगशाला	पुररूपोदय माध्यामिक विद्यालयमा बालि विज्ञान विषयमा अध्ययनरत विद्यार्थि र प्रशिक्षक मार्फत सञ्चालन, सामाग्री खरीद तालिम तथा अनुगमन कार्यक्रम सम्पन्न	३०००००	२,९७,१७०.७९	९९.०६
किसान सुचिकरण	वडा नं ३ ४ र ५ को घरधुरीमा सम्पन्न	३०००००	१,८६,२३०	६२.०८
२०८१/८२ मा स्थापना भएको च्याउ पकेट निरन्तरता	६०० के.जी. च्याउको विउ, र च्याउ खेति गर्दा आवश्यक पर्ने सामाग्री ल्याई ६ जना कृषकलाई वितरण गरी च्याउ खेति कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेको	६०००००	२,९८,१४१	४९.६९
कृषि,पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	वडा नं. १ का ५७ घरधुरीबाट तथ्यांक संकलनको कार्य सम्पन्न भएको	३००००	११,५००	३८.३३
तरकारी बालिको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम संचालन	वडा नं. १ धुल्लुबास्कोट नमुना कृषि समुह मा ५७ जना कृषकहरु मार्फत कार्यक्रम सम्पन्न ।	१२०००००	१०,२५,३७०	८५.४७
कृषि हाट बजार स्तर उन्नति कार्यक्रम	कृषकले उत्पादन गरेका कृषि उपजहरु विक्री वितरण गर्नकालागी बरेङ बजारमा रहेको उपज केन्द्रलाई थप कार्य अगाडि बढाई सम्पन्न	१९७५०००	१८,७८,८७३.२८	९५.१३